

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от «30» июня 2023 года № 92

ОТЧЕТ

**о результатах контрольного мероприятия
«Проверка правильности, своевременности, обоснованности
начисления и выплаты заработной платы в 2022 году работникам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского
округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 9
(выборочно в отношении начального и среднего общего образования)»**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 2.3 плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный на 2023 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: финансовые ресурсы, выделенные из бюджета городского округа Долгопрудный в 2022 году МАОУ школа № 9 на оплату труда работникам учреждения (выборочно в отношении начального и среднего общего образования).

3. Объекты:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 9 (далее – МАОУ школа № 9)

- Управление образования Администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования)

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» (далее – МКУ «ЦБ образования»)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с 20 января 2023 года по 30 июня 2023 года.

5. Цели контрольного мероприятия:

1. Проверка соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы.

2. Проверка законности и обоснованности начисления заработной платы работникам учреждения.

3. Проверка достоверности и правильности оформления документации, подтверждающей необходимость выплаты заработной платы.

4. Проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы, соответствия начисленных сумм выплаченным;

5. Анализ достижения показателя «средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Московской области».

6. Проверяемый период деятельности: 2022 год.

7. Информация об объекте контрольного мероприятия:

Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 9

Сокращенное наименование – МАОУ школа № 9

Юридический адрес: 141707, Московская область, город Долгопрудный, Московское шоссе, д. 53А.

Почтовый адрес: тот же.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

- 141701, Московская область, г. Долгопрудный, ш. Московское, д. 53а,

- 141703, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Речная, д. 20,

- 141704, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Театральная, д. 6.

ОГРН 1025001206174,

ИНН 5008029515 КПП 500801001

Государственная налоговая инспекция - МРИ ФНС № 13 по Московской области.

Регистрационный номер в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации 060006010362.

Регистрационный номер в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации 504100178750261.

Ведомственная принадлежность – Управление образования администрации городского округа Долгопрудный

Учредитель и собственник имущества – учредителем и собственником имущества МАОУ школа № 9 является муниципальное образование «Городской округ Долгопрудный Московской области», в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 9 создано на основании постановления главы города Долгопрудный Московской области от 11.10.2000 № 714.

Постановлением главы города Долгопрудный от 22.06.2021 № 41-ПГ «О создании автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения» изменен тип учреждения и утвержден новый устав.

Постановлением администрации города Долгопрудный от 16.09.2019 № 539-ПА «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы № 9 в новой редакции» изменено наименование учреждения и утвержден новый устав.

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 11.05.2021 № 244-ПА «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы № 9» принято решение о реорганизации в форме присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Долгопрудного.

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 24.03.2022 № 142-ПА «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы № 9» принято решение о реорганизации в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Долгопрудный детского сада комбинированного вида № 18 «Светлячок».

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 29.09.2022 № 582-ПА «Об утверждении Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы № 9 в новой редакции» утвержден новый устав.

Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области (пункт 6.1 Устава).

Целями деятельности MAOY школа № 9 являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Образовательным учреждением основных образовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

- формирование здорового образа жизни,

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

МАОУ школа № 9 осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования,

- реализация дополнительных общеобразовательных программ,

- организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время,

- осуществляет присмотр и уход за обучающимися;

- организация работы групп продленного дня;

- организация работы групп кратковременного пребывания;

- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи; оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Московской области 27 ноября 2019 года № 78249 на основании приказа заместителя министра образования Московской области от 27 ноября 2019 года № ПР/Л-816. Настоящая лицензия предоставлена бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации от 18.12.2019 № 4515. Срок действия свидетельства до 22.12.2026.

Основные сведения об открытых лицевых счетах:

МАОУ школа № 9 в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный открыты лицевые счета № 30902080578, 31902080578.

Директор МАОУ школа № 9 – Фатеева Вера Николаевна, назначена приказом Управления образования Администрации г. Долгопрудного.

Право первой подписи в проверяемый период:

- директор Фатеева В.Н.,

- заместитель директора по безопасности Кузьмин С.А. (приказ № 355 от 26.08.2021),

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Щадрина Е.А. (приказ № 355 от 26.08.2021).

Бухгалтерский учет осуществляется МКУ «ЦБ образования»:

- в 2022 году на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание от 10.01.2022 № 24.

Право второй подписи в проверяемый период:

- директор МКУ «ЦБ образования» Королькова А.В.,

- заместитель директора МКУ «ЦБ образования» Гладкова Н.В.,

- главный бухгалтер МКУ «ЦБ образования» Заливахина Ю.А.

Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

Сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД) – 85.14 Образование среднее общее.

МАОУ школа № 9 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ школа № 9 являются:

- поступления из бюджета городского округа Долгопрудный в виде субсидий;

- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и имущественные взносы, целевые поступления;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

Контрольное мероприятие проводилось с учетом нормативно-правовой базы, с использованием сплошного и выборочного способов проверки, представленных первичных документов.

1. Проверка соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы

Оплата труда работников учреждения в проверяемый период производилась:

- из средств субвенции из бюджета Московской области «на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», средств бюджета городского округа Долгопрудный, средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- из средств субсидии (в форме гранта) из бюджета Московской области на оплату расходов:

- в размере не менее 75% объема предоставленного гранта: на оплату труда педагогических работников образовательных комплексов с целью поддержания достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию, в том числе для достижения положительной динамики образовательных результатов обучающихся, присоединенных образовательных организаций;

- в размере не более 25% объема предоставленного гранта: на оплату труда административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (в соответствии с перечнем, утвержденным законом Московской области о финансовом обеспечении общего образования на соответствующий финансовый год) за организацию работы, направленной на достижение положительной динамики образовательных результатов обучающихся.

Расходование субвенции и субсидии в 2022 году производилось в соответствии с:

- законом Московской области от 29 октября 2019 г. № 211/2019-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов»;

- законом Московской области от 12 декабря 2013 г. № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»;

- постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- соглашением о предоставлении из бюджета Московской области в 2022 году гранта в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области – образовательным комплексам, реализующим основные общеобразовательные программы, в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 25.01.2022 № 014252/32/66;

- постановлением администрации городского округа от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции»;

- Положением об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школы № 9, согласованным с профсоюзной организацией MAOY школы № 9 (протокол № 1 от 30.08.2022).

Положение об оплате труда работников MAOY школа № 9, утвержденное приказом директора школы № 9 от 30.08.2022, не учитывает изменений, внесенных в Постановление № 554-ПА/н от 30 сентября 2022 года (Постановление № 583-ПА/н) и от 01 ноября 2022 года (Постановление № 684-ПА/н).

В 2022 году субвенция на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов предоставлялась в соответствии с соглашением № 01422/40/10 от 10.01.2022

между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Долгопрудный о предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование и переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2022 году (с изменениями и дополнениями).

Оплата труда работников учреждения (должностные оклады, тарифные ставки, доплаты и надбавки и т. п.) установлена в соответствии с постановлением от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции».

Согласно Постановлению № 554-ПА/н размер оплаты труда руководителя учреждения определяется, исходя из:

1) показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, определенных в трудовом договоре.

Представлены трудовой договор с руководителем от 11.08.2004 № 58, дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения № 58/1 от 08.04.2008, № 58/2 от 31.03.2014, № 58/3 от 24.09.2014, № 58/4 от 25.09.2015, № 58/5 от 27.09.2016, № 58/6 от 24.01.2017, № 58/7 от 28.09.2021, № 58/8 от 26.09.2022.

2) группы по оплате труда, определенной исходя из масштаба и сложности руководства.

Согласно п.6 Постановления № 554-ПА/н группы по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей и утверждаются Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный в процессе тарификации.

В проверяемый период (2022 год) Порядок отнесения муниципальных образовательных учреждений городского округа Долгопрудный к группам по оплате труда руководителей утвержден приказами Управления образования администрации городского округа Долгопрудный от 01.03.2018 № 144 и от 18.08.2022 № 454.

Представлены объемные показатели деятельности МАОУ школа № 9 на 2021-2022 учебный год, исходя из которых руководителю учреждения начальником Управления образования администрации г. о. Долгопрудный определена первая

группа по оплате труда на основании приказа Управления образования администрации г. о. Долгопрудный от 17.09.2021 № 492 «Об отнесении образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей» в соответствии с п.6 Постановления № 554-ПА/н. Представлены объемные показатели деятельности МАОУ школа № 9 на 2022-2023 учебный год, исходя из которых руководителю начальником Управления образования администрации г. о. Долгопрудный **определена первая группа по оплате труда** на основании приказа Управления образования администрации г. о. Долгопрудный от 14.09.2022 № 508 «Об отнесении образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей» в соответствии с п.6 Постановления № 554-ПА/н.

