



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022 № 463-ПА/н

**Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии из бюджета городского округа  
Долгопрудный на комплексное благоустройство  
дворовых территорий**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 651-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной городской среды», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на комплексное благоустройство дворовых территорий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



*[Handwritten signature in blue ink]*

В.Ю. Юдин

Исп. Кваснюк Е.С.  
тел. (495) 408-82-55

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Кульчицкий И.И. – 1, Кожинов А.Г. – 1, Сибарсов П.Ю. – 1, Недорезов И.Н. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНМПА МО - 1.

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ НА КОМПЛЕКСНОЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный (далее - Субсидия) на комплексное благоустройство дворовых территорий (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и определяет категории получателей субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии, требования к отчетности, к осуществлению контроля за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

1.2. Получателями Субсидии являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы), осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД), расположенными на территории городского округа Долгопрудный Московской области, соответствующие критериям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка и включенными в Адресный перечень комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области на соответствующий финансовый год (далее – Получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в целях возмещения им части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках реализации мероприятия «Комплексное благоустройство территорий (создание новых элементов)» основного мероприятия 01 «Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области» подпрограммы «Комфортная городская среда» программы «Формирование

современной комфортной городской среды» на соответствующие годы» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией городского округа Долгопрудный (далее – Администрация), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Возмещение затрат Получателям субсидии за выполненные работы по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области, осуществляется в размере 99 % от стоимости затрат на комплексное благоустройство в отношении каждой дворовой территории.

Предельная стоимость работ по комплексному благоустройству одной дворовой территории, подлежащая возмещению из бюджета городского округа Долгопрудный, устанавливается в размере не более 4 000 000 (Четырёх миллионов) рублей.

1.7. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем фактически заявленных и документально подтвержденных затрат на выполненные работы по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области.

1.8. Субсидия предоставляется за выполненные работы по одному и/или нескольким объектам благоустройства из основного и/или дополнительного перечня объектов благоустройства при условии выполнения Получателями субсидии работ по комплексному благоустройству дворовых территорий в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области».

Комплексное благоустройство дворовой территории - комплекс мероприятий (в том числе создание, реконструкция, капитальный ремонт, реконструктивные и земляные работы, размещение (установка), снос (демонтаж), восстановление, ремонт) по приведению в нормативное состояние объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории, включающий:

1) для основного перечня объектов благоустройства и элементов благоустройства (далее - основной перечень):

- детскую площадку площадью 100 кв.м., 150 кв.м. 200 кв.м.;
- контейнерную площадку;
- элементы озеленения;
- систему наружного освещения;
- парковку, парковочные места;
- информационный стенд дворовой территории;
- урны;
- лавочки (скамейки);

пешеходные коммуникации (тротуары, пешеходные дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, обеспечивающие для инвалидов и маломобильных групп населения равные условия жизнедеятельности с другими категориями населения);

2) объекты благоустройства и элементы благоустройства, включаемые дополнительно в комплекс объектов благоустройства и элементов благоустройства дворовой территории на основании предложений заинтересованных лиц при условии их непосредственного участия в благоустройстве дворовой территории (финансового и (или) трудового), по согласованию с Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный (далее - дополнительный перечень), в том числе:

спортивная площадка (воркаут);

площадка (место) для отдыха;

искусственные неровности (на основании решения комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации городского округа Долгопрудный).

1.9. Получателям субсидии устанавливаются следующие показатели результативности благоустройства дворовых территорий, включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области:

установка информационных стендов, скамеек, урн на детских игровых площадках в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» - 100 %;

организация освещения, устройство контейнерных площадок, парковок, асфальтирование дворовых территорий, озеленение, устройство пешеходных коммуникаций (по результатам проведенной инвентаризации) – 100%. В случае если по результатам проведенной инвентаризации замена и/или обустройство данных (одного или всех) элементов не требуется, показатель результативности не учитывается.

1.10. Сведения о Субсидиях, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> при формировании проекта решения о бюджете городского округа Долгопрудный (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в порядке, определяемом Министерством финансов Российской Федерации и на основании согласия на обработку и размещение в сети «Интернет» информации о Получателе субсидии согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

## **2. Методика формирования адресного перечня комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области**

2.1. Адресный перечень комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Адресный перечень) формируется Администрацией:

из числа дворовых территорий, находящихся на территории городского округа Долгопрудный;

на основании результатов инвентаризации дворовых территорий, проведенной Администрацией.

