



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2023 № 154-ПА

**Об утверждении Порядка составления
и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения
городского округа Долгопрудный Московской области
и об использовании закрепленного за ним муниципального
имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Долгопрудный Московской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 11.06.2020 № 293-ПА «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения городского округа Долгопрудный и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-51-59

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного - 1, Алексеева М.А. - 1, Афанасьева Г.В. - 1, Добрук И.В. - 1, Сатина М.Н. - 1, Лебедева И.Н. - 1, Королькова А.В. - 1, Циванюк М.А. - 1, Пахомов А.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

**Порядок составления и утверждения отчета о результатах
деятельности муниципального учреждения
городского округа Долгопрудный Московской области и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - отчет).

Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком, общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к отчету

2. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;
раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;
раздел 3 «Эффективность деятельности» (формируется учреждениями, которые осуществляют полномочия по обеспечению деятельности органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя таких учреждений).

3. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание, по форме, установленной Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 874-ПА;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 7 Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 8 Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 9 Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 10 Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 11 Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 12 Порядка.

4. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 13 Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 14 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 15 Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 16 Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 17 Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 18 Порядка;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 19 Порядка.

5. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 20 Порядка;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения,

формируемые в соответствии с пунктом 21 Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в отчет

6. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

7. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

8. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

9. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

10. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба,

включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

11. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

12. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

13. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного

управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

Сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, год постройки, технические характеристики), формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

14. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков муниципальными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

15. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация,

содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

17. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) муниципальных учреждений формируются на основании данных реестра муниципального имущества.

18. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

19. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

20. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых

установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

21. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

IV. Порядок утверждения отчета

22. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения после согласования с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня возврата осуществляет доработку отчета и повторно представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

23. Отчеты учреждений утверждаются в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

24. Показатели отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

V. Порядок опубликования отчета

25. Отчеты подлежат размещению в течение пяти рабочих дней после утверждения в установленном порядке в сети Интернет на сайте учреждения, на официальном сайте размещения информации об Учреждениях (www.bus.gov.ru) либо ином сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении учреждения в доступном для потребителей услуг учреждения месте.

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
уполномоченного лица органа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

(руководитель учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о результатах деятельности муниципального
учреждения и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводном у реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Тип учреждения	_____		
	(казенное - «01», бюджетное - «02», автономное - «03»		
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая	_____		

Раздел 1. Результаты деятельности

1.

2.

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1.

2.

Раздел 3. Эффективность деятельности

1.

2.

Руководитель
(уполномоченно
е лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения
об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх
установленного муниципального задания,
а также выпускаемой продукции

на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
		Дата
		по Сводном у реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх
установленного муниципального задания

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

Сведения
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в
уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ
и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим
учреждению <1>

	на 1 _____ 20__ г.		КОДЫ
		Дата	
		по Сводном у реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложенный уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложений <2>	Задолженность перед учредителем по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года	Доходы, подлежащие получению за отчетный период		Задолженность перед учредителем по перечислению части прибыли и (дивидендов) на конец отчетного периода
наименование	ИНН	код по ОКПОФ	дата создания	основной вид деятельности						начислено, руб.	поступило, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
Итого					9000		x	x				

<1> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<3> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<4> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

**Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных
средств и материальных ценностей**

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводном у реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

м условий о возврате предоплаты (аванса)																				
Итого	9000																			

Руководитель
(уполномоченно
е лицо)
учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия,
инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Сведения
о численности сотрудников и оплате труда**

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводном у реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая	_____		

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<2> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<3> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<4> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<5> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<6> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<7> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<8> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<9> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового

характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<11> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<12> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Сведения
о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях**

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводном у реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <1>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <2>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <2>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Руководитель
(уполномоченное
лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<2> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение

Орган,
осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность:
годовая

КОДЫ	
Дата	
по Сводном у реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Руководитель
(уполномоченное
лицо)
учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводном у реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с ежемесячной оплатой

Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)

		КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата
		по Сводном у реестру
		ИНН
Учреждение	_____	КПП
Орган; осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

**Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением
транспортных средств)**

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

**Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании
особо ценного движимого имущества**

**Сведения
о транспортных средствах**

			КОДЫ
	на 1 _____ 20__ г.		Дата
			по Сводному реестру
			ИНН
Учреждение	_____		КПП
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		глава по БК
Публично-правовое образование	_____		по ОКТМО
Периодичность: годовая			

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, ед.			
		всего	в том числе		
			в оперативном управлении учреждения	по договорам аренды	по договорам безвозмездног о пользования
1		2	3	4	5
Наземные транспортные средства	1000				
автомобили легковые	1100				
автомобили грузовые, за исключением специальных	1200				
специальные грузовые автомшины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений,					

ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1300				
автобусы	1400				
тракторы самоходные комбайны	1500				
мотосани, снегоходы	1600				
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1700				
мотоциклы, мотороллеры	1800				
Воздушные судна	2000				
Водные транспортные средства	3000				
Итого	9000				

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

<1> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<2> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения
об имуществе, за исключением земельных участков, переданном
в аренду

	на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение	_____	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Наименование объекта	Адрес <1>	Вид объекта а <2>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <3>	Комментарий <4>
			наименование	Код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты, всего	x		x	x	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты, всего	x		x	x	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x		x	x	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x		x	x	4000			

в том числе:						4001		
Иные объекты, включая точечные, всего	x		x	x		5000		
в том числе:						5001		
					Итого	9000		

Руководитель
(уполномоченное
лицо) учреждения

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<2> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<3> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<4> В случае указания в графе 6 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Исиголь