3) порядка установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показателей и критериев оценки деятельности руководителя, определенного Управлением образования администрации г. о. Долгопрудный.

Стимулирующие выплаты директору МАОУ школа № 9 в проверяемый период установлены приказами Управления образования г. о. Долгопрудный от 28.09.2021 № 517 и от 30.09.2022 № 586 «О ежемесячных стимулирующих выплатах директорам общеобразовательных учреждений» и определены на основании приказов министра образования Московской области от 24.09.2021 № ПР-632 «Об утверждении списка руководителей общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки качества их деятельности за 2020-2021 учебный год определены соответствующими первому и второму уровням», от 26.09.2022 № ПР-160 «Об утверждении списка руководителей общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за 2021/2022 учебный год определены соответствующими первому и второму уровням».

Стимулирующие выплаты директору учреждения за период с 01.01.2022 по 31.08.2022 года установлены приказом Управления образования администрации городского округа Долгопрудный от 28.09.2021 № 517 в размере 53 344,0 рублей, что соответствует первому уровню по результатам оценки качества деятельности учреждения, установленному приказом Министра образования Московской области от 24.09.2021 № ПР-632 и приказом Управления образования администрации городского округа Долгопрудный от 17.09.2021 № 492 сроком на 2021-2022 учебный год (с 01.09.2021 по 31.08.2022 года).

Стимулирующие выплаты директору учреждения за период с 01.09.2022 по 31.12.2022 года установлены приказом Управления образования администрации

городского округа Долгопрудный от 30.09.2022 № 586 в размере 23 338,0 рублей, что соответствует Приказу Министра образования Московской области от 26.09.2022 № ПР-160, где руководитель МАОУ школы № 9 по результатам оценки эффективности механизмов управления качеством образовательных результатов и эффективности механизмов управления качеством образовательной деятельности за 2021/2022 учебный год определен соответствующим второму уровню.

Установленные приказами Управления образования администрации г. о. Долгопрудный (от 28.09.2021 № 517 и от 30.09.2022 № 586) ежемесячные стимулирующие выплаты директору МАОУ школы № 9 соответствуют установленным приказами министра образования Московской области (от 24.09.2021 № ПР-632, от 26.09.2022 № ПР-160).

Согласно положениям Постановления № 554-ПА/н в целях исчисления оплаты труда работников учреждением должны быть дополнительно установлены:

1) размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника и порядок их установления, которые определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором;

2) размер фонда стимулирующих выплат и порядок их распределения, которые определяются учреждением самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом организации.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

- мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

В соответствии с требованиями Постановления № 554-ПА/н учреждением представлены:

1) *Положения о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МАОУ школы № 9, утвержденные приказами директора*

от 30.08.2021 № 384 (на 2021-2022 учебный год), согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что соответствует требованиям Постановления № 554-ПА/н; на 2021-2022 учебный год Положение о доплатах не согласовано с Управляющим советом в нарушение пункта 5.28 Устава учреждения, утвержденного постановлением администрации города от 16.09.2019 № 539-ПА;

от 30.08.2022 № 343 (на 2022-2023 учебный год), принято решением Управляющего совета (протокол № 1 от 30.08.2022), что соответствует пункту 5.28 Устава учреждения. Положение о доплатах на 2022-2023 учебный год не согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что нарушает требования Постановления № 554-ПА/н. Кроме того, согласно Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения работодатель принимает локальные нормативные акты организации с учетом мнения Профсоюза (пункт 11.6).

2) Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 9, утвержденные приказами директора

от 30.08.2021 № 384 (на 2021-2022 учебный год), согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что соответствует требованиям Постановления № 554-ПА/н; на 2021-2022 учебный год Положение не согласовано с Управляющим советом в нарушение пункта 5.28 Устава учреждения, утвержденного постановлением администрации города от 16.09.2019 № 539-ПА;

от 30.08.2022 № 343 (на 2022-2023 учебный год), согласованное с Управляющим советом образовательного учреждения (протокол № 1 от 30.08.2022 что соответствует пункту 5.28 Устава учреждения. Положение на 2022-2023 учебный год не согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что нарушает требования Постановления № 554-ПА/н.

Согласно Коллективному договору, заключенному между администрацией и работниками учреждения, работодатель принимает локальные нормативные акты организации с учетом мнения Профсоюза (пункт 11.6).

Коллективный договор зарегистрирован в Министерстве социального развития Московской области за номером 104/2020КД от 09.12.2020 года

Перечисленные выше положения являются неотъемлемой частью Коллективного договора. Однако, Положения о доплатах и о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда принимаются Управляющим советом школы и утверждаются директором школы на каждый учебный год. Изменения в Коллективный договор не вносились. Не внесены изменения, касающиеся поправок,

рекомендованных Министерством социального развития Московской области (Уведомление о регистрации коллективного договора от 11.12.2020).

Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрено установление стимулирующих выплат (в том числе премиальных выплат) работникам организации с учетом мнения Управляющего Совета учреждения, в то время как пунктом 34 Постановления № 554-ПА/н установление стимулирующих выплат производится с учетом мнения представительного органа работников.

К Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда прилагаются критерии стимулирования для назначения стимулирующих выплат работникам.

В приложении установлены критерии стимулирования для всех категорий работников, в том числе вспомогательного персонала.

В соответствии с пунктом 35 Постановления № 554-ПА/н организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда установлены виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н.

Согласно Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно.

Положениями о доплатах за выполнение дополнительных работ установлен размер доплат в процентах от тарифной ставки (должностного оклада) или от нагрузки для педагогических работников.

Согласно п. 2.1 Положения доплаты устанавливаются ежегодно тарификационной комиссией, утвержденной приказами директора школы на 2021-2022 учебный год № 389а от 01.09.2021, на 2022-2023 учебный год № 454 от 31.08.2022.

8.2. Проверка законности и обоснованности начисления заработной платы работникам учреждения

Для проверки начисления оплаты труда работникам МАОУ школа № 9 были предоставлены: штатные расписания, тарификационные списки, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор МАОУ школы № 9, Положение об оплате труда работников, Положение о порядке распределения

стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников, трудовые договора, копии приказов по личному составу, таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

В проверяемом периоде в МАОУ школа № 9 действовали:

- Штатное расписание с 01.09.2021 утверждено приказом директора от 08.09.2021 № 508 в количестве 168,97 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда (далее – МФОТ) 3 684 271,10 руб., из них по бюджету 3 593 349,34 руб.

- Штатное расписание с 01.09.2022 утверждено приказом директора от 07.09.2021 № 548 в количестве 243,32 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда 5 023 131,79 руб., из них по бюджету 4 900 329,39 руб.

- Изменения в штатное расписание, утвержденные приказом директора от 01.11.2022 № 713 и распространяющие действия с 01 сентября 2022 года.

По предпринимательской деятельности (за счет средств физических лиц) производились выплаты педагогам дополнительного образования и документоведу.

Данные штатные расписания утверждены директором и согласованы начальником Управления образования администрации г. о. Долгопрудный и исполняющим обязанности директора МКУ «ЦБ образования», что соответствует пункту 5.4 Устава учреждения.

В МАОУ школа № 9 применяется форма штатного расписания, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, унифицированная форма Т-3 форма по ОКУД 0301017.

По состоянию на 01.09.2022 штатная численность учреждения в целом увеличилась на 74,85 штатных единиц, из них 72,87 по бюджетной деятельности и 1,98 по предпринимательской деятельности.

Увеличение штатной численности на 44% связано с реорганизацией МАОУ школы № 9 в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Долгопрудный детского сада комбинированного вида № 18 «Светлячок» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Долгопрудного.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н для работников учреждения устанавливаются:

1) должностные оклады работников, включая повышения за почетные звания, ученую степень, специфику работы;

2) тарифные ставки рабочих;

3) доплаты и надбавки, включая:

- доплаты за тяжелые условия работы,
- выполнение педагогическим работником дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей педагогического работника,
- ежемесячную надбавку работникам культуры,
- ежемесячную доплату учителям физ. культуры за организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня,
- ежемесячную доплату за осуществление функций классного руководства;
- ежемесячную надбавку за использование современных методов и моделей образовательных технологий.

4) стимулирующие выплаты.

В рамках контрольного мероприятия проведена выборочная проверка соблюдения действующего законодательства при проведении тарификации педагогических работников школы на 1 сентября 2021 года (учебный год 2021-2022), на 1 сентября 2022 года (учебный год 2022-2023).

