

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от 29.05.2023 № 63

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ СОВМЕСТНЫХ И ПАРАЛЛЕЛЬНЫХ
КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,
г. Долгопрудный
2023 год

Содержание

1	Общие положения	3
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный.....	4
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный, в том числе соглашений об информационном взаимодействии	5
4	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
4.1	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	7
4.2	Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	10
4.3	Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	12
4.4	Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.....	13
5	Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный	15
Приложение 1	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного контрольного мероприятия	17
Приложение 2	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного контрольного мероприятия	19
Приложение 3	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного экспертно-аналитического мероприятия	21
Приложение 4	Форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного экспертно-аналитического мероприятия.....	23

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный «Проведение Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с Контрольно-счетной палатой Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», стандартом организации деятельности Счетной палаты Российской Федерации «СОД11. Организация взаимодействия Счетной палаты Российской Федерации с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утверждённых постановлением Коллегии Счётной палаты Российской Федерации от 29.03.2022 № 2ПК.

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее - Контрольно-счетная палата, КСП г. о. Долгопрудный) с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее - КСП Московской области).

1.3. Стандарт устанавливает:

- цель и принципы взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный;
- состав участников взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный;
- направления взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный и его формы;
- порядок организации и осуществления взаимодействия КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный.

2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области

2.1. Взаимодействие КСП Московской области с КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого муниципальными контрольно-счетными органами и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого КСП Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП г. о. Долгопрудный руководствуется следующими принципами:

- равенство муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области;
- независимость и самостоятельность муниципальных контрольно-счетных органов в реализации собственных задач и полномочий;
- открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области со стороны КСП г. о. Долгопрудный являются Председатель, заместитель Председателя, аудитор, инспектор КСП г. о. Долгопрудный.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области являются:

- подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;
- организация и осуществление взаимодействия КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- содействие КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП г. о. Долгопрудный;
- обмен информацией;
- осуществление КСП Московской области по обращению КСП г. о. Долгопрудный или Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области анализа деятельности КСП г. о. Долгопрудный и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней основе и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП г. о. Долгопрудный с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области (далее - Совет контрольно-счетных органов) в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы в КСП г. о. Долгопрудный.

3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г. о. Долгопрудный и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП г. о. Долгопрудный или по инициативе КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, являющимися приложениями к Стандарту организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

Типовые формы соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, утверждаются в целях обеспечения принципа равенства муниципальных контрольно-счетных органов во взаимоотношениях с КСП Московской области.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

- предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. В случае обращения муниципального контрольно-счетного органа с инициативой о заключении соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, Председатель КСП Московской области поручает заместителю Председателя КСП Московской области или руководителю аппарата КСП Московской области рассмотреть данное обращение.

По итогам рассмотрения указанного обращения Председателю КСП Московской области представляются предложения о целесообразности (нецелесообразности) заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашений об информационном взаимодействии.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашений об информационном взаимодействии, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области осуществляет подготовку проектов соглашений в соответствии с их типовыми формами и Регламентом КСП Московской области.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о нецелесообразности заключения соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в муниципальный контрольно-счетный орган соответствующую информацию.

3.5. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП Московской области и Председателем КСП г. о. Долгопрудный.

4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный и Контрольно-счетной палаты Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное мероприятие,

параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений правового акта, определяющего организацию планирования работы контрольно-счетного органа, а также стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и контрольно-счетными органами по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный, либо КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП Московской области или по инициативе КСП г. о. Долгопрудный.

4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.1.1. Предложения в проект плана работы КСП г. о. Долгопрудный на очередной год по проведению совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий учитываются аудиторами КСП Московской области и (или) руководителем аппарата КСП Московской области до 01 ноября года, предшествующего планируемому, осуществляют подготовку предложений о

проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год и направляют их в КСП г. о. Долгопрудный.

В случае поступления предложений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий от Счетной палаты Российской Федерации, предложения об участии КСП г. о. Долгопрудный в проведении указанных мероприятий могут направляться в более поздние сроки.

Подготовка предложений осуществляется с учетом предложений, поступивших от Счетной палаты Российской Федерации о проведении в очередном году совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по вопросам, относящимся к полномочиям муниципальных контрольно-счетных органов.

Предложения о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий включают:

- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- предполагаемую тему контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- метод проведения мероприятия;
- форму организации мероприятия – совместное или параллельное;
- предполагаемые объекты совместного мероприятия;
- предполагаемые объекты параллельного мероприятия;
- проверяемый (анализируемый) период деятельности объекта аудита (контроля);
- планируемые сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия;
- обоснование необходимости и целесообразности проведения совместного или параллельного мероприятия.

