

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Контрольно-счетной палаты  
городского округа Долгопрудный  
от 29.05.2023 № 62

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ**

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

НАЧАЛО ДЕЙСТВИЯ «01» июля 2023 года

ОПУБЛИКОВАН «28» июня 2023 года

Московская область,  
г. Долгопрудный  
2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения .....	3
2.	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий...	3
3.	Анализ принимаемых Главой муниципального образования, представительным органом муниципального образования решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым контрольно-счетным органом.....	5
4.	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям контрольно-счетного органа.....	5
5.	Контроль исполнения предписаний контрольно-счетного органа.....	7
6.	Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах контрольно-счетного органа.....	8
7.	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний контрольно-счетного органа.....	10
8.	Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний контрольно-счетного органа, уведомлений контрольно-счетного органа о применении бюджетных мер принуждения, обращений контрольно-счетного органа в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем контрольно-счетного органа и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения).....	11
9.	Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий .....	13

## 1. Общие положения

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее – Положение), Регламентом Контрольно-счетной палаты (далее — Регламент), с учетом «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», (утвержденных постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 N 2ПК), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный (далее — Контрольно-счетная палата, КСП г. о. Долгопрудный).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## 2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги исполнения объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, анализ принимаемых главой муниципального образования «городской округ Долгопрудный Московской области», Советом депутатов городского округа Долгопрудный решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы муниципального контроля (надзора), итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах контрольно-счетного органа, а также итоги рассмотрения

дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты (далее – документы, направляемые Контрольно-счетной палатой).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное исполнение (выполнение) требований, а также рекомендаций и предложений, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц Контрольно-счетной палаты, ответственных за организацию и проведение контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, исполнения (выполнения, рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

в) мониторинга реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты;

г) организации по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты системы текущего контроля за:

- своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных мероприятий;

- своевременным направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях;

д) проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты.

2.4. Контроль реализации результатов мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Московской области с участием Контрольно-счетной палаты, осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области в части совместных мероприятий.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в Контрольно-счетной палате.

### **3. Анализ принимаемых Главой городского округа Долгопрудный, Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области решений по информации и материалам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой**

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» направляет в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главе городского округа Долгопрудный информацию о результатах проведенных контрольных мероприятий и отчеты (заключения) о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главой городского округа Долгопрудный по итогам рассмотрения информации и материалов Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случае принятия Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Главой городского округа Долгопрудный решений по итогам рассмотрения информации и материалов о проведенных мероприятиях, содержащих поручения, рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты, должностные лица Контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения соответственно Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области (соответствующих должностных лиц) или (и) Главу городского округа Долгопрудный.

### **4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты**

4.1. Подготовка и направление представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьёй 16 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», муниципальным правовым актом и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, в том числе, контроль за принятием мер по возмещению причиненного вреда соответствующему бюджету;

- снятие исполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с контроля;

- принятие мер в случаях неисполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов), нарушения сроков их исполнения.

4.3. Контрольно-счетная палата в целях возмещения причиненного вреда соответствующему бюджету:

- принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

- в случаях неисполнения законных требований Контрольно-счетной палаты направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.4. Контроль за исполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица, ответственные за организацию и проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления Контрольно-счетной палаты.

4.5. Анализ результатов исполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

- а) мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах исполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

- б) контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.6. Мониторинг исполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их исполнения;

- анализ результатов исполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) со сроками, определенными законодательством Российской Федерации.

Фактические сроки исполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

4.6.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, исполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

- анализ причин неисполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.6.3. В ходе осуществления мониторинга исполнения представлений Контрольно-счетной палаты у объектов контроля в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах исполнения, содержащихся в них требований.

4.6.4. По итогам анализа результатов исполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность исполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты исполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, в том числе, по возмещению причиненного вреда бюджету включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.6.5. Результаты исполнения представлений Контрольно-счетной палаты, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом.

4.6.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при исполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их исполнении принимается на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий писем о направлении материалов в правоохранительные органы и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления Контрольно-счетной палаты при условии их исполнения.

При исполнении всех требований представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля.

4.7. Сроком окончания контроля за исполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

4.8. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) представления Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

## **5. Контроль исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты**

5.1. Подготовка и направление предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

5.2. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

- анализ результатов исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;
- снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний Контрольно-счетной палаты.

5.3. Контроль за исполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение контрольных мероприятий.

5.4. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или о внесении в него изменений.

5.6. Результаты исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты рассматривается в порядке, установленном правовыми актами Контрольно-счетной палаты.

5.7. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) предписания Контрольно-счетной палаты в установленный срок соответствующие должностные лица Контрольно-счетной палаты в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

5.8. Сроком окончания контроля за исполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия в установленном порядке решения о снятии его с контроля.

## **6. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно-счетной палаты**

6.1. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, осуществляют должностные лица, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых направлялись соответствующие информационные письма.

6.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах Контрольно-счетной палаты, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

- определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);
- определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

- 1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

- 2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

- 3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

6.3. По итогам анализа информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими



предложений (рекомендаций), принятых (запланированных) мер и решений, осуществляются:

- признание предложений (рекомендаций) реализованными или реализованными частично;
- признание утраты актуальности предложений (рекомендаций);
- проработка дополнительных мер при необходимости выяснения причин не реализации (не рассмотрения), несвоевременной или частичной реализации предложений (рекомендаций) получателем (адресатом).