Должностные оклады работников муниципальных учреждений образования, исходя из которых проводится тарификация преподавателей, определены в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н (применяется с 01.09.2020).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников определены в приказе Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях» утверждены методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений.

Учреждением представлены:

- порядок проведения тарификации и установления учебной нагрузки сотрудников в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении городского округа Долгопрудный общеобразовательной школе № 9 (далее – Порядок тарификации), утверждённый приказом МАОУ школы № 9 от 31.08.2021 № 387 и согласованный с профсоюзной организацией учреждения (протокол № 1 от 30.08.2021);

- приказы от 01.09.2021 № 389а, от 31.08.2022 № 454 «Об утверждении состава тарификационной комиссии» (утвержденный состав комиссии соответствует требованиям положения);

- положение о тарификационной комиссии, утвержденное приказом директора от 27.08.2021 № 382а и согласованное с профсоюзной организацией учреждения (протокол № 1 от 27.08.2021);

- протоколы заседаний тарификационной комиссии от 07.09.2021 и от 08.09.2022.

Представленный Порядок тарификации определяет порядок проведения тарификации в учреждении и полномочия комиссии по установлению учебной нагрузки педагогических работников.

Внесение изменений в тарификацию в течение учебного года осуществляется руководителем без участия тарификационной комиссии на основании приказа директора.

Проведена выборочная проверка заполнения тарификационных списков на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы.

Исходя из представленных документов, изменения в тарификационные списки на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы не вносились.

В случае изменения у педагогического работника в течение учебного года квалификации, стажа и прочих условий, влияющих на размер заработной платы, и на основании которых проводилась тарификация, данные изменения утверждались приказами директора учреждения.

Для педагогических работников, принятых на работу, в течение учебного года после утверждения тарификационных списков, тарификация также не производилась, изменения в тарификационные списки не вносились. Заработная плата устанавливалась, на основании приказов директора учреждения.

При анализе правильности заполнения тарификационных списков на 1 сентября 2021 года выявлены следующие недостатки:

- в графе «повышенный оклад» не везде указаны условия повышения;
- в графе «квалификация» указан стаж вместо квалификационной категории.

По результатам выборочной проверки в тарификационном списке на 01.09.2021 несоответствия сведений об установленном сроке действия квалификационной категории не выявлены.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н должностные оклады педагогических работников устанавливаются исходя из уровня образования, стажа педагогической работы и/или присвоенной квалификационной категории.

При выборочной проверке установленных должностных окладов работников в тарификационном списке на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы, окладам, утвержденным Постановлением № 554-ПА/н несоответствий не выявлено.

Проведена выборочная проверка установления и осуществления выплат за классное руководство в 2021/2022 и 2022/2023 учебных годах.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается *ежемесячная доплата в размере 11 000 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета (далее - доплата за классное руководство).*

Право на получение доплаты за классное руководство имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя образовательной организации возложены функции классного руководителя.

Доплата за классное руководство выплачивается ежемесячно при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

На 2021/2022 учебный год доплата за классное руководство установлена на основании приказов директора от 27.08.2021 № 376 и № 381а «О доплате за классное руководство». Установлены ежемесячные доплаты в сумме 11 000 руб. за выполнение функций классного руководителя с 01.09.2021 года, что соответствует пункту 30 Постановления № 554-ПА/н.

На 2022/2023 учебный год доплата за классное руководство установлена на основании приказов директора от 31.08.2022 № 434 и № 435 «О доплате классным руководителям». С 1 сентября 2022 года установлены ежемесячные выплаты за классное руководство в размере 11 000 руб., в том числе 5 000 руб. за счет средств Федерального бюджета, что соответствует пункту 30 Постановления № 554-ПА/н.

При проверке полноты и правильности начисления доплат за классное руководство проведено выборочное сопоставление данных в приказах директора и информации в карточках-справках по форме ОКУД 0504417. Нарушений не выявлено.

В соответствии с Постановлением № 554-ПА/н (пункт 19), также работникам организации на основании приказов директора повышались должностные оклады в следующих случаях и размерах:

1) на 20 % педагогическим работникам за работу на дому (приказы от 31.08.2022 №356, 357, 358);

2) на 15 % педагогическим работникам, осуществляющим обучение по образовательным программам среднего общего образования с углубленным уровнем изучения отдельных предметов (приказ от 31.08.2022 № 437);

3) на 15 % всем работникам и на 20 % педагогическим работникам, осуществляющих образовательную деятельность для детей с ограниченными возможностями здоровья (приказ от 01.09.2022 № 484).

В соответствии с Положением о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, производились доплаты по следующим видам работ:

- за классное руководство, связанное с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей (приказы директора от 01.09.2021 № 404 и от 31.08.2022 № 355);

- за поддержку учащихся, по сопровождению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (приказы директора от 01.09.2021 № 405 и от 31.08.2022 № 364);

- за школьный сайт, оформление школы, кружковую работу (приказы директора от 01.09.2021 № 407 и от 31.08.2022 № 369);

- за руководство ШМО (приказы директора от 01.09.2021 № 406 и от 31.08.2022 № 370);

- за руководство кружками и творческими коллективами (приказы директора от 01.09.2021 № 407 и от 31.08.2022 № 371);

- за проверку тетрадей (приказы директора от 01.09.2021 № 402 и от 31.08.2022 № 368);

- за заведование кабинетами (приказы директора от 01.09.2021 № 403 и от 31.08.2022 № 367).

Согласно Положению о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, доплаты устанавливаются ежегодно школьной тарификационной комиссией с учетом мнения профсоюза и утверждаются приказом директора по школе.

Все доплаты установлены в тарификационных списках на 1 сентября 2021 года и на 1 сентября 2022 года, утверждены приказами директора на 2021/2022 учебный год и на 2022/2023 учебный год.

Доплаты установлены с учетом мнения профсоюза, так как в состав тарификационной комиссии входит представитель профсоюза - учитель Еланская Светлана Александровна, что соответствует пункту 11.9 Коллективного договора.

При проверке полноты и правильности начисления доплат проведено выборочное сопоставление данных в тарификационных списках, приказах директора и информации в карточках-справках по форме ОКУД 0504417.

В результате проверки полноты и правильности начисления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, установлено следующее.

а) Доплата за руководство кружками и творческими коллективами согласно Положению о доплатах (приказ от 30.08.2021 №384) на 2021-2022 учебный год установлена до 50% от ставки. За период с 01.01.2022 до 30.08.2022 доплата производилась в пределах установленного уровня.

Согласно Положению о доплатах (приказ от 30.08.2022 №343) на 2022-2023 учебный год размер доплат установлен до 20% от ставки. За период с 01.09.2022 до 31.12.2022 доплата производилась с нарушениями.

Неправомерно начисленная доплата за руководство кружками и творческими коллективами учителям составила в общей сумме 30 652,08 руб. за период с 01.09.2022 по 31.12.2022 года, которая подлежит возврату на лицевой счет учреждения. Кроме того, образовалась неэффективная переплата по фондам в общей сумме 9 256,93 руб.

Выявлены нарушения неправомерного использования бюджетных средств в сумме 30 652,08 руб. и неэффективного использования бюджетных средств в сумме 9 256,93 руб.

б) Доплата за сопровождение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за сопровождение детей с ОВЗ согласно Положению о доплатах (приказ от 30.08.2021 №384) на 2021-2022 учебный год установлена до 20% от ставки. За период с 01.01.2022 до 30.08.2022 доплата производилась в пределах установленного уровня.

Согласно Положению о доплатах (приказ от 30.08.2022 №343) на 2022-2023 учебный год размер доплат установлен до 20% от ставки. За период с 01.09.2022 до 31.12.2022 доплата производилась с нарушениями.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н на установление стимулирующих выплат организации предусматриваются бюджетные средства в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда организации. Организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

Выплаты стимулирующего характера в проверяемый период регламентировались:

- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 9, утвержденным приказом директора от 30.08.2021 № 384;

- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 9, утвержденным приказом директора от 30.08.2022 № 343.

В проверяемом периоде производились следующие выплаты стимулирующего характера:

1) единовременная выплата стимулирующего характера за январь 2022 года на основании приказа директора от 17.01.2022 № 12 и протокола Управляющего совета от 17.01.2022 № 1;

2) выплата стимулирующего характера за фактически отработанное время за февраль-март 2022 года на основании приказов директора от 10.02.2022 № 48, от 25.02.2022 № 85, от 25.02.2022 № 86 (протокол Управляющего совета от 26.01.2022 № 2);

3) единовременная выплата стимулирующего характера за март 2022 года на основании приказа директора от 18.03.2022 № 121 (протокол Управляющего совета от 18.03.2022 № 3);

4) премия по итогам 1 квартала 2022 на основании приказа директора от 22.03.2022 № 126 (протокол Управляющего совета от 18.03.2022 № 3);

Выплаты на общую сумму 73 000,0 рублей произведены в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н без учета бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат.