2.2. Итоговый Адресный перечень на очередной год формируется Администрацией на основании решения муниципальной общественной комиссии, созданной на основании постановления администрации города Долгопрудного от 09.11.2018 № 660-ПА/н «Об организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды городского округа Долгопрудный на 2019-2023 годы» с учетом объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год из расчета:

50 процентов дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, планируемых к комплексному благоустройству в соответствующем году по результатам интернет-голосования, проведенного в соответствии с пунктом 9 Распоряжения Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»;

50 процентов дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, планируемых к комплексному благоустройству в соответствующем году по результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц и/или иных обращений граждан о благоустройстве дворовых территорий.

### **3. Проведение интернет-голосования**

3.1. Интернет-голосование по включению дворовых территорий в Адресный перечень проводится ежегодно до 30 сентября года, предшествующего году планируемого благоустройства дворовых территорий, на основании перечней дворовых территорий, подлежащих комплексному благоустройству, сформированных в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Для обеспечения проведения интернет-голосования Администрация ежегодно в срок до 1 октября года, предшествующего году планируемого благоустройства дворовых территорий, направляет в Министерство благоустройства Московской области перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, сформированный в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3 Информация о сроках и порядке проведения интернет-голосования размещается на портале «Добродел», официальном сайте Министерства благоустройства Московской области, официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/>.

3.4. Срок проведения интернет-голосования - не менее 7 (Семи) календарных дней.

3.5. Право принять участие в интернет - голосовании по включению дворовых территорий в Адресный перечень имеют заинтересованные лица, получившие учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - пользователи, пользователь).

3.6. Каждый пользователь при проведении интернет-голосования может проголосовать за включение дворовой территории в Адресный перечень только один раз.

При голосовании за включение дворовой территории в Адресный перечень пользователь имеет возможность проставить отметку о согласии принять трудовое и (или) финансовое участие в благоустройстве названной дворовой территории.

3.7. Информация о результатах интернет-голосования направляется Министерством благоустройства Московской области в Администрацию в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения данной информации от Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, для учета при формировании итогового Адресного перечня в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.8. Муниципальная общественная комиссия в целях формирования итогового Адресного перечня, формируемого по результатам рассмотрения обращений граждан, рассматривает обращения граждан о благоустройстве дворовых территорий с учетом пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.9. Изучение и предварительное рассмотрение обращений граждан осуществляется на заседаниях муниципальной общественной комиссии с приглашением заинтересованных лиц в соответствии с графиками заседаний, утверждаемыми Администрацией.

3.10. Муниципальная общественная комиссия рассматривает обращения граждан, документы, содержащие результаты проведенной инвентаризации дворовых территорий, документы, подтверждающие готовность заинтересованных лиц принять непосредственное участие в благоустройстве дворовых территорий (финансовое и(или) трудовое) по критериям отбора дворовых территорий:

- срок эксплуатации дворовой территории;
- состояние благоустройства дворовой территории по итогам инвентаризации;
- готовность заинтересованных лиц принять участие в благоустройстве дворовой территории (финансовое и(или) трудовое).

3.11. Решение муниципальной общественной комиссии, содержащее адреса дворовых территорий, которые по результатам рассмотрения обращений граждан подлежат включению в Адресный перечень, формируемый по результатам рассмотрения обращений граждан, оформляется протоколом.

3.12. Итоговый Адресный перечень, сформированный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, утверждается муниципальной общественной комиссией в срок не позднее 10 (Десяти) дней с даты окончания проведения интернет-голосования, указанного в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка. Решение муниципальной общественной комиссии об утверждении Адресного перечня оформляется протоколом.

3.13. Протокол, указанный в пункте 3.12 раздела 3 настоящего Порядка, Адресный перечень, сформированный Администрацией на основании решения муниципальной общественной комиссии, не позднее 3 (Трех) рабочих дней после проведения заседания муниципальной общественной комиссии размещаются для информирования граждан на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в сети «Интернет» <https://оф-долгопрудный.рф/>.

3.14. После размещения на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» итоговый Адресный перечень, сформированный Администрацией на основании решения муниципальной общественной комиссии, размещается на официальных сайтах юридических лиц (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских

кооперативов), в управлении которых находятся дворовые территории, включенные в итоговый Адресный перечень.

