



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2023 № 439-ПА/н

**Об утверждении Положения о порядке
выявления, перемещения и временного
хранения брошенных транспортных
средств на территории городского округа
Долгопрудный**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, перемещения и временного хранения брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Долгопрудного:

1) от 23.06.2015 № 411-ПА/н «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

2) от 10.08.2015 № 495-ПА/н «О внесении изменений в Положение о порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать

настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Сибарсова П.Ю. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



Юдин В.Ю.

Исп.: А.И. Гудков
Тел.: 8(495)576-53-88

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Сибарсов П.Ю. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Катулина О.А. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), РНПА МО-1

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Долгопрудный
от «26» 07.2023 № 439-ПА/н

Положение
о порядке выявления, перемещения и временного хранения
брошенных транспортных средств на территории
городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления, перемещения и временного хранения брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный (далее – Положение) регламентирует проведение мероприятий по выявлению, принудительному перемещению и временному хранению транспортных средств, а также порядок взаимодействия всех заинтересованных организаций в ходе выполнения данных работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области.

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

брошенное транспортное средство – транспортное средство, находящееся в аварийном и (или) разукomплектованном состоянии (отсутствие одного или нескольких элементов основных узлов/агрегатов: колёса, двери, сидения, двигатель, элементы системы сцепления, тормозной системы, электрооборудования и т.д.); при этом, загромождающее проезд, двор, либо создающее помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники или расположенное на газонах, детских площадках, на расстоянии менее 10 метров от жилых домов, в гостевых парковочных карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, от которого собственник в установленном порядке отказался, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен.

2. Выявление брошенных транспортных средств

2.1. Выявление брошенных транспортных средств осуществляется на основании сведений о таких транспортных средствах с указанием их места нахождения в поступающих в администрацию городского округа Долгопрудный (далее - администрация) обращениях и заявлениях:

- органов государственной власти;
- органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, органов администрации городского округа Долгопрудный с правами юридического лица;
- граждан;
- эксплуатационных, коммунальных, дорожных служб;
- иных предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Долгопрудный.

2.2. После получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проводится обследование транспортного средства.

2.3. Для осуществления обследования транспортного средства администрацией создается Комиссия по выявлению брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

2.4. Комиссию возглавляет начальник отдела безопасности администрации. В состав Комиссии включаются сотрудники администрации, представители территориальных органов полиции и Главного управления содержания территорий Московской области.

2.5. При выявлении брошенного транспортного средства Комиссией составляется Акт выявления брошенного транспортного средства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются фотоматериалы. Акт выявления брошенного транспортного средства подписывается присутствующими членами Комиссии.

3. Выявление собственников брошенных транспортных средств

3.1. Комиссия принимает меры, направленные на установление собственника брошенного транспортного средства, места его проживания, места регистрации транспортного средства путем направления соответствующих запросов.

3.2. В рамках оперативного установления собственника транспортного средства и его информирования о составлении Комиссией Акта выявления

брошенного транспортного средства на транспортном средстве размещается информационная памятка о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное или его перемещения в места, позволяющие хранить транспортные средства без создания помех работам по благоустройству территории и объектов улично-дорожной сети.

3.3. При наличии информации о собственнике Комиссия направляет по месту его жительства письмо, либо иным способом уведомляет собственника о необходимости приведения транспортного средства в состояние, не позволяющее идентифицировать его как брошенное. Собственник транспортного средства вправе предоставить заявление, подтверждающее, что транспортное средство оставлено им с целью отказа от права собственности на него в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения собственником требований Комиссии либо не установления собственника, а также в случае поступления письменного заявления от собственника об оставлении им транспортного средства с целью отказа от права собственности на него в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Комиссия, по истечении 30 дней с момента выявления брошенного транспортного средства, составляет Акт на принудительное перемещение транспортного средства для временного хранения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Акт составляется непосредственно перед погрузкой эвакуатором, с указанием фактического состояния транспортного средства с приложением фотоматериала. Акт подписывается присутствующими членами Комиссии и уполномоченным представителем организации на основании договора с администрацией (либо в лице муниципального бюджетного учреждения) в порядке, предусмотренном действующим законодательством (далее - организация), которая осуществляет транспортировку транспортного средства на специализированную стоянку. После погрузки организацией транспортного средства представитель организации составляет свой Акт о приёме-передаче транспортного средства, копию которого вручает члену Комиссии.

3.5. Работы по перемещению брошенных транспортных средств на временное хранение осуществляются организацией на основании договора с администрацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.6. Организация обязана вести реестр перемещённых брошенных транспортных средств, содержащий сведения о транспортном средстве

(марка/модель, ГРЗ, при наличии), а также адресе, с которого доставлено транспортное средство.

