

**ПЛАН
противодействия коррупции в Контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного
Московской области на 2020 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Мероприятия организационно – правового характера			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного -заместитель председателя Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
1.2.	Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, поступивших на имя председателя Контрольно-ревизионной комиссии г. Долгопрудного, в суд; последующее рассмотрение результатов данного мониторинга на заседаниях Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном образовании город Долгопрудный	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного - Начальник отдела кадров Административной службы -заместитель председателя Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, органами государственной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
1.4.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	- Председатель контрольно-ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года

2. Мероприятия кадрового характера

2.1.	Анализ распределения обязанностей между заместителем председателя, аудитора и аппарата КРК в целях оптимизации и конкретизации их полномочий	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного - заместитель председателя Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
2.2.	Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	по мере необходимости
2.3.	Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
2.4.	Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в КРК и подведомственных им муниципальных учреждениях	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
2.5.	Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
2.6.	Организация работы по предоставлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в установленные законом сроки
2.7.	Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	по мере необходимости

2.8.	Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	по мере необходимости
2.9.	Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	при поступлении
2.10.	Организация работы по предоставлению сведений о доходах руководителями муниципальных учреждений, а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведение проверки в пределах своей компетенции полноты и достоверности предоставленных сведений	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного - Начальник отдела кадров Административной службы	в установленные законом сроки
2.11.	Организация работы по регистрации: - и проверке уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; - сообщений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	при поступлении
2.12.	Осуществление взаимодействия с Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	при необходимости
2.13.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	при возникновении ситуации
2.14.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года

	представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.		
2.15.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	В течение года, при необходимости
2.16.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	постоянно в течение года
2.17.	Организация работы по регистрации и проверке уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года, при поступлении
2.18.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	-Начальник отдела кадров Административной службы администрации	в течение года
3. Мероприятия по реализации мер экономического характера			
3.1.	Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года

4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции

4.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации города в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного КРК, эксперт Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
4.2.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного, - эксперт Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного, - Начальник отдела кадров Административной службы	в течение года
4.3.	Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и общества от коррупции	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года, при необходимости
4.4.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячая линия», «телефон доверия»)	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного - Директор МАУ «Медиацентр Долгопрудный»	в течение года
4.5.	Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городе Долгопрудном, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	постоянно, в течение года
4.6.	Проведение заседаний круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года
4.7.	Подготовка памяток муниципальным служащим, лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по актуальным вопросам антикоррупционного законодательства	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного - Заместитель Председателя Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	1 квартал 2020 года

5. Управление муниципальной собственностью

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий требований ст. 21 и 22 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного КРК	в течение года
5.2	Организация проверки муниципальных унитарных предприятий на предмет незаконного создания руководством этих предприятий коммерческих структур	- Председатель Контрольно – ревизионной комиссии г. Долгопрудного	в течение года