3.15. Материалы, подтверждающие размещение названных документов на официальных сайтах юридических лиц (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов) (скриншоты страниц официальных сайтов, фотографии и (или) иные материалы), направляются в Администрацию.

3.16. Итоговый Адресный перечень, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Порядка, включается в муниципальную программу на следующий финансовый год.

#### **4. Реализация мероприятий комплексного благоустройства дворовых территорий**

4.1. В целях реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий, осуществляемых в рамках реализации муниципальной программы, Получатели субсидии - юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы):

4.1.1. в срок до 30 марта:

собирают следующие документы:

а) акт согласования мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории по форме, установленной в соответствии с приложением 1 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»;

б) проект комплексного благоустройства дворовой территории;

в) сметную документацию с положительным заключением ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза»;

г) документацию о закупке работ (товаров, услуг) по благоустройству дворовых территорий;

определяют подрядную организацию на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий;

4.1.2. 1 мая приступают к реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий;

4.1.3. 31 августа завершают благоустройство дворовых территорий.

На время проведения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, в целях информирования граждан о проводимых мероприятиях информация размещается на информационных стендах дворовой территории в виде информационного щита, оформленного в соответствии с требованиями Приложения 2 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области».

4.2. Получатели субсидии ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчеты о реализации мероприятий по



комплексному благоустройству дворовых территорий (включая отчеты за май и август текущего года) по форме, указанной в Приложении 3 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области».

4.3. Решения о завершении комплексного благоустройства дворовых территорий принимаются комиссиями, в состав которых должны входить члены советов многоквартирных домов и/или заинтересованные жители, а также представители Получателя субсидии (директора управляющих компаний, председатели правления товариществ собственников жилья, председатели правления жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов) (далее – комиссии).

Порядок формирования и работы комиссий устанавливается Получателями субсидий по согласованию с Администрацией.

4.4. Решения о завершении комплексного благоустройства дворовых территорий принимаются комиссиями по результатам осмотра дворовых территорий с участием представителей Администрации, подрядных организаций, выполняющих благоустройство дворовых территорий, заинтересованных лиц в соответствии с этапами завершения комплексного благоустройства:

- 1 этап - 10 % завершенных дворовых территорий - в срок до 30 мая;
- 2 этап - 40 % завершенных дворовых территорий - в срок до 30 июня;
- 3 этап - 70 % завершенных дворовых территорий - в срок до 31 июля;
- 4 этап – 100 % завершенных дворовых территорий - в срок до 31 августа.

4.5. Решения о завершении комплексного благоустройства дворовых территорий принимаются путем оформления и подписания членами комиссий актов о завершении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий по форме, указанной в Приложении 4 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области».

4.6. Копии актов о завершении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, представляются в Администрацию не позднее двух рабочих дней с даты их подписания.

## **5. Проведение отбора Получателей субсидии и подача заявок**

5.1. Отбор Получателей субсидии проводится путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора в соответствии с очередностью поступления заявок на участие в отборе.

5.2. Прием заявок участников отбора начинается со дня размещения информации о проведении мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в сети «Интернет» <https://оф-долгопрудный.рф/>.

5.3. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- 1) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема

заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критериев отбора участников в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка;

7) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающих:

порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса);

сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

5.4 Срок приема заявок участников отбора составляет не менее 30 (Тридцати) календарных дней со дня размещения объявления о проведении отбора. В период проведения отбора разъяснения о положениях Порядка предоставляются посредством обращения к организатору отбора:

а) по контактному телефону, указанному в объявлении;

б) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений - 3 (три) рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту;

в) путем направления официального письменного запроса в адрес организатора отбора. Срок рассмотрения таких обращений – 3 (три) рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту.

## **6. Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора**

6.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения части затрат, связанных с поставкой товаров (выполненными работами, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

6) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в 1.3 настоящего Порядка;

8) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

6.2. К Получателям субсидий устанавливаются критерии отбора:

1) наличие у Получателя субсидии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) наличие заявки от Получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий, с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3. При представлении заявки Получателем субсидии предоставляются сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году;

3) наличие адресов дворовых территорий городского округа Долгопрудный, находящихся в обслуживании у Получателя субсидии, на которых выполнены работы по комплексному благоустройству, в итоговом Адресном перечне;

4) наличие у Получателя субсидии протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

5) наличие у Получателя субсидии актов о завершении комплексного благоустройства дворовых территорий, подписанных комиссией, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

6) наличие у Получателя субсидии договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

7) наличие положительного заключения, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации - ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза», содержащего сметную стоимость на реализацию мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий;

8) наличие у Получателя субсидии договора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю;

9) наличие у Получателя субсидии материалов фотофиксации каждого этапа выполненных работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, с геолокацией (указанием адреса дворовой территории, даты и времени).