3.7. По истечении 3 месяцев, если транспортное средство не востребовано собственником, Комиссия передает информацию о невостребованном транспортном средстве в Управление земельно-имущественных отношений администрации для обращения в территориальный судебный орган по вопросу признания транспортного средства бесхозным, поступления его в муниципальную собственность и решения вопроса о дальнейшей утилизации транспортного средства.

4. Основные задачи Комиссии и организация ее работы

4.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для эффективного взаимодействия и координации действий представителей администрации городского округа с территориальными органами полиции, Главного управления содержания территорий Московской области, организациями, отвечающими за санитарное содержание жилых домов и придомовых территорий.

4.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на неё задачами, осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

4.3. В целях реализации своих полномочий Комиссия вправе:

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций документы, информацию, необходимые для работы Комиссии;
- привлекать для участия в деятельности Комиссии представителей организаций, экспертов и специалистов.

4.4. Комиссия является коллегиальным органом.

4.5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением путем проведения комиссионных обследований транспортных средств, проведения заседаний.

4.6. Перечень вопросов, время и место проведения комиссионных обследований и заседаний Комиссии определяет председатель Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

4.8. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым

большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и членами Комиссии, за исключением случаев, когда решения Комиссии оформляются решениями, предусмотренными настоящим Положением.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает все документы, составляемые в процессе работы Комиссии, осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия и по его поручению.

4.12. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов для заседаний Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате и месте заседаний, проведении выездных комиссионных обследований транспортных средств;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит проекты актов и решений.



Приложение 1
к Положению о порядке выявления,
перемещения и временного хранения
брошенных транспортных средств
на территории городского округа Долгопрудный

АКТ
выявления брошенного транспортного средства № _____

г.о. Долгопрудный

" ____ " ____ 20 ____ года

Комиссия по выявлению брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Ф.И.О., должность членов Комиссии)

составила настоящий акт о том, что в соответствии с Положением о порядке выявления, перемещения и временного хранения брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный проведено комиссионное обследование транспортного средства, находящегося по адресу:

(место расположения осматриваемого транспортного средства)

Обследованием установлено:

Марка автомобиля: _____;

ГРЗ: _____;

Сведения о собственнике т/с (при наличии):

(ФИО, место жительства)

Состояние т/с:

(указываются сведения о состоянии (внешнем и техническом, с фиксацией фактов наличия признаков аварийности, разукomплектованности), наличии или отсутствии ГРЗ, наличии и отсутствии вещей в салоне, другие сведения).

Заключение Комиссии:

Председатель Комиссии:

подпись

фамилия

Заместитель
председателя комиссии:

подпись

фамилия

Секретарь комиссии:

Подпись

фамилия

Члены Комиссии:

подпись

фамилия

подпись

фамилия

подпись

фамилия

подпись

фамилия



Приложение 2
к Положению о порядке выявления,
перемещения и временного хранения
брошенных транспортных средств
на территории городского округа Долгопрудный

АКТ № _____

**о фактическом состоянии брошенного транспортного средства и передачи-приёма
для перемещения на временное хранение**

г.о. Долгопрудный

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____, выполняющее
работы по перемещению и временному хранению брошенных транспортных средств в рамках
договора № _____ от _____, (далее - Организация) в соответствии с пунктом 3.4.
Положения о порядке выявления, перемещения и хранения брошенных транспортных средств
на территории г.о. Долгопрудный, с участием _____

(Фамилия, инициалы членов Комиссии)

произвела осмотр брошенного транспортного средства, расположенного по адресу:
_____ В
отношении которого Комиссией по выявлению, перемещению и временному хранению
брошенных транспортных средств на территории городского округа Долгопрудный принято
соответствующее решение.

Сведения о брошенном транспортном средстве:

Марка _____,
ГРЗ _____
(при наличии)

Состояние транспортного средства:

(указываются сведения о состоянии (внешнем и техническом, с фиксацией фактов наличия признаков, аварийности,
разукomплектованности), наличии или отсутствии ГРЗ, наличии и отсутствии вещей в салоне)

Сведения о собственнике брошенного транспортного средства (при наличии):

Приложение: фотоматериалы

В соответствии с пунктами 3.4. и 3.5. Положения Комиссия сдала, а организация

приняла брошенное транспортное средство для его перемещения на временное хранение.

Подписи лиц, присутствующих при осмотре и передаче-приёме:

Председатель Комиссии:

подпись

фамилия

**Заместитель
председателя комиссии:**

подпись

фамилия

Секретарь комиссии:

Подпись

фамилия

Члены Комиссии:

подпись

фамилия

подпись

фамилия

подпись

фамилия

подпись

фамилия

**Представитель
специализированной организации**

подпись

фамилия

Печать