6.4. К реализованным (реализованным частично) предложениям (рекомендациям) относятся предложения (рекомендации), реализация (частичная реализация) которых подтверждается письмом от получателя (адресата), нормативным правовым актом или иным официальным документом. В случае необходимости Председателем Контрольно-счетной палаты может быть принято решение о подтверждении достоверности информации о реализации предложений (рекомендаций).

6.5. Вопросы о реализации предложений (рекомендаций), о признании предложений (рекомендаций) неактуальными вносятся руководителем мероприятия (с соответствующими пояснениями) на рассмотрение Председателя Контрольно-счетной палаты.

Должностные лица Контрольно-счетной палаты, осуществляющие мониторинг реализации предложений (рекомендаций), не позднее 15 рабочих дней со дня истечения рекомендованного срока реализации предложения (рекомендации) готовят Председателю Контрольно-счетной палаты информацию (письменно или устно) с предложениями:

- о снятии с контроля реализованных предложений (рекомендаций) с обоснованием целесообразности снятия с контроля;
- о признании предложений (рекомендаций) неактуальными с обоснованием целесообразности снятия с контроля;
- об оставлении реализации предложения (рекомендации) на контроле с обоснованием причин;
- о переносе срока реализации предложений (рекомендаций) с обоснованием причин;
- о принятии Контрольно-счетной палатой дополнительных мер, направленных на выяснение причин не реализации или неполной реализации предложений (рекомендаций), оставленных на контроле.

6.6. К мерам, направленным на реализацию предложения (рекомендации) ее получателем (адресатом), относятся:

- подготовка письменного обращения получателю (адресату) предложения (рекомендации);
- инициирование, организация и проведение совместных совещаний с получателями (адресатами) предложений (рекомендаций) по обсуждению результатов их реализации с участием при необходимости представителей иных заинтересованных органов и организаций, экспертов;
- отражение в заключении Контрольно-счетной палаты, подготавливаемом по результатам проведения экспертизы муниципальных правовых актов (проектов муниципальных правовых актов), экспертизы муниципальных программ (проектов муниципальных программ) городского округа Долгопрудный, информации о не выполнении (не рассмотрении, не соблюдении рекомендованных сроков

реализации) адресатом информационного письма предложений (рекомендаций) Контрольно-счетной палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, соответствующих тематике правового регулирования законопроекта или сфере реализации муниципальной программы;

- иные меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты**

7.1. Контрольными мероприятиями по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка исполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

7.2. Контрольные мероприятия по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации об исполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты;

- получение по результатам мониторинга исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

7.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними правовыми документами Контрольно-счетной палаты.

7.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты получают фактические данные и подтверждающие документы об исполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных и документов осуществляется анализ результатов исполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности исполнения требований, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их неисполнения, неполного и (или) несвоевременного исполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

**8. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их исполнения (рассмотрения)**

8.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты включает следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля, установленных Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты,
- регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты и постановку их на контроль.

8.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2. Уведомления Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

8.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения в уполномоченный орган и за получением информации о результатах их исполнения включает в себя:

- анализ информации и документов о принятых решениях по результатам рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения;
- регистрацию направляемых уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и постановку их на контроль.

8.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами Контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий.

8.2.3. Анализ информации и документов о принятых решениях уполномоченным органом о применении бюджетных мер принуждения осуществляется путем их изучения на предмет соответствия положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации и установленного Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения по уведомлениям органов муниципального финансового контроля.

8.2.4. Результаты исполнения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты.

8.3. В случае направления обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

8.3.1. Обращения Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, органы местного самоуправления в том числе органы государственного (муниципального) контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего государственного муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» Контрольно-счетной палаты.

8.3.2. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно-счетной палаты анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке Контрольно-счетной палаты осуществляется обжалование данных решений.

8.3.4. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты, а также в отчетах о работе соответствующих направлений деятельности Контрольно-счетной палаты.

8.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные Председателем Контрольно-счетной палаты, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды и Министерство имущественных отношений Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

8.4.1. Контроль за направлением в суды и Министерство имущественных отношений Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях

осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

8.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды и Министерство имущественных отношений Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

- обеспечивается соблюдение должностными лицами Контрольно-счетной палаты сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

- осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

- обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия на совещании, проводимом в Контрольно-счетной палате;

- определяется необходимость обжалования Контрольно-счетной палатой в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

8.4.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного (муниципального) контроля (надзора) решений по результатам рассмотрения материалов Контрольно-счетной палаты включается в годовой отчет о деятельности контрольно-счетного органа.

## **9. Контроль реализации результатов экспертно-аналитических мероприятий**

9.1. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в случаях наличия рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, требующих контроля их исполнения.

9.2. Контроль реализации результатов проведенных экспертно-аналитических мероприятий включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, по выполнению рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий;

- анализ причин невыполнения рекомендаций и предложений, содержащихся в отчетах (заключениях) Контрольно-счетной палаты, по итогам проведенных экспертно-аналитических мероприятий.

9.3. Контроль за выполнением рекомендаций и предложений Контрольно-счетной палаты, направленных по итогам соответствующих экспертно-аналитических мероприятий, осуществляют должностные лица Контрольно-счетной палаты, ответственные за организацию и проведение экспертно-аналитических мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие рекомендации и предложения Контрольно-счетной палаты.