Выявлено нарушение Постановления № 554-ПА/н. Сумма нарушения 96 400,00 руб.

5) выплата стимулирующего характера за фактически отработанное время за апрель-май 2022 года на основании приказа директора от 07.04.2022 № 149 (протокол Управляющего совета от 07.04.2022 № 4);

6) выплата стимулирующего характера по итогам работы за август 2022 года на основании приказа директора от 26.08.2022 № 327 (протокол Управляющего совета от 26.08.2022 № 7);

Определить, как производились выплаты по данному приказу, с учетом бальной системы или без нее, не представляется возможным, так как ни в приказе директора, ни в протоколе Управляющего совета (далее – УС) не указано, что суммы выплат

установлены на основании бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат.

7) ежемесячные стимулирующие выплаты заместителю директора по учебной работе в период с 31.08.2022 по 31.12.2022 в сумме 29 250,40 рублей на основании приказа директора от 06.10.2022 № 631;

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера установлен на основании приказа Управления образования администрации г. о. Долгопрудный от 06.10.2022 № 598, согласно которому рекомендовано директорам школ установить с момента завершения процедуры реорганизации по 31.08.2023 года ежемесячные стимулирующие выплаты сотрудникам муниципальных общеобразовательных организаций, реорганизованных в период с 30.08.2022 по 23.09.2022, в размерах согласно приказа Управления образования администрации г. о. Долгопрудный от 14.07.2022 № 422 (как директору дошкольного образовательного учреждения).

Ежемесячная выплата установлена в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н без учета бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат, и мнений Управляющего совета и профсоюзной организации.

8) единовременная выплата стимулирующего характера за октябрь 2022 года на основании приказа директора от 05.10.2022 № 625 (протокол Управляющего совета от 05.10.2022 № 8);

Выплата не является единовременной и должна производиться на основании мониторинга профессиональной деятельности работников, количества набранных баллов и стоимости одного балла. Установлена в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н.

9) единовременная выплата стимулирующего характера за ноябрь 2022 заместителю директора по безопасности в сумме 23 000,0 рублей на основании приказа директора от 18.10.2022 № 787 (протокол Управляющего совета от 27.10.2022 № 9);

Выплата стимулирующего характера произведена в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н, без учета бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат.

Выявлено нарушение Постановления № 554-ПА/н. Сумма нарушения 23 000,00 руб.

10) выплата стимулирующего характера за высокую активность, качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, повышающих авторитет и имидж учреждения советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в сумме 66 279,51 руб. на основании приказа директора от 22.12.2022 № 921;

Данный вид стимулирующей выплаты не предусмотрен Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденным приказом директора от 30.08.2022 № 343. Выплата установлена без учета мнения Управляющего Совета учреждения (отсутствует решение УС), профсоюзной организации и без учета бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат.

Оплата труда, в том числе и выплата производилась за счет целевых средств, выделенных учреждению в виде субсидии на иные цели из бюджета городского округа, на обеспечение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Соглашения иц22/27/ш9 от 05.12.2022, № 20-2022-083963 от 21.12.2022).

На основании Соглашений между Министерством образования Московской области и органом местного самоуправления муниципального образования от 03.12.2022 № 01422/55/09 и от 08.12.2022 № 46716000-1-2022-011 о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, средства бюджета городского округа были восстановлены, что не нарушает условий данных Соглашений.

Однако, как указывалось выше, выплата стимулирующего характера произведена в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н.

Выявлено нарушение Постановления № 554-ПА/н. Сумма нарушения 66 279,51 руб.

11) выплаты стимулирующего характера по итогам работы за 2022 год на основании приказов директора от 23.12.2022 № 923, № 924 (Протокол Управляющего совета от 23.12.2022 № 12).

Единовременные ежегодные премии по итогам 2022 года, предусмотренные приказами № 923 и № 924 установлены в нарушение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Постановления № 554-ПА/н без учета бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда при установлении стимулирующих выплат, а также без учета

мнения профсоюзной организации. В приказах отсутствует решение Управляющего совета, по которому установлены выплаты и источник средств.

12) единовременные ежегодные премии по итогам 2022 года, предусмотренные приказами № 927 и № 928, установлены на основании приказа Управления образования администрации городского округа от 23.12.2022 № 913 и во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597, в пределах экономии средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и в соответствии с пунктом 5.10 Коллективного договора.

В представленных приказах на выплаты стимулирующего характера имеют место случаи отсутствия реквизитов локальных актов, на основании которых они издаются, отсутствует ссылка на протокол экспертной комиссии, решение Управляющего совета, согласование с профсоюзной организацией, являющиеся основанием для издания приказа директора.

В пункте 2.3. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда указано, что неиспользуемая часть стимулирующего фонда оплаты труда используется для единовременных выплат стимулирующего характера на основании решения Управляющего Совета учреждения, утвержденного приказом директора. Однако, порядок осуществления данных выплат не определен.

В ходе мероприятия представлены протоколы заседаний Управляющего совета, приказы директора о выплатах стимулирующего характера.

Фактически, согласно представленным протоколам, распределение стимулирующих выплат осуществлялось Управляющим советом школы, без учета мнения профсоюзной организации, что не соответствует требованиям Постановления № 554-ПА/н.

Как отмечалось выше, Постановлением № 554-ПА/н определено, что стимулирующие выплаты должны устанавливаться с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;
- целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

Согласно пунктам 3.1.1. и 3.1.2. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденного приказом директора от 30.08.2021 № 384 и действующего в период с 01.01.2022 по 31.08.2022, для определения размера стимулирующих выплат проводится мониторинг профессиональной деятельности всех сотрудников экспертной комиссией в состав которой входят директор, его заместители, председатель профсоюзного комитета образовательного учреждения на основании критериев стимулирования по результатам внутреннего контроля, мониторинга профессиональной деятельности работников.

Окончательное решение оформляется протоколом и подписывается членами комиссии. Согласно пункту 3.1.5. Положения, Профсоюзный комитет учреждения согласовывает приложения к итоговому протоколу и стоимость одного балла для каждой категории работников. Решение профсоюзного комитета оформляется протоколом.

Карта мониторинга профессиональной деятельности за 1 полугодие 2022 года не согласована с Профсоюзным комитетом учреждения, в ней отсутствует стоимость одного балла для каждой категории работников.

Кроме того, в состав экспертной комиссии входит представитель профсоюзного комитета (учитель) вместо председателя Профсоюзного комитета, что не соответствует пункту 3.1.1. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Вместе с тем, согласно пункту 11.9 Коллективного договора, заключенного между администрацией и работниками учреждения, представители Профсоюза в обязательном порядке включаются в комиссии по аттестации работников.

Таким образом, установлено разночтение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения, которое необходимо устранить.

В результате проведенного анализа по установлению стимулирующих выплат с учетом бальной системы, используемой в качестве оценки показателей результатов труда, установлено следующее.

В протоколах Управляющего совета и в приказах директора школы о выплате стимулирующего характера установлены фиксированные суммы выплат работникам, не соответствующие расчетным суммам исходя из бальной системы, что нарушает требования пункта 3.1.6. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно которому размер выплаты для

каждого сотрудника устанавливается путем умножения стоимости 1 балла на сумму баллов, набранную сотрудником.

Согласно пояснениям директора (письмо от 25.05.2023 № 50) в приказах по стимулированию суммы округлялись. Однако, округление размера выплаты в меньшую или в большую сторону Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда не предусмотрено.

Таким образом, переплата выплат стимулирующего характера работникам составила в целом 160 386,00 рублей, а недоплата работникам составила в целом 3 678,0 рублей.

Выявлено нарушение пункта 3.1.6. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и пункта 34 Постановления № 554-ПА/н в общей сумме 164 064,00 рублей.

В ходе проведения контрольного мероприятия на основании приказа МАОУ школа № 9 от 26.05.2023 № 398 произведено начисление сумм недоплат стимулирующего характера за 2022 год работникам на общую сумму 3 678,00 руб. Платежным поручением № 587 выписка банка от 30.05.2023 произведена выплата сумм недоплат стимулирующего характера.

Произведено начисление сумм компенсации за задержку заработной платы, которая составила 599,42 руб. и подлежит выплате выше перечисленным работникам.

8.3. Проверка достоверности и правильности оформления документации, подтверждающей необходимость выплаты заработной платы

Учетная политика утверждена приказом директора МАОУ школа № 9 от 30.12.2019 № 812. Применяется с 01 января 2020 года. При формировании Учетной политики разделом 4 определена структура номера счета при ведении бухгалтерского учета хозяйственных операций, утвержден рабочий план счетов (приложение № 1.5 к учетной политике).