При получении от КСП г. о. Долгопрудный положительного ответа на предложение КСП Московской области о проведении совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, направивший его аудитор КСП Московской области подготавливает соответствующие предложения для включения в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.2. При поступлении в КСП Московской области обращения КСП г. о. Долгопрудный с предложением(ями) о проведении в очередном финансовом году совместных и параллельных мероприятий Председатель КСП Московской области поручает рассмотреть их аудиторам КСП Московской области, к компетенции которых относятся вопросы, содержащиеся в обращении.

По итогам рассмотрения обращения КСП г. о. Долгопрудный аудиторы КСП Московской области представляют Председателю КСП Московской области свои предложения о целесообразности (нецелесообразности) включения соответствующих совместных и параллельных мероприятий в проект плана работы КСП Московской области на очередной год.

При принятии Председателем КСП Московской области решения о целесообразности включения совместных и параллельных мероприятий, предложенных КСП г. о. Долгопрудный в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, они включаются в проект плана работы КСП Московской области на очередной год, который рассматривается и утверждается в соответствии с Регламентом КСП Московской области.

После утверждения Плана работы КСП Московской области на очередной год заместитель Председателя КСП Московской области или руководитель аппарата КСП Московской области направляет в КСП г. о. Долгопрудный информацию о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в очередном году.

4.1.3. Предложения по корректировке Плана работы КСП Московской области на очередной год в части проведения совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вносятся и рассматриваются в порядке, аналогичном порядку, установленному при подготовке проекта плана работы КСП Московской области на очередной год.

4.1.4. При планировании совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение обучающих семинаров для сотрудников КСП г. о. Долгопрудный.

Сотрудники КСП г. о. Долгопрудный принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области, Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников муниципальных контрольно-счетных органов.

Для организации участия сотрудников КСП г. о. Долгопрудный в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации для сотрудников контрольно-счетных органов, Инспекция организационной и кадровой работы аппарата КСП Московской области информирует КСП г. о. Долгопрудный о дате и времени их проведения.

В случае проведения Счетной палатой Российской Федерации контрольных или экспертно-аналитических мероприятий совместно или параллельно с КСП Московской области и (или) КСП г. о. Долгопрудный, участие сотрудников

контрольно-счетных органов Московской области в обучающих семинарах, организуемых и проводимых Счетной палатой Российской Федерации, является обязательным.

4.2. Подготовка и оформление документов о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.2.1. Для проведения совместного и параллельного мероприятия на основе утвержденного Плана работы КСП Московской области на очередной год КСП Московской области подписывает с КСП г. о. Долгопрудный решение о проведении совместного и параллельного мероприятия (далее – Решение).

Подготовка проекта Решения организуется аудитором КСП Московской области, ответственными за проведение мероприятия.

В Решении указываются:

- форма организации мероприятия – совместное или параллельное;
- вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;
- наименование мероприятия;
- основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП Московской области и Плана работы КСП г. о. Долгопрудный);
- цели мероприятия;
- объекты совместного мероприятия:
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области;
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный;
 - в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно;
- объекты параллельного мероприятия;
- сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;
- лица, ответственные за проведение мероприятия;
- порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;
- порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний,

уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

- другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП Московской области и председателем КСП г. о. Долгопрудный.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного и параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного и параллельного мероприятия в КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

Подготовка проекта программы проведения совместного мероприятия осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного мероприятия, по согласованию с ответственным лицом от КСП г. о. Долгопрудный согласно соответствующему Решению.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников КСП Московской области, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный, а также объекты, в отношении которых контрольные или экспертно-аналитические действия проводятся КСП г. о. Долгопрудный самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП г. о. Долгопрудный. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

Подготовка проекта правового акта КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в порядке, установленном правовым актом, определяющим организацию планирования работы КСП г. о. Долгопрудный.

4.2.3. Подготовка проекта правового акта КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместного и параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

4.2.4. В правовом акте КСП г. о. Долгопрудный о проведении совместного мероприятия указываются:

- Контрольно-счетный орган Московской области, с которым проводит совместное мероприятие;

- персональный состав инспекторов и иных сотрудников контрольно-счетного органа Московской области (с пометкой «(по согласованию)»).

- Удостоверения на право проведения совместного мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.5. Распоряжения о проведении параллельного мероприятия на право проведения мероприятия оформляются каждой стороной самостоятельно.

4.2.6. В правовом акте Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный о проведении параллельного мероприятия указываются контрольно-счетные органы Московской области с которым КСП г. о. Долгопрудный проводит параллельное мероприятие.

