



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2023 № 343-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.09.2022 № 590-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.09.2022 № 590-ПА/н следующие изменения:

1) пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в новой редакции:

«Предельный размер Субсидии определяется в соответствии со сметной документацией на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, получившей положительное заключение государственной экспертизы и утвержденной на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, но не может превышать 3 700,00 тыс. рублей.»;

2) подпункт 7 пункта 2.2 раздела 2 «Условия предоставления субсидий» Порядка изложить в новой редакции:

«наличие у Получателей субсидии заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с приложением документов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка. Получателями субсидии предоставляются сведения о фактических и документально подтвержденных затратах за текущий и предыдущий финансовый год.»;

3) пункт 3.1 раздела 3 «Проведение отбора получателей субсидии и подача заявок» (далее – Раздел 3) Порядка изложить в новой редакции:

«Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, и очередности поступления заявок на участие в отборе.»;

4) подпункт 1 пункта 3.3 Раздела 3 Порядка изложить в новой редакции:

«сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;»;

5) пункт 4.2 раздела 4 «Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора» (далее – Раздел 4) Порядка изложить в новой редакции:

«К Получателям субсидий устанавливаются критерии отбора:

1) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) наличие заявки на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД, с приложением документов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка. При предоставлении заявки Получателем субсидии предоставляются сведения о фактических и документально подтвержденных затратах за текущий и предыдущий финансовый год;

3) наличие протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах с принятыми решениями:

о выборе способа управления МКД;

о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации;

об утверждении проектно–сметной (сметной) документации на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;

о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;

4) виды работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в отношении которых испрашивается Субсидия, не предусмотрены в краткосрочном плане реализации региональной адресной программы Московской области от 27.12.2013 № 1188/58 «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области на 2014-2049 годы» в городском округе Долгопрудный на 2023-2025 годы», утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный Московской области от 20.02.2023 № 67-ПА/н за счет средств фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов Московской области»;

5) наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, выданного государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

6) наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе с участием уполномоченного представителя собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору);

7) наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

8) наличие договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД и подписанного Акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору);

9) соответствие многоквартирных домов, указанных в заявке Получателей субсидии, критериям отбора многоквартирных домов для выделения субсидии юридическим лицам, в управлении которых находятся данные дома, установленным Приложением 2 к настоящему Порядку;

10) наличие материалов фотофиксации выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с указанием адреса МКД и подписью руководителя организации.»;

6) пункт 4.3 Раздела 4 исключить;

7) пункт 4.4. Раздела 4 исключить;

8) пункт 5.1 раздела 5 «Комиссия по отбору получателей субсидии и рассмотрение заявок» Порядка изложить в новой редакции:

«Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок.»;

- 9) подпункт 5 пункта 5.3 раздела 5 «Комиссия по отбору получателей субсидии и рассмотрение заявок» исключить;
- 10) в пункте 6.1 раздела 6 «Требования к форме и содержанию заявок» (далее – Раздел 6) слова «в зависимости от этапа конкурсного отбора» исключить;
- 11) в подпункте 9 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа конкурсного отбора)» исключить;
- 12) в подпункте 10 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа конкурсного отбора)» исключить;
- 13) в абзаце 3 подпункта 10 пункта 6.1 Раздела 6 слова «в текущем финансовом году,» заменить словами «в текущем и предыдущем финансовом году,»;
- 14) в подпункте 11 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа,;» исключить;
- 15) в подпункте 12 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа конкурсного отбора);» исключить;
- 16) в подпункте 13 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 1 этапа конкурсного отбора);» исключить;
- 17) в подпункте 14 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа конкурсного отбора);» исключить;
- 18) в подпункте 15 пункта 6.1 Раздела 6 слова «(только для 2 этапа конкурсного отбора);» исключить;
- 19) в абзаце 2 пункта 7.1 раздела 7 «Порядок предоставления субсидии» (далее – Раздел 7) слова «(по каждому этапу)» исключить;
- 20) в пункте 7.2 Раздела 7 слова «в текущем финансовом году.» заменить словами «в текущем и предыдущем финансовом году.»;
- 21) приложение 3 к Порядку «ЗАЯВКА о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Фурсова М.А.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г.Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – (по МСЭД), Кожин А.Г. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение к постановлению
администрации городского округа Долгопрудный
от «19» 06. 2023 № 343 -ПА/н

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № ____ от _____ 20__ г.