Приказом МКУ «ЦБ образования» от 30.11.2022 № 16од «Об утверждении единой учетной политики при централизации учета» с 01.12.2022 утверждена единая учетная политика при централизации учета для целей бухгалтерского учета подведомственных учреждений Управления образования, что соответствует п. 14 СГС «Концептуальные основы».

Приказом МАОУ школа № 9 от 30.11.2022 № 835 «Об утверждении учетной политики» утверждена единая учетная политика и применяется с 01.12.2022.

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности МАОУ школа № 9 отражены в форме по ОКУД 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской

задолженности учреждения» годовой отчетности за 2022 год. Форма составлена на основании данных Главной книги за 2022 год.

На 01.01.2023 дебиторская задолженность является текущей:

- по средствам субсидии на выполнение муниципального задания по расчетам по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством увеличилась на 21 482,54 руб. и составила 45 723,10 руб. – превышение расходов по больничным листам.

На 01.01.2023 кредиторская задолженность является текущей:

- по средствам субсидии на выполнение муниципального задания составила в общей сумме 1 000,00 руб.

Кредиторская задолженность по счету 4.303.01.000 «Расчеты по налогу на доходы физических лиц» в сумме 1 000,00 руб. была образована вследствие ошибки специалиста при формировании платежного поручения по перечислению налога в налоговые органы за декабрь 2022 года. Данная кредиторская задолженность погашена в январе 2023 года платежным поручением № 48 от 27.01.2023 (пояснительная заместителя директора МКУ «ЦБ образования» от 22.03.2023).

При анализе форм по ОКУД 0503738 «Отчет о обязательствах учреждения» (далее – форма 0503738) установлено следующее, годовые объемы утвержденных плановых (прогнозных) назначений по расходам (выплатам) с учетом изменений отражены в полном объеме, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2022 общей сумме по кодам видам расходов (далее – КВР) 111 и 119 в общей сумме 105 599 320,76 руб.

Отчет об обязательствах учреждения (ф. 0503738) сформирован в соответствии с положениями пунктов 46 - 49 Приказа № 33н с учетом положений СГС «Бюджетная информация».

Денежные обязательства приняты МАОУ школа № 9 в пределах доведенной субсидии на государственное задание в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или субсидии на иные цели.

Проверкой расходования денежных средств, списанных с лицевого счета учреждения за проверяемый период установлено — по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»:

- по подстатье КОСГУ 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах» уплачено штрафов на общую сумму 4 561,28 руб. за счет средств предпринимательской деятельности.

Имеются признаки неэффективного использования средств МАОУ школа № 9 в сумме 4 561,28 руб.

Муниципальное автономное учреждение дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад комбинированного вида № 18 «Светлячок» реорганизовано в форме присоединения к муниципальному автономному общеобразовательному учреждению городского округа Долгопрудный средней общеобразовательной школе № 9 (Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 24.03.2022 № 142-ПА). Дата внесения записи в ЕГРЮЛ 30 августа 2022 года ГРН № 2225001966540.

В нарушение п. 2, п. 3 ст. 16 Закона № 402-ФЗ, п. 3, п. 77 Инструкции № 33н при реорганизации МАДОУ детский сад № 18 бухгалтерская отчетность не составлена до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица, то есть 29 августа 2022 года.

Данная отчетность реорганизуемого юридического лица МАДОУ детский сад № 18 сформирована и представлена с нарушением сроков, 01 октября 2022 года.

Нарушены требования, установленные частью 1 статьи 13, частью 2 и частью 3 статьи 16 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 77 Инструкции № 33н предъявляемые к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Для ведения бухгалтерского учета в МАОУ школа № 9 используется система автоматизации бухгалтерского учета программа «1С Бухгалтерия» и «1С заработная плата и кадры». В блок «Кадры» документы не заводятся в полной мере, в связи с чем Карточка-справка (ф. 0504417) и Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) не формируются согласно требованиям Приказа № 52н.

Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

Ведение регистров бухгалтерского учета в МАОУ школа № 9 осуществляется согласно Приказа № 157н и Приказа № 183н.

Регистры бухгалтерского учета МАОУ школа № 9, представленные к проверке, составлены по унифицированным формам с применением бухгалтерской программы

«1С Бухгалтерия» и «1С заработная плата и кадры». Данные принятых к учету первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета систематизированы в хронологическом порядке и сгруппированы по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

По истечении каждого отчетного периода (месяца) первичные учетные документы МАОУ школа № 9, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций № 2 с безналичными денежными средствами, в части перечисления заработной платы, подобраны и сброшюрованы (собраны), что соответствует пункту 11 Приказа № 157н.

Учет расчетов по заработной плате ведется в «Журнале операций по оплате труда № 6». Бухгалтерские записи в журналах производиться в хронологическом порядке, подсчитываются обороты для отражения операций по счетам бухгалтерского баланса для записи в главную книгу.

Нарушений отражения на счетах бухгалтерского учета сумм начисленной заработной платы, больничных листов, НДФЛ за январь-декабрь 2022 года не выявлено.

8.3.1. Приказы по личному составу (учету труда и его оплаты)

При выборочной проверке издания приказов выявлены следующие нарушения:

- Имеют место случаи, когда МАОУ школа № 9 издается приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) без соблюдения срока предупреждения.

В связи с этим возникает риск начисления штрафных санкций и обращение работника в судебные инстанции, поскольку приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) издан без учета времени, необходимого на его подписание, передачу в МКУ «ЦБ образования», чтобы произвести выплату всех причитающихся сумм при увольнении в день увольнения, согласно ст. 84.1, ст. 140 ТК РФ.

- В нарушение статьи 123 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1 в представленном приказе о предоставлении отпуска отсутствует дата ознакомления с приказом работников.

8.3.2. Табель учета использования рабочего времени

В соответствии с частью четвертой ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Сроки выплаты заработной платы в МАОУ школа № 9 установлены за первую половину текущего месяца – 22 числа текущего месяца, за вторую половину – 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Пункта 2 подраздела 6 «Учет расчетов по обязательствам» раздела III «Организация и ведение бухгалтерского учета» учетной политики Учреждения, утвержденной приказом от 30.12.2019 № 812 и пунктом 10.6.4 подраздела 10.6 «Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам» раздела 10 «Учет финансовых активов» Учетной политики МАОУ школа № 9 от 30.11.2022 установлено, что в таблице учета рабочего времени регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

Приказом от 27.08.2021 № 380 «О возложении обязанностей по ведению Табеля учета рабочего времени» ответственными за ведение табеля учета рабочего времени назначены К.И.Ю. (педагогические работники), Щ.Е.А (технический персонал). Работники ознакомлены с данным приказом под роспись. Представлена должностная инструкция работника, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени (табельщика). Также установлены сроки для сдачи табелей в МКУ «ЦБ образования» - 15 и 30 число текущего месяца.

При выборочной проверке представленных Табелей было установлено, что:

Заместитель директора К.И.Ю. ежемесячно ведет учет рабочего времени, заполняет и подписывает Табель по педагогам и учебно-вспомогательному персоналу. Табель в МАОУ школа № 9 составляется отдельно по категориям работников, два раза в месяц.

В нарушение ст. 9 Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н по заполнению Табеля в заголовочной части отсутствует код: Дата, Код по ОКПО, Номер корректировки, Дата формирования документа, Вид табеля.

В представленных Табелях МАОУ школа № 9 также выявлены следующие нарушения:

- в Табеле за сентябрь 2022 года отсутствуют подписи ответственных лиц за его составление и дата формирования документа. Отсутствует отметка бухгалтерии о принятии Табеля, дата принятия и подпись ответственного лица МКУ «ЦБ образования».

- К.И.Ю. находилась в очередном оплачиваемом отпуске согласно приказа от 12.05.2022 № 212 с 04 июля по 28.08.2022 года. Однако, ей составлен и подписан 29 июля 2022 года Табель за июль 2022 года.

В нарушение норм Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н МКУ «ЦБ образования» принимает к бухгалтерскому учету Табеля без отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

Проведен выборочный мониторинг начислений и выплат заработной платы, который выявил необоснованные выплаты заработной платы, за периоды, когда фактически работники находились на лечении по листкам нетрудоспособности. Неправильное ведение табеля учета использования рабочего времени привели к необоснованному начислению заработной платы работникам в периоды нахождения на лечении по листкам нетрудоспособности и завышению фактических расходов учреждения в конкретные месяцы. Данные нарушения возникли в связи с ранним представлением Табеля в указанные периоды.