4.3. Проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП г. о. Долгопрудный осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными правовым актом КСП г. о. Долгопрудный, стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП г. о. Долгопрудный, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила

проведения контрольного мероприятия», стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного и параллельного мероприятия взаимодействие с КСП Московской области может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП Московской области и КСП г. о. Долгопрудный разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного и параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

4.3.6. По результатам сбора фактических данных и информации по месту расположения объекта совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливаются документы в соответствии с требованиями стандарта внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.3.7. При проведении параллельного мероприятия акты и аналитические справки составляются каждой стороной самостоятельно.

4.4. Оформление результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

4.4.1. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия» и стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий», который

подписывается аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение, и председателем КСП г. о. Долгопрудный.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий КСП г. о. Долгопрудный готовятся документы в соответствии со стандартами «Общие правила проведения контрольного мероприятия», «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».

4.4.4. Результаты проведенного совместного и параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП г. о. Долгопрудный и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП г. о. Долгопрудный, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП г. о. Долгопрудный, участвовавшего в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется КСП г. о. Долгопрудный, участвовавшему в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых КСП г. о. Долгопрудный представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет должностное лицо, ответственное за проведение совместного и (или) параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

5. Оказание Контрольно-счетной палатой Московской области организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи контрольно-счетным органам муниципальных образований Московской области

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается муниципальным контрольно-счетным органам по их обращениям, а также по инициативе КСП Московской области.

При поступлении в КСП Московской области обращения муниципального контрольно-счетного органа об оказании организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи (далее – обращение) Председатель КСП Московской области поручает аудитору КСП Московской области, руководителю аппарата КСП Московской области или начальнику Правовой инспекции аппарата КСП Московской области, к компетенции которых относятся содержащиеся в обращении вопросы, рассмотреть обращение.

КСП Московской области может принять решение об оказании муниципальным контрольно-счетным органам помощи в инициативном порядке в случае выявления проблемы в организации и деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящей общий характер.

Инициатором оказания муниципальным контрольно-счетным органам организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи могут выступать структурные подразделения аппарата КСП Московской области в соответствии с их функциями и задачами.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться муниципальным контрольно-счетным органам при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

Координацию оказания контрольно-счетным органам помощи с участием рабочих органов Совета контрольно-счетных органов осуществляет руководитель аппарата КСП Московской области, ответственный секретарь Совета контрольно-счетных органов.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания муниципальным контрольно-счетным органам информационной помощи между КСП Московской области и муниципальными

контрольно-счетными органами заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

5.5. Разъяснения по вопросам организации деятельности муниципальных контрольно-счетных органов, носящим общий характер, направляются муниципальным контрольно-счетным органам, а также размещаются на официальном сайте КСП Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Примечание:

Стандарт КСП Московской области содержит в себе раздел, определяющий порядок содействия КСП Московской области получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области.

Стандарт КСП Московской области Стандарт КСП Московской области содержит в себе раздел, определяющий порядок осуществления по обращению контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области или представительных органов муниципальных образований Московской области анализа деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

Форма

Приложение 1

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

_____ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;

на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области: _____

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

_____ (должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия: _____;

(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

(указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

(подпись /инициалы и фамилия/)

(подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение 2

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного контрольного мероприятия

« ____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное мероприятие
« _____ »
_____»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит: _____

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия: _____;

цели контрольного мероприятия: _____;

объекты контрольного мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)
от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный

(должность, Ф.И.О.)
3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

(указывается форма итогового документа)

9. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

10. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области _____ (подпись /инициалы и фамилия/)	От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный _____ (подпись /инициалы и фамилия/)
---	---

Форма**Приложение 3****Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный совместного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 г.

г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия: _____;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия осуществляются Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:
от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указывается составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

(если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

(указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты Московской области	От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный
Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный
_____ (подпись /инициалы и фамилия/)	_____ (подпись /инициалы и фамилия/)

Форма

Приложение 4

Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяют:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия: _____;

цели экспертно-аналитического мероприятия: _____;

объекты экспертно-аналитического мероприятия _____;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия: общий _____;
на объекте _____;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный:

(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный о результатах данного мероприятия.

Совершено _____ в _____ в _____ экземплярах.
дата место подписания

<p>От Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области</p> <p>_____</p> <p>(подпись /инициалы и фамилия/)</p>	<p>От Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный</p> <p>Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный</p> <p>_____</p> <p>(подпись /инициалы и фамилия/)</p>
--	--