В администрацию городского округа
Долгопрудный

ЗАЯВКА

о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):
-юридический:

-фактический:

Телефон _____

факс _____

Электронный
адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации

_____ (наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

_____ Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.)

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.

2	Свидетельство о регистрации организации	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
3	Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
4	Приказ о назначении генерального директора (для управляющих организаций)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
5	Приказ о назначении главного бухгалтера (для управляющих организаций)	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
6	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (для юридических лиц (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющих управление многоквартирными домами))	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью	Оригинал письма на... л. в 1 экз.

	руководителя, об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал письма на... в 1 экз.
11	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета городского округа Долгопрудный планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом	Оригинал письма на... в 1 экз.
12	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, о том, что организация не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии	Оригинал письма на... в 1 экз.
13	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны.	Оригинал на... л. в 1 экз.
14	Протоколы получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов): о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД; о принятии собственниками помещений решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД с указанием видов, объемов и источника финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД в соответствии со ст. 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации; об утверждении общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме	Копии протоколов, заверенные печатью и подписью руководителя организации по _____ МКД на... л. в 1 экз.

	<p>проектно–сметной (сметной) документации расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в МКД, сформированной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также техническими и сметными нормативами;</p> <p>о назначении уполномоченного представителя собственников помещений МКД для участия в приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД</p>	
15	<p>Акты комиссионной приемки выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписанные представителями организации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору)</p>	Оригиналы на... л. в 1 экз.
16	<p>Документы для предоставления субсидии, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью Получателя субсидии:</p> <p>актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД;</p> <p>справок о стоимости работ по форме КС-3, подтверждающих стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с визой уполномоченного представителя собственников помещений МКД;</p> <p>платежные документы, подтверждающие осуществление расходов проведенных в текущем и предыдущем финансовом году, связанных с выполненными работами по капитальному ремонту общего имущества в МКД. Платежные документы должны быть заверены печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которого производится платеж;</p> <p>выписка банка, подтверждающая оплату по Договору. Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк»;</p> <p>счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <p>1. Ссылка на номер и дату договора;</p>	Оригиналы на... л. в 1 экз.

	<p>2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП);</p> <p>3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП).</p> <p>4. Предмет договора (за что производится оплата по счету);</p> <p>5. Сумма платежа;</p> <p>6. Печать и подпись лица, выдавшего счет; договор на выполнение работ, приобретение, поставку товара и др.... Договор должен содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место и дата заключения договора. 2. Стороны договора. 3. Предмет договора. 4. Цена. 5. Идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН. 6. Подписи сторон, печати (при наличии)). <p>В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>счет-фактура акт приема передачи (УПД) или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу.... Акт приема передачи должен соответствовать условиям договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты/информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата составления. 2. Ссылка на номер и дату договора. 3. Указание на стороны договора. 4. Предмет договора (что передается по акту). 5. Печати (при наличии) и подписи сторон. 	
17	<p>Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД</p>	<p>Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.</p>
18	<p>Материалы фотофиксации выполненных работ общего имущества в МКД, с указанием адреса МКД и подписью руководителя организации</p>	<p>На... л. в 1 экз.</p>
19	<p>Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, выданное государственным учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации</p>	<p>Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.</p>
20	<p>Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (техническому надзору), при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД</p>	<p>Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.</p>
21	<p>Подписанные акты приемки оказанных услуг по строительному контролю (техническому надзору)</p>	<p>Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.</p>

3. Капитальный ремонт общего имущества выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет № _____.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет):

_____ (_____)
_____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в

(наименование муниципального образования)

Руководитель
организации

(подпись
)

(_____)
(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Гуреева