



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2023 № 396-ПА/н

Об организации и осуществлении мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем.

2. Установить, что Управление образования администрации городского округа Долгопрудный и Управление культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в сферах образования, культуры, физкультуры и спорта в 2023 году осуществляют проведение мониторинга, в том числе опубликование результатов до 01.09.2023 на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой

008117

информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Доронин А.Г.
Тел.: 8 (495) 576-11-09

Разослано: в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1; Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. -1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. -1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД).

ПОРЯДОК
осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах
образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа
Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению
выявленных проблем

1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем (далее – Порядок) определяет механизм проведения мониторинга потребности в оказании муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области муниципальных услуг (работ).

2. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в целях:

обеспечения учета количества и видов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания физическим и (или) юридическим лицам;

создания системы оценки и контроля деятельности участников бюджетного процесса, связанной с обеспечением своевременного оказания муниципальных услуг (работ);

планирования оказания муниципальных услуг (работ) в необходимых объемах.

3. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями (Приложение 1), содержащимися в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

4. Мониторинг проводится Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный и Управлением культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный), осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – главные распорядители бюджетных средств).

5. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - оценка потребности) в натуральных показателях.

6. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования результатов по решению выявленных проблем осуществляется в следующем порядке:

проводится анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания в текущем финансовом году и плановом периоде;

проводится анализ правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (работ);

формируются планы по решению выявленных проблем.

7. Оценка потребности в натуральных показателях проводится с учетом законодательства Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовых актов городского округа Долгопрудный Московской области, регулирующих предоставление соответствующей муниципальной услуги (работы), на основании данных статистической, ведомственной, оперативной отчетности, прогнозов социально-экономического развития городского округа Долгопрудный Московской области.

8. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают ежегодную публикацию результатов мониторинга на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный Московской области.

9. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

1) данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг;

2) данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

3) правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг (работ);

4) данные статистической, бюджетной и оперативной отчетности, имеющиеся у главного распорядителя, а также в муниципальных учреждениях, отдельные данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) могут быть получены в результате специальных информационных запросов или определены экспертным путем;

5) информация имеющаяся у главных распорядителей бюджетных средств о численности физических и юридических лиц, которым было отказано в получении муниципальных услуг по причине мощностных или иных ограничений (отклоненные заявки, реестры очередников и т.п.);

6) информация, сформированная на основе анализа средств массовой информации, рассмотрения жалоб, отзывов и предложений, поступающих главным распорядителям от физических и юридических лиц.

10. Прогнозные данные о численности потенциальных потребителей муниципальных услуг определяются главными распорядителями бюджетных средств самостоятельно с обоснованием прогноза.

11. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах и отсутствующие в официальной отчетности, главные распорядители бюджетных средств определяют экспертным (расчетным) путем.

12. Оценка потребности, а также опубликование результатов осуществления мониторинга проводится главными распорядителями бюджетных средств ежегодно до 01 июня.

13. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно до 10 июня направляют в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный результаты проведенной оценки потребности по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку с приложением к нему пояснительной записки.

14. В пояснительной записке дополнительно к отчету указываются:

исходные данные, используемые для оценки объема предоставляемых муниципальных услуг в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей объема, приведенных в отчете;

описание методов прогнозирования, используемых для прогнозной оценки потребности предоставляемых услуг, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

анализ факторов, влияющих на динамику (изменение) потребности в муниципальных услугах (работах).

15. Результаты оценки объема предоставляемых услуг (работ) используются главными распорядителями бюджетных средств при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.



Приложение 1

к Порядку осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем

Перечень

муниципальных учреждений, в которых проводится мониторинг в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности

1. Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Управления образования администрации городского округа Долгопрудный:
 - 1) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный центр развития ребенка - детский сад № 6 «Звездочка»;
 - 2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад № 9 «Аистенок»;
 - 3) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный центр развития ребенка – детский сад № 11 «Золотой ключик»;
 - 4) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад общеразвивающего вида № 13 «В гостях у сказки»;
 - 5) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный центр развития ребенка - детский сад № 22 «Родничок»;
 - 6) Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Долгопрудный детский сад общеразвивающего вида № 25 «Цветик-Семицветик»;
 - 7) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 1;
 - 8) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный физико-математический лицей № 5;
 - 9) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Н.Ф. Гастелло;
 - 10) Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 городского округа Долгопрудный;
 - 11) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 9;
 - 12) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 10;
 - 13) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 11;
 - 14) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный гимназия № 13;
 - 15) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 14;

- 16) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 16;
- 17) Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 17;
- 18) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа городского округа Долгопрудный;
- 19) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр развития творчества детей и юношества «Московия» городского округа Долгопрудный.

2. Муниципальные учреждения, находящиеся в ведении Управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный:

- 1) Автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют»;
- 2) Автономное учреждение городского округа Долгопрудный «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Салют»;
- 3) Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «ПАРУС» г. Долгопрудного;
- 4) Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный молодежный центр городского округа Долгопрудный»;
- 5) Муниципальное автономное учреждение городского округа Долгопрудный «Дом культуры «Вперёд»;
- 6) Автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»;
- 7) Муниципальное бюджетное учреждение «Детская театральная школа «СЕМЬЯ»;
- 8) Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненская централизованная библиотечная система»;
- 9) Автономное учреждение Долгопрудненский театр «ГОРОД»;
- 10) Муниципальное бюджетное учреждение «Долгопрудненский историко-художественный музей»;
- 11) Автономное учреждение «Объединенная дирекция парков городского округа Долгопрудный».

Приложение 2

к Порядку осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем

Результаты

проведения мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области

Отчет

Наименование муниципальной услуги	Единица измерения	Фактическое оказание (отчетный год)	Оценка потребности в оказании муниципальной услуги по годам			
			текущий год	плановый период		
				очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
в натуральных показателях	в натуральных показателях	в натуральных показателях	в натуральных показателях	в натуральных показателях		
Итого		X	X	X	X	X

План

по решению выявленных в результате мониторинга проблем

Наименование муниципальной услуги	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.