Работником МКУ «ЦБ образования» экспертом Ф.Т.А. производилось начисление заработной платы в 2022 году без учета корректирующего табеля, которые согласно договора на бухгалтерское обслуживание и в силу должностной инструкции она должна была требовать для перерасчета заработной платы.

Выявлено нарушение Приказа № 52н, ТК РФ, Коллективного договора Учреждения, Договора на бухгалтерское обслуживание от 10.01.2022 № 24. Общая сумма нарушения 179 664,83 руб.

Имеют место случаи нарушения правил заполнения заместителем директора К.И.Ю. Табеля, которые носят постоянный/систематический характер. Со стороны МКУ «ЦБ образования» экспертом Ф.Т.А. не производится внутренний контроль за поступающими документами. При заполнении Табеля дни временной нетрудоспособности сотрудника, приходящиеся на выходные и праздничные дни, необходимо отмечать символом Б, поскольку расчет пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается за календарные дни. Выявлено нарушение Приказа № 52н.

Проведен выборочный мониторинг начислений и выплат заработной платы, который выявил необоснованные невыплаты заработной платы, за периоды, когда фактически работники находились на рабочем месте:

- При начислении заработной платы за март 2022 года работнику Ш.И.А. экспертом МКУ «ЦБ образования» Ф.Т.А. не был учтен корректирующий Табель за март 2022 года.

В связи с этим, сумма недоплаты Ш.И.А. за 31 марта 2022 года составила 1 402,00 руб., на руки 1 219,74 руб. Выплата произведена 06.05.2022 платежными поручениями №№ 289, 283, 297 в общей сумме 23 020,21 руб. вместе с заработной платой за вторую половину апреля 2022 года.

с 07.04.2022 г. по 06.05.2022 г.: нарушение срока выплаты заработной платы за вторую половину марта 2022 года составляет 29 дней.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 236 ТК РФ, пунктов 5.15 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 1 402,00 руб. Сумма компенсации за задержку заработной платы составила 40,09 руб. и подлежит выплате работнику.

- При расчете заработной платы за ноябрь 2022 года С.В.В., произошло ошибочное сторнирование 10 рабочих дней в сумме 6 303,98 руб. Данная ошибка была не замечена экспертом Ф.Т.А., что повлекло уменьшение начисления заработной платы С.В.В. за ноябрь 2022 года в сумме 6 303,98 руб. и страховых взносов в фонды в сумме 1 903,80 руб.

Данное нарушение трудового законодательства, бухгалтерского учета (в части оплаты труда) привело к искажению бухгалтерской отчетности МАОУ школа № 9 за 2022 год, составленной на 01 января 2023 года. Занижены фактические расходы учреждения в части оплаты труда и начислений на оплату труда и занижению кредиторской задолженности по оплате труда на 01.01.2023.

Выявлено нарушение ч. 1, ч. 3 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 18, п. 254, п. 259, пп. 295-298, п. 300 Приказа № 157н, пп. 129-133, пп. 158-161 Приказа № 183н, пп. 19-20, пп. 31-32, пп. 46-48, пп. 50-54.1, п. 69 Приказа № 33н в части составления форм 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года», 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения», п. 33 СГС «Учетная политика» п.35, п. 36 СГС «Отчетность».

За период с 07.12.2022 г. по 06.06.2023 г нарушение срока выплаты заработной платы за ноябрь 2022 года составляет 181 (сто восемьдесят один) день:

$$5\,483,98 \text{ руб.} \times 1/150 \times 7,50 \times 181 \text{ дн} = \mathbf{496,30 \text{ руб.}}$$

Выявлено нарушение статей 22, 136, 236 ТК РФ, пунктов 5.15 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 6 303,98 руб. Сумма компенсации за задержку заработной платы составила 496,30 руб. и подлежит выплате работнику.

- В случае отсутствия учителя (воспитателя) администрация школы обязана организовать замещение уроков (занятий) данного учителя (воспитателя).

Замещение временно отсутствующих учителей – это выполнение учителями наряду со своей основной работой, определенной трудовым договором, с их письменного согласия учебной (преподавательской) работы учителей, временно отсутствующих в связи с болезнью, командировкой, отпуском и др. причинам.

На замещение временно отсутствующих учителей в МАОУ школа № 9 издаются приказы для оплаты.

В нарушение трудового законодательства РФ в МАОУ школа № 9 учет рабочего времени ведется с нарушениями, что подтверждается табелями учета рабочего времени, приказами о замещении отсутствующих сотрудников.

В нарушение ст. 22 ТК РФ происходит дробление периодов для начисления заработной платы работникам МАОУ школа № 9.

В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата работникам была выплачена не в установленные коллективным договором (пункт 5.15) сроки, в связи с чем произведен расчет процентов (денежной компенсации) согласно коллективного договора МАОУ школа № 9.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 236 ТК РФ, пунктов 5.15 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 70 083,12 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 1 262,35 руб. и подлежит выплате работникам.

Выявлено нарушение несвоевременного отражения фактов хозяйственной жизни по начислению заработной платы работникам МАОУ школа № 9 на счетах бухгалтерского учета, что ведет к задержке выплаты заработной платы.

Выявлено нарушение пункта 3 статьи 9, п.1 статьи 10 Закона № 402-ФЗ и пунктов 3, 11 Инструкции № 157н, п. 16 СГС «Концептуальные основы» в соответствии с которым бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

31 января 2023 года на основании приказа МАОУ школа № 9 от 09.01.2023 № 2 произведено начисление работникам школы за временно отсутствующих сотрудников за период с 19.12.2022 по 30.12.2022 согласно приложения № 1 в общей сумме 17 290,24 руб. и страховые взносы (30,2%) в сумме 5 221,65 руб. Общая сумма нарушения составила 22 511,89 руб. и является кредиторской задолженностью за декабрь 2022 года.

Нарушены пункт 3 статьи 9, п.1 статьи 10 Закона № 402-ФЗ, пункты 3, 11 Инструкции № 157н, п. 16 СГС «Концептуальные основы». Сумма нарушения 22 511,89 руб.

Выявлено нарушение ч. 1, ч. 3 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 18, п. 254, п. 259, пп. 295-298, п. 300 Приказа № 157н, пп. 129-133, пп. 158-161 Приказа № 183н, пп. 19-20, пп. 31-32, пп. 46-48, пп. 50-54.1, п. 69 Приказа № 33н в

части составления форм 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года», 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения», п. 33 СГС «Учетная политика» п.35, п. 36 СГС «Отчетность».

8.4. Проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы, соответствия начисленных сумм выплаченным

8.4.1. Порядок выплаты заработной платы установлен ст. 136 ТК РФ. Так, в силу норм данной статьи заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Статьей 236 ТК РФ установлена материальная ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты и других выплат, причитающихся работнику. Согласно ч. 1 ст. 236 при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработка, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации). Проценты начисляются в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Сроки выплаты заработной платы в МАОУ школа № 9 установлены следующими нормативными документами:

- коллективным договором МАОУ школа № 9 на 2020-2023 годы, утвержден приказом по МАОУ школе № 9 от 03.11.2020 № 576 (пункт 5.15) в следующей формулировке: «заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. 22 числа за первую половину текущего месяца, 7 числа окончательный расчет за предыдущий месяц».

В нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ в МАОУ школа № 9 заработная плата за первую половину месяца начисляется с нарушениями – фиксированной суммой.

Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы в 2022 году.

Выписки из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения подобраны в хронологическом порядке к журналам операций № 2 с безналичными денежными средствами.

Как показал проведенный анализ, в 2022 году в МАОУ школа № 9, в нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ имели место случаи выплаты заработной платы работникам не в установленные коллективным договором (пункт 5.15) сроки, в связи с чем произведен расчет процентов (денежной компенсации) согласно коллективного договора МАОУ школа № 9 (пункт 5.6):

8.4.1.1. Приказом от 18.03.2022 № 121 работнику Р.М.В. установлена единовременная выплата стимулирующего характера за март 2022 года в сумме 1 800,00 руб.

Однако, при начислении заработной платы за март 2022 года ей данная выплата не начислена и 07.04.2022 не выплачена.

Выплата произведена 08.04.2022 платежным поручением № 208 в сумме 1 566,00 руб.

За период с 07.04.2022 г. по 08.04.2022 г. нарушение срока выплаты заработной платы за июнь 2021 года составляет 1 (один) день:

$$1\ 566,00 \text{ руб.} \times 1/150 \times 20,00 \times 1 \text{ дн} = 2,09 \text{ руб.}$$

8.4.1.2. Приказом от 18.03.2022 № 121 работнику Ф.М.В. установлена единовременная выплата стимулирующего характера за март 2022 года в сумме 2 400,00 руб.

