

Утвержден распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа
Долгопрудный
от « 29 » мая 2023 № 64

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ)»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ: «01» июля 2023 г.

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 г.

Московская область
г. Долгопрудный
2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов.....	5
3	Порядок проведения экспертизы муниципальной программы, проекта муниципальной программы.....	5
4	Оформление результатов экспертизы.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ (проектов муниципальных программ)» (далее – Стандарт) является специализированным стандартом и предназначен для методологического обеспечения реализации полномочий Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее – КСП г. о. Долгопрудный, Контрольно-счетная палата) по экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа Долгопрудный, муниципальных программ городского округа Долгопрудный, в том числе обоснованность показателей (параметров и характеристик) бюджетов и подготовки заключения КСП г. о. Долгопрудный по результатам экспертизы.

1.2. Положения настоящего Стандарта не распространяются на проведение экспертизы проектов решений о бюджете городского округа Долгопрудный, проектов муниципальных правовых актов Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о местном бюджете, проектов решений об исполнении местного бюджета, а также вносимых в них изменений.

1.3. Целью экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы является выявление факторов риска при формировании средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, анализ достоверности оценки объема расходных обязательств.

1.4. Экспертиза проекта муниципального правового акта, муниципальной программы включает оценку соответствия целей и задач документам стратегического планирования.

1.5. Основными задачами экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы являются оценка их положений на предмет:

- соответствия требованиям федерального законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области, правовым актам городского округа Долгопрудный;

- отсутствия (минимизации) рисков принятия решений по формированию и использованию средств бюджета, создающих условия для последующего неправомерного и (или) неэффективного использования средств бюджета, невыполнения (неполного выполнения) задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный;

- обоснованности финансово-экономического обоснования (к проектам муниципальных правовых актов);

- обоснованности заявленных финансово-экономических последствий принятия проекта муниципального правового акта, реализации муниципальной программы.

1.6. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы городского округа Долгопрудный в рамках своей компетенции вправе оценивать наличие в них коррупциогенных факторов.

1.7. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, поступающие в Контрольно-счетную палату городского округа Долгопрудный для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- содержать все необходимые сопутствующие документы: расчеты бюджетных средств, необходимых при реализации мероприятий, заключения соответствующих органов в соответствии с требованиями действующего законодательства по подготовке и согласованию проектов муниципальных правовых актов, информацию о согласовании или о несогласовании с соответствующими визами, копии заключений по экспертизам и др.;

- содержать все указанные в проекте муниципального правового акта надлежаще оформленные приложения;

- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к проектам муниципальных правовых актов.

1.8. Проекты муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленные на экспертизу в КСП г. о. Долгопрудный, не соответствующие вышеуказанным требованиям рассмотрению не подлежат.

1.9. Срок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов, муниципальных программ, представленных на экспертизу в КСП г. о. Долгопрудный, определяется председателем КСП г. о. Долгопрудный по предложению должностного лица КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы.

2. Порядок проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов

2.1. Проведение экспертизы проекта муниципального правового акта и подготовку заключения по результатам экспертизы осуществляет должностное лицо КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы.

2.2. Объем экспертизы проекта муниципального правового акта (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется должностным лицом КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения, срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления.

2.3. При рассмотрении проекта муниципального правового акта учитываются результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по вопросам формирования и использования средств бюджета в соответствующей сфере деятельности.

2.4. При проведении экспертизы проекта муниципального правового акта проводится изучение состояния правового регулирования в соответствующей сфере.

3. Порядок проведения экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы)

3.1. Экспертиза муниципальной программы (проекта муниципальной программы) осуществляется в соответствии с планом работы КСП г. о. Долгопрудный на соответствующий год.

3.2. Объем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) (перечень обязательных к рассмотрению вопросов и глубина их проработки) определяется ответственным исполнителем экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) исходя из целей и задач экспертизы.

3.3. При проведении экспертизы муниципальной программы (проекта муниципальной программы) оценивается:

- 1) соблюдение установленных требований к содержанию муниципальной программы;
- 2) соответствие цели муниципальной программы приоритетным целям

социально-экономического развития Московской области, социально-экономического развития городского округа Долгопрудный;

3) соответствие мероприятий заявленной цели;

4) наличие планируемых результатов реализации муниципальной программы;

5) оценка обоснования стоимости программных мероприятий;

6) влияние мероприятий на достижение планируемых результатов муниципальной программы, в том числе установленных в указах Президента Российской Федерации и обращениях Губернатора Московской области;

7) соответствие объемов и источников финансирования мероприятий параметрам бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в части расходов за счет средств бюджета городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований;

8) взаимосвязь между объемами финансирования мероприятий и показателями результатов реализации муниципальной программы.

4. Оформление результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется заключение Контрольно-счетной палаты (далее – заключение).

Заключение по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок.

4.2. Заключение, как правило, состоит из вводной и содержательной частей.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, по результатам рассмотрения, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, а также предмет регулирования проекта муниципального правового акта, сфера реализации муниципальной программы (при необходимости).

4.3. В содержательной части заключения, как правило, отражаются следующие сведения:

- соответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Московской области и городского округа Долгопрудный;

- обоснованность заявленных финансово-экономических последствий (результатов) принятия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы;

- наличие внутренних противоречий, несогласованностей, дублирования норм (положений);

- предложения и выводы КСП г. о. Долгопрудный.

4.4. Все выводы, отраженные в заключении, должны быть обоснованы ссылками на законодательство и положения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы.

4.5. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта муниципального правового акта, муниципальной программы коррупциогенных факторов в заключении должно быть сделано соответствующее указание.

4.6. Заключение подписывается должностным лицом КСП г. о. Долгопрудный, которому Председателем КСП г. о. Долгопрудный поручено проведение экспертизы и представляется на согласование Председателю КСП г. о. Долгопрудный с проектом сопроводительного письма.

4.7. Заключение после его согласования вместе с сопроводительным письмом, подписанным Председателем КСП г. о. Долгопрудный, направляется в установленном порядке в орган местного самоуправления, представивший проект муниципального правового акта, муниципальному заказчику муниципальной программы.