**Об организации и осуществлении мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем.

2. Установить, что главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие исполнительно-распорядительную деятельность в сферах образования, культуры, физкультуры и спорта в 2023 году осуществляют проведение мониторинга, в том числе опубликование результатов до 01.09.2023 в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

**Глава городского округа В.Ю. Юдин**

Исп.: Доронин А.Г.

Тел.: 8 (495) 576-11-09

Разослано: в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1; Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. -1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. -1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД).

Приложение

к постановлению администрации городского округа Долгопрудный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-ПА

**ПОРЯДОК**

**осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем**

1. Настоящий Порядок осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем (далее – Порядок) определяет механизм проведения мониторинга потребности в оказании муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области муниципальных услуг (работ).

2. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в целях:

обеспечения учета количества и видов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания физическим и (или) юридическим лицам;

создания системы оценки и контроля деятельности участников бюджетного процесса, связанной с обеспечением своевременного оказания муниципальных услуг (работ);

планирования оказания муниципальных услуг (работ) в необходимых объемах.

3. Мониторинг проводится в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых в качестве основных видов деятельности муниципальными учреждениями, содержащимися в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

4. Мониторинг проводится главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее – главные распорядители бюджетных средств).

5. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) (далее - оценка потребности) в натуральных показателях.

6. Мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и формирования результатов по решению выявленных проблем осуществляется в следующем порядке:

проводится анализ объемов муниципальных услуг (работ) (в натуральных показателях), оказываемых (выполняемых) в отчетном финансовом году, и оценка объемов муниципальных услуг (работ), обязательных для оказания в текущем финансовом году и плановом периоде;

проводится анализ правовых актов, регулирующих оказание муниципальных услуг (работ);

формируются планы по решению выявленных проблем.

7. Оценка потребности в натуральных показателях проводится с учетом законодательства Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовых актов городского округа Долгопрудный Московской области, регулирующих предоставление соответствующей муниципальной услуги (работы), на основании данных статистической, ведомственной, оперативной отчетности, прогнозов социально-экономического развития городского округа Долгопрудный Московской области.

8. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают ежегодную публикацию результатов мониторинга на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный Московской области.

9. В качестве исходных данных для проведения оценки потребности используются:

1) данные (фактические и прогнозные) о численности потребителей муниципальных услуг;

2) данные об объемах предоставляемых муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;

3) правовые акты, регулирующие оказание муниципальных услуг (работ);

4) данные статистической, бюджетной и оперативной отчетности, имеющиеся у главного распорядителя, а также в муниципальных учреждениях, отдельные данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах (работах) могут быть получены в результате специальных информационных запросов или определены экспертным путем;

5) информация имеющаяся у главных распорядителей бюджетных средств о численности физических и юридических лиц, которым было отказано в получении муниципальных услуг по причине мощностных или иных ограничений (отклоненные заявки, реестры очередников и т.п.);

6) информация, сформированная на основе анализа средств массовой информации, рассмотрения жалоб, отзывов и предложений, поступающих главным распорядителям от физических и юридических лиц.

10. Прогнозные данные о численности потенциальных потребителей муниципальных услуг определяются главными распорядителями бюджетных средств самостоятельно с обоснованием прогноза.

11. Данные, характеризующие потребность в муниципальных услугах   
и отсутствующие в официальной отчетности, главные распорядители бюджетных средств определяют экспертным (расчетным) путем.

12. Оценка потребности, а также опубликование результатов осуществления мониторинга проводится главными распорядителями бюджетных средств ежегодно до 01 июня.

13. Главные распорядители бюджетных средств ежегодно до 10 июня направляют в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный результаты проведенной оценки потребности по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением к нему пояснительной записки.

14. В пояснительной записке дополнительно к отчету указываются:

исходные данные, используемые для оценки объема предоставляемых муниципальных услуг в текущем периоде, и источники исходных данных;

расчет значений показателей объема, приведенных в отчете;

описание методов прогнозирования, используемых для прогнозной оценки потребности предоставляемых услуг, источники данных для осуществления прогноза, перечень прогнозных факторов;

анализ факторов, влияющих на динамику (изменение) потребности в муниципальных услугах (работах).

15. Результаты оценки объема предоставляемых услуг (работ) используются главными распорядителями бюджетных средств при формировании проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение

к Порядку осуществления мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области и формирования планов по решению выявленных проблем

Результаты

проведения мониторинга оказания муниципальных услуг (работ) в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта городского округа Долгопрудный Московской области

Отчет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Единица измерения | Фактическое оказание (отчетный год) | Оценка потребности в оказании муниципальной услуги по годам | | | |
| текущий год | плановый период | | |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| в натуральных показателях | в натуральных показателях | в натуральных показателях | в натуральных показателях | в натуральных показателях |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | X | X | X | X | X |

План

по решению выявленных в результате

мониторинга проблем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.