Однако, при начислении заработной платы за март 2022 года ей данная выплата не начислена и 07.04.2022 не выплачена.

Выплата произведена 08.04.2022 платежным поручением № 208 в сумме 2 088,00 руб.

За период с 07.04.2022 г. по 08.04.2022 г. нарушение срока выплаты заработной платы за июнь 2021 года составляет 1 (один) день:

$$2\ 088,00 \text{ руб.} \times 1/150 \times 20,00 \times 1 \text{ дн} = 2,78 \text{ руб.}$$

8.4.1.3. Заработная плата за сентябрь 2022 года по А.И.В. в сумме 44 234,49 руб. была возвращена банком на лицевой счет Учреждения 07.10.2022 платежным поручением № 770.

Платежным поручением от 10.10.2022 № 807 А.И.В. была выплачена заработная плата за сентябрь 2022 года в сумме 44 234,49 руб.

с 07.10.2022 г. по 10.10.2022 г. нарушение срока выплаты заработной платы за сентябрь 2022 года составляет 3 дня.

$$44\ 234,49 \text{ руб.} \times 1/150 \times 7,50 \times 3 \text{ дн} = 66,35 \text{ руб.}$$

8.4.1.4. Приказом МАОУ школа № 9 от 26.10.2021 № 567 «О доплате стимулирующего характера» установлены выплаты стимулирующего характера работникам по итогам работы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда за фактически отработанное время за ноябрь-декабрь 2021 года, за отработанные месяцы январь-август 2021 года.

Общая сумма ежемесячных начислений по данному приказу согласно списка работников (66 человек) МАОУ школа № 9 составляет 266 872,00 руб.

Выплата стимулирующего характера работникам по итогам работы из средств стимулирующей части фонда оплаты труда за фактически отработанное время за декабрь 2021 года начислена в январе 2022 года и 07 февраля 2022 года выплата произведена на счета работников Учреждения платежными поручениями №№ 66, 65, 57, 64, 50, 58, 56, 52, 61 при выплате заработной платы за вторую половину января 2022 года.

Начисление составило 266 872,00 руб., сумма к выплате 232 179,00 руб. страховые взносы в фонды составили 80 595,34 руб.

с 28.12.2021 г. по 07.02.2022 нарушение срока выплаты заработной платы за январь 2021 года составляет 41 день.

$232\,179,00 \text{ руб.} \times 1/150 \times 8,50 \times 41 \text{ дн} = 5\,394,29 \text{ руб.}$

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пункта 5.15 Коллективного договора Учреждения. Общая сумма нарушения составила 395 901,83 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 5 465,51 руб. и подлежит выплате работникам.

Данное нарушение трудового законодательства, приказа МАОУ школа № 9 от 26.10.2021 № 567, бухгалтерского учета (в части оплаты труда) привело к искажению бухгалтерской отчетности МАОУ школа № 9 за 2022 год, составленной на 01 января 2023 года. Занижены фактические расходы учреждения в части оплаты труда и начислений на оплату труда. Не отражена кредиторская задолженность перед работниками на счете 302.11 «Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда» в сумме 266 872,00 руб. и задолженность по страховым взносам по оплате труда 30,2% в общей сумме 80 595,34 руб.

Выявлено нарушение ч. 1, ч. 3 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 18, п. 254, п. 259, пп. 295-298, п. 300 Приказа № 157н, пп. 129-133, пп. 158-161 Приказа № 183н, пп. 19-20, пп. 31-32, пп. 50-54.1, п. 69 Приказа № 33н в части составления форм 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета

отчетного финансового года», 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», п. 33 СГС «Учетная политика» п.35, п. 36 СГС «Отчетность».

8.4.2. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты сумм, причитающихся работникам при увольнении и оплаты отпуска работнику в 2022 году.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 5.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 374 765,81 руб. Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 613,34 руб. и подлежит выплате работникам.

8.4.3. Согласно приказу от 05.10.2021 № 533 «О зачислении обучающихся в группы для оказания дополнительных образовательных платных услуг» были сформированы группы для оказания дополнительных образовательных платных услуг и определены (закреплены) педагоги, оказывающие платные образовательные услуги. Срок оказания платных образовательных услуг в МАОУ школа № 9 с 01.10.2021 по 30.04.2022.

Экспертом МКУ «ЦБ образования» Ф.Т.А. были начислены и выплачены суммы заработной платы за оказание платных образовательных услуг за май 2022 года, тогда как данные услуги уже не оказывались. Сумма излишне начисленной заработной платы за май 2022 года составила 60 408,54 руб. Сумма излишне начисленных и уплаченных страховых взносов за май 2022 года составила 18 243,38 руб.

Удержания из заработной платы работника регулируют ст. 226 НК РФ, гл. 17 Семейного кодекса РФ, ст. 137, 138 ТК РФ и гл. 11 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Согласно представленным объяснениям эксперта Ф.Т.А. от 18.05.2023, она ошибочно начислила данные суммы за май 2022 года и выплатила их вместе с заработной платой за вторую половину мая 2022 года. В июне обнаружив ошибку, излишние начисления были сторнированы на основании представленных заявлений работников МАОУ школа № 9.

Отсутствует внутренний финансовый контроль ответственных работников МКУ «ЦБ образования», который привел к безосновательному начислению сумм заработной платы.

Выявлено нарушение ч. 1 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, Договора на бухгалтерское обслуживание от 10.01.2022 № 24. Общая сумма нарушения 78 651,92 руб.

8.5. Анализ достижения показателя «отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области»

Показатель средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, исчисляется в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждений) на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в периоде. При этом в сумму начисленной заработной платы работников списочного состава по основной работе включаются оплата труда по внутреннему совместительству, а также вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, заключенным работниками списочного состава со своим учреждением (Министерство образования и науки Российской Федерации письмо от 29 мая 2013 г. № ИР-485/08 «О дополнительных методических разъяснениях по вопросу повышения оплаты труда педагогических работников»).

Соглашением № 01422/40/10 между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Долгопрудный о предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование в 2022 году и плановый период 2023 и 2024 годов от 10.01.2022 (с изменениями и дополнениями) установлены среднегодовые значения показателя:

- средняя заработная плата педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций 65 624,8 рублей.

Процент исполнения учреждением МАОУ школа № 9 от уставленных в соглашении № 01422/40/10 показателей по городскому округу Долгопрудный составил 101,4% (за счет бюджетных источников), 115 % (за счет всех источников). Показатель, установленный в соглашении, в целом по общеобразовательным учреждениям городского округа Долгопрудный достигнут и составил 117,2%.

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия не поступили.

10. Выводы:

10.1. Оплата труда работников учреждения (должностные оклады, тарифные ставки, доплаты и надбавки и т. п.) установлена в соответствии с постановлением от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции».

10.2. Виды выплат стимулирующего характера установлены в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н.

10.3. Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников МАОУ школы № 9 на 2021-2022 учебный год не согласовано с Управляющим советом в нарушение пункта 5.28 Устава учреждения.

Положение о доплатах на 2022-2023 учебный год не согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что нарушает требования Постановления № 554-ПА/н.

10.4. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 9 на 2021-2022 учебный год не согласовано с Управляющим советом в нарушение пункта 5.28 Устава учреждения.

Положение на 2022-2023 учебный год не согласовано с профсоюзной организацией учреждения, что нарушает требования Постановления № 554-ПА/н.

10.5. Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрено установление стимулирующих выплат (в том числе премиальных выплат) работникам организации с учетом мнения Управляющего Совета учреждения, в то время как пунктом 34 Постановления № 554-ПА/н установление стимулирующих выплат производится с учетом мнения представительного органа работников.

10.6. Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда установлены виды выплат стимулирующего характера в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н.

10.7. Штатные расписания учреждения утверждены директором и согласованы начальником Управления образования администрации г. о. Долгопрудный и исполняющим обязанности директора МКУ «ЦБ образования», что соответствует пункту 5.4 Устава учреждения.

По состоянию на 01.09.2022 штатная численность учреждения в целом увеличилась на 74,85 штатных единиц, из них 72,87 по бюджетной деятельности и

1,98 по предпринимательской деятельности. Увеличение штатной численности на 44% связано с реорганизацией МАОУ школы № 9 в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Долгопрудный детского сада комбинированного вида № 18 «Светлячок» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Долгопрудного.

10.8. Должностные оклады работников муниципального учреждения образования, исходя из которых проводится тарификация преподавателей, определены в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н (применяется с 01.09.2020).

10.9. По результатам выборочной проверки в тарификационном списке на 01.09.2021 несоответствия сведений об установленном сроке действия квалификационной категории не выявлены.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н должностные оклады педагогических работников устанавливаются исходя из уровня образования, стажа педагогической работы и/или присвоенной квалификационной категории.

При выборочной проверке установленных должностных окладов работников в тарификационном списке на 2021/2022 и 2022/2023 учебные годы, окладам, утвержденным Постановлением № 554-ПА/н несоответствий не выявлено.

10.10. При проверке полноты и правильности начисления доплат за классное руководство нарушений не выявлено.

10.11. Все доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, установлены в тарификационных списках на 1 сентября 2021 года и на 1 сентября 2022 года, утверждены приказами директора на 2021/2022 учебный год и на 2022/2023 учебный год.

Доплаты установлены с учетом мнения профсоюза, так как в состав тарификационной комиссии входит представитель профсоюза - учитель, что соответствует пункту 11.9 Коллективного договора.

Выявлены нарушения неправомерного использования бюджетных средств в сумме 30 652,08 руб. и неэффективного использования бюджетных средств в сумме 9 256,93 руб.

10.12. Выплаты стимулирующего характера в проверяемый период производились с нарушениями.

В представленных приказах на выплаты стимулирующего характера имеют место случаи отсутствия реквизитов локальных актов, на основании которых они

издаются, отсутствует ссылка на протокол экспертной комиссии, решение Управляющего совета, согласование с профсоюзной организацией, являющиеся основанием для издания приказа директора.

10.13. В пункте 2.3. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда указано, что неиспользуемая часть стимулирующего фонда оплаты труда используется для единовременных выплат стимулирующего характера на основании решения Управляющего Совета учреждения, утвержденного приказом директора. Однако, порядок осуществления данных выплат не определен.

10.14. Распределение стимулирующих выплат осуществлялось Управляющим советом школы, без учета мнения профсоюзной организации, что не соответствует требованиям Постановления № 554-ПА/н.

10.15. Карта мониторинга профессиональной деятельности за 1 полугодие 2022 года не согласована с Профсоюзным комитетом учреждения, в ней отсутствует стоимость одного балла для каждой категории работников.

10.16. Установлено разночтение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и Коллективного договора между администрацией и работниками учреждения, которое необходимо устранить.

10.17. В протоколах Управляющего совета и в приказах директора школы о выплате стимулирующего характера установлены фиксированные суммы выплат работникам, не соответствующие расчетным суммам исходя из бальной системы, что нарушает требования пункта 3.1.6. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, согласно которому размер выплаты для каждого сотрудника устанавливается путем умножения стоимости 1 балла на сумму баллов, набранную сотрудником. В приказах по стимулированию суммы округлялись. Однако, округление размера выплаты в меньшую или в большую сторону Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда не предусмотрено.

Переплата выплат стимулирующего характера работникам составила в целом 160 386,00 рублей, а недоплата работникам составила в целом 3 678,0 рублей.

Выявлено нарушение пункта 3.1.6. Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда и пункта 34 Постановления № 554-ПА/н в общей сумме 164 064,00 рублей.

10.18. Имеются признаки неэффективного использования средств МАОУ СОШ № 10 в сумме 4 561,28 руб.

10.19. В нарушение п. 2, п. 3 ст. 16 Закона № 402-ФЗ, п. 3, п. 77 Инструкции № 33н при реорганизации МАДОУ детский сад № 18 бухгалтерская отчетность не

составлена до даты внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.20. Имеют место случаи, когда МАОУ школа № 9 издается приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) без соблюдения срока предупреждения.

10.21. В нарушение статьи 123 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1 в представленном приказе о предоставлении отпуска отсутствует дата ознакомления с приказом работников, в связи с чем не представляется возможным определить, когда их ознакомили с приказом.

10.22. В нарушение норм Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н МКУ «ЦБ образования» принимает к бухгалтерскому учету Табеля без отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

10.23. Выявлено нарушение Приказа № 52н, ТК РФ, Коллективного договора Учреждения, Договора на бухгалтерское обслуживание от 10.01.2022 № 24.

Выявленные нарушения ведения табеля учета использования рабочего времени привели к необоснованному начислению заработной платы работникам в периоды нахождения на лечении по листкам нетрудоспособности и завышению фактических расходов учреждения в конкретные месяцы. Общая сумма нарушения 179 664,83 руб.

10.24. При заполнении Табеля дни временной нетрудоспособности сотрудника, приходящиеся на выходные и праздничные дни, необходимо отмечать символом Б, поскольку расчет пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается за календарные дни.

10.25. Проведен выборочный мониторинг начислений и выплат заработной платы, который выявил необоснованные невыплаты заработной платы, за периоды, когда фактически работники находились на рабочем месте.

Выявлено нарушение ст. 22, ст. 136 ТК РФ, Приказа № 52н. Сумма нарушения составила 77 789,10 руб., страховые взносы в сумме 23 492,31 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 1 798,74 руб. и подлежит выплате работникам.

10.26. В нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ в МАОУ школа № 9 заработная плата за первую половину месяца начисляется с нарушениями – фиксированной суммой.

10.27. Выявлено нарушение ч. 1, ч. 3 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 18, п. 254, п. 259, пп. 295-298, п. 300 Приказа № 157н, пп. 129-133, пп. 158-161 Приказа № 183н, пп. 19-20, пп. 31-32, пп. 46-48, пп. 50-54.1, п. 69 Приказа № 33н

в части составления форм 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения», 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения», 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года», 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения», 0503738 «Отчет об обязательствах учреждения», п. 33 СГС «Учетная политика» п.35, п. 36 СГС «Отчетность».

10.28. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы в 2022 году.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пункта 5.15 Коллективного договора Учреждения. Общая сумма нарушения составила 395 901,83 руб. Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 5 465,51 руб. и подлежит выплате работникам.

10.29. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты сумм, причитающихся работнику при увольнении и оплаты отпуска работнику в 2022 году.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 5.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 374 765,81 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 613,34 руб. и подлежит выплате работникам.

10.30. Выявлено нарушение ч. 1 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, Договора на бухгалтерское обслуживание от 10.01.2022 № 24. Общая сумма нарушения 78 651,92 руб.

11. Предложения (рекомендации):

11.1. Привести локальные акты учреждения, в которых выявлены нарушения в части оплаты труда работников в соответствии с Уставом, Коллективным договором, Положением об оплате труда № 554-ПА/н.

11.2. Распределение стимулирующих выплат осуществлять с учетом мнения профсоюзной организации.

11.3. Карты мониторинга профессиональной деятельности согласовывать с Профсоюзным комитетом учреждения, устанавливать стоимость одного балла для каждой категории работников.

11.4. Устранить разночтение Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, утвержденного приказом директора от 30.08.2021 № 384 и Коллективного договора, заключенного между администрацией и работниками учреждения в части лица, участвующего в распределении стимулирующих выплат от Профсоюзной организации учреждения (председатель, представитель).

11.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливать строго в соответствии с картой мониторинга профессиональной деятельности и стоимостью одного балла, установленного профсоюзной организацией и Управляющим советом учреждения.

11.6. Вернуть в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области средства субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 329 184,06 руб. за 2022 год, неправомерно израсходованные при начислении заработной платы.

11.7. Усилить контроль и не допускать неэффективного использования средств МАОУ школа № 9.

11.8. Не допускать нарушения статей 22, 68, 123 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1 в части ознакомления с приказами работников учреждения.

11.9. Не допускать нарушений Приказа № 52н в части заполнения Табеля учета рабочего времени по дням временной нетрудоспособности.

11.10. Ведение табеля учета использования рабочего времени осуществлять строго в соответствии с нормами законодательства.

11.11. Не допускать в дальнейшем нарушений п. 2, п. 3 ст. 16 Закона № 402-ФЗ, п. 3, п. 77 Инструкции № 33н при составлении отчетности.

11.12. Произвести выплату компенсации за задержку заработной платы работникам в сумме 1 798,74 руб.

11.13. Устранить нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ в МАОУ школа № 9, в части выплаты заработной платы за первую половину месяца фиксированной суммой.

11.14. Строго соблюдать сроки выплаты заработной платы, установленные положениями внутреннего трудового распорядка. Не допускать в дальнейшем нарушений ст. 136 Трудового кодекса РФ. Произвести выплату денежной компенсации работникам в сумме 5 465,51 руб.

11.15. Строго соблюдать сроки выплат сумм при увольнении и уходе в очередной отпуск и не допускать нарушений Трудового кодекса РФ.

Произвести выплату денежной компенсации работникам МАОУ школа № 9 за нарушение сроков выплаты сумм при увольнении и уходе в очередной отпуск в сумме 613,34 руб.