6.3. Проверка Получателей субсидии на соответствие указанным критериям проводится Комиссией по отбору получателей субсидии и рассмотрению заявок юридических лиц (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных потребительских кооперативов) (далее - Комиссия по рассмотрению заявок) по результатам рассмотрения заявки и документов, представленных в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

## **7. Комиссия по отбору получателей субсидии и рассмотрению заявок**

7.1. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией по рассмотрению заявок на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются после приемки выполненных работ с оформлением актов о завершении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий по форме согласно Приложению 4 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области», подписанных представителями Получателя субсидии, представителями Администрации, уполномоченными представителями собственников.

7.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявок в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Итоги рассмотрения документов Комиссией по рассмотрению заявок оформляются протоколом этой комиссии в день рассмотрения ею документов. Протокол подписывается председателем и секретарём Комиссии.

7.3. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям и критериям отбора, указанным в пунктах 6.1. и 6.2. настоящего Порядка;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 8.1 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверной информации;

4) заявки, поданные после даты и времени окончания подачи заявок.

7.4. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке, участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

7.5. В случае принятия Комиссией по рассмотрению заявок положительного решения по заявке, Администрация направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, адрес которой указан в Заявке, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссии по рассмотрению заявок.

7.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

7.7. Предоставление и перечисление субсидии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации, на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания указанного протокола.

7.8. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию несколько заявок о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, имеющих в итоговом Адресном перечне, либо направить новую заявку после устранения недостатков в течение 3 (Трех) рабочих дней после их выявления.

7.9. Рассмотрение новой заявки с устраненными замечаниями осуществляется в аналогичном порядке.

7.10. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, Администрация размещает информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидий на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный <https://оф-долгопрудный.рф/> и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Требования к форме и содержанию заявок**

8.1. Для заключения Соглашения Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный, (далее - Заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

2) копия свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3) копия лицензии на осуществление Получателем субсидии деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя;

4) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (Приложение 3 к настоящему Порядку);

5) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление Получателем субсидии хозяйственной деятельности (Приложение 4 к настоящему Порядку);

6) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

7) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (Приложение 5 к настоящему Порядку);

8) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (нерегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

9) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии

заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

11) информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии (для перечисления субсидии), с указанием Ф.И.О. руководителя организации - Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера организации - Получателя субсидии, юридический и фактический адреса организации - Получателя субсидии, контактный телефон;

13) копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - Получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

14) копии протоколов общих собраний собственников помещений с принятым решением о выполнении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий;

15) акт согласования мероприятий комплексного благоустройства дворовой территории, составленный по форме в соответствии с приложением 1 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»;

16) акт о завершении работ по комплексному благоустройству дворовой территории по форме, утвержденной Приложением 4 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»;

17) материалы поэтапной фотофиксации, подтверждающие выполнение и завершение выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории, с указанием адреса дворовой территории, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии;

18) сметная документация, прошедшая экспертизу в ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» (оригинал и копия заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии);

19) положительное заключение специализированной организации ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» на сметную документацию, применяемую при производстве работ по комплексному благоустройству дворовой территории (оригинал и копия заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии);



20) оригиналы документов для предоставления субсидии, с приложением копий документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии:

а) акты приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

б) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

в) договор, заключенный со специализированной (лицензированной) организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, подтвердившей в установленном порядке право на осуществление контроля качества указанных работ;

г) оригиналы и копии подписанных актов приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии;

д) положительное заключение специализированной организации о фактическом качестве выполненных работ (оригинал и копия заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии);

е) платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, проведенных в текущем финансовом году, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий на текущий финансовый год. Платежные документы должны быть заверены печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо иметь отметку «клиент – банк». В графе «Назначение платежа» платежного поручения должна быть ссылка на договор или счет на оплату, на основании которых производился платеж;

ж) выписка банка, подтверждающая оплату по договору. Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов, либо имеет отметку «клиент – банк». Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты/информацию:

- 1) наименование банка;
- 2) полное наименование организации, Ф.И.О индивидуального предпринимателя;
- 3) номер банковского счета, по которому представляется выписка;
- 4) период, за который предоставляется выписка;
- 5) дата совершения операции (дд.мм.гг);
- 6) реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата);
- 7) наименование плательщика/получателя денежных средств;
- 8) сумма операции по счету (по дебету/по кредиту);
- 9) назначение платежа;

з) счет на оплату. Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату. Счет на оплату должен соответствовать условиям договора и содержать следующую информацию:

- 1) ссылка на номер и дату договора;
- 2) указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП);
- 3) указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП).
- 4) предмет договора (за что производится оплата по счету);
- 5) сумма платежа;
- 6) печать и подпись лица, выдавшего счет;
- и) договор на выполнение работ, приобретение товаров, поставку товара, оказание услуг. Договор должен содержать следующую информацию:
  - 1) место и дата заключения договора;
  - 2) идентификационные данные сторон договора: наименование юридического лица (Ф.И.О. ИП), организационно-правовая форма, ИНН;
  - 3) предмет договора;
  - 4) цена договора;
  - 5) подписи сторон, печати (при наличии).

В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык

- к) счет-фактура;
- л) акт приема передачи (УПД) или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу. Акт приема передачи должен соответствовать условиям договора и содержать следующие реквизиты/информацию:

- 1) дата составления;
  - 2) ссылка на номер и дату договора;
  - 3) указание на стороны договора;
  - 4) предмет договора (что передается по акту);
  - 5) печати (при наличии) и подписи сторон
- 21) договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

22) Документы, сертификаты, паспорта на примененное оборудование и материалы в рамках выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий.

## **9. Условия и порядок предоставления Субсидий**

9.1. Предоставление Субсидии Получателям субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий, в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского

округа Долгопрудный, между Администрацией и Получателем субсидии (Приложение 1 к настоящему Порядку) (далее – Соглашение).

9.2. Предоставление и перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Администрацией постановления о предоставлении и перечислении субсидии на расчетный счет, открытый Получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, но не позднее 25 декабря.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

1) протокол Комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий;

2) постановление Администрации о предоставлении и перечислении из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий;

3) соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий;

4) документы, предоставленные Получателями субсидий, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка.

9.3. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий, по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых городского округа Долгопрудный Московской области в соответствующем финансовом году.

9.4. В случае предоставления заявок на получение субсидии в общем размере, превышающем размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главным распорядителем, распределение общего объема субсидии между Получателями субсидии производится пропорционально объему выполненных работ с учетом понижающего коэффициента (К), который рассчитывается по формуле:

$$K = V_{\text{лбо}} / V_3, \text{ где}$$

$V_{\text{лбо}}$  – объем расходных бюджетных обязательств на выполнение работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий на соответствующий финансовый год, предусмотренный в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год (в рублях);

$V_3$  – общий объем поданных заявок на предоставление субсидии (в рублях).

9.5. Остатки средств неиспользованной субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий на соответствующий год (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанная субсидия) подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области.

9.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашения, заключаемые в целях исполнения обязательств, является согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий порядка предоставления субсидии, а также включение в соглашение, в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели определенные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

9.7. Обязательным условием предоставления субсидии, является запрет приобретения Получателями субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Долгопрудный средств иностранной валюты.

## **10. Осуществление контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления**

10.1. Администрация обязана проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

10.2. Органы муниципального финансового контроля обязаны проводить проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.3. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных в разделе 5 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный и органом муниципального финансового контроля, в том числе, при выявлении в представленных Получателем субсидии документах недостоверных сведений субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный.

10.4. При установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий отдел содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный или орган муниципального финансового контроля в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня установления данных фактов, обеспечивает предоставление получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

10.5. Получатель субсидии обязан возвратить в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства в размере субсидии, использованной с нарушениями.

10.6. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате субсидии Главный распорядитель производит его взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Отчетность получателя субсидии**

11.1. Получатель субсидии обязуется обеспечивать предоставление Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный отчетов:

об использовании субсидии по форме согласно Приложению 2 к Соглашению в течение 14 календарных дней с момента предоставления Субсидии;

о значениях результатов предоставления Субсидии, по форме согласно Приложению 3 к Соглашению;

о достижении значений показателей результативности Субсидии, по форме согласно Приложению 4 к Соглашению;

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно Приложению 5 к Соглашению.



Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий

\_\_\_\_\_ (место заключения соглашения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
(дата заключения соглашения)

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения)

Администрация городского округа Долгопрудный в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности,

\_\_\_\_\_ приказа или иного документа)

именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный», с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Получателя субсидии), именуемого в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также постановлением администрации городского округа Долгопрудный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Формирование современной комфортной городской среды» на \_\_\_\_\_ годы», Порядком предоставления Субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на комплексное благоустройство дворовых территорий, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Долгопрудный в 20 \_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», подпрограммы «Комфортная городская среда», мероприятия «Комплексное благоустройство территорий (создание новых элементов)»

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения размере \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

рублей \_\_\_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа Долгопрудный как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный в 20\_\_ году.

## III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

3.1.2.1. в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, предусмотренных Приложением 2 к Порядку предоставления субсидии;

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.2.1. предоставление и перечисление (финансирование) Субсидии Получателю осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.2.2. предоставление Субсидии Получателю субсидии в целях возмещения ему части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный, находящихся в управлении Получателя субсидии, и по адресам, указанным в Справке-расчет № \_\_\_\_\_ с подтверждением фактических затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

3.2. Перечисление Субсидии в части средств бюджета городского округа Долгопрудный осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый, в учреждении Центрального

банка Российской Федерации или кредитной организации по платежным реквизитам, указанным в разделе VII Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания постановления администрации о предоставлении субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении показателей результативности по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о получении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный в рамках исполнения Соглашения по форме, установленной в



приложении 6 к настоящему Соглашению, в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением; недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка,

условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный документы, в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, в том числе за нецелевое использование бюджетных средств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 5 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. в одностороннем порядке;

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный		Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО		ОРГН, ОКТМО

Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:
----------------------	--	----------------------

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование  
Главного распорядителя средств  
бюджета городского округа  
Долгопрудный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование  
Получателя субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 1  
к Соглашению  
от 2022 №

Справка-расчет №

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав имущества имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес дворовой территории	Предельная стоимость (в рублях)	Сумма фактических затрат согласно сметному расчету (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.4*1%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.3- гр.5) или (гр.4- гр.5, в случае, если общая сумма превышает предельную стоимость) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета городского округа Долгопрудный, %	Сумма возмещения (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8
1		4 000 000,00				99	
	ИТОГО:					X	

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен администрацией городского округа Долгопрудный

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП (подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Приложение 2  
к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

об использовании Субсидии, предоставленной из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ руб.

Наименование Субсидии	Сумма Субсидии в соответствии с Соглашением	Поступило средств на возмещение затрат из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области	Произведено возмещение затрат, связанных с проведением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий
Субсидия на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий			

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**  
предоставления Субсидии  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Коды
ИНН	
По сводному реестру	
По БК	

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ <1>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Направление расходов <2>	Результат <3> предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения субсидии в 20__ г.
		наименование	Код по ОКЕИ		
наименование код по БК					
1 2	3	4	5	6	7
				0100	
	в том числе				
	в том числе			0100	

-----  
<1> При предоставлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Долгопрудный и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).



**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения	
		Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Наименование Код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_



ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_  
(месячная, квартальная, годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток Субсидии на начало года, всего:	100		
	в том числе:	110		
	потребность в котором подтверждена			
2	Подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный	120		
	Поступило средств Субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный, всего	200		
3	Использовано средств Субсидии, всего:	300		
	в том числе:	310		
	на целевые мероприятия			
	на содержание организации	320		
	на приобретение основных средств и иного имущества	330		
	на закупку работ, услуг	340		
	на иные выплаты	350		

4	возвращено в бюджет городского округа Долгопрудный, всего:	400	
	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
	в результате применения штрафных санкций		
5	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	
	в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	
	подлежит возврату	520	

Целевое использование бюджетных средств в сумме \_\_\_\_\_ рублей подтверждаю.  
(цифрами)

Приложение: Копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств, на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель Получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность)

Приложение 6  
к Соглашению

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о получении Субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области  
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
Субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на комплексное благоустройство дворовых территорий			ВСЕГО	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Долгопрудный Московской области

### **ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**на возмещение части затрат, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный**

Основные сведения об организации - претенденте на получение Субсидии:  
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность \_\_\_\_\_

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: \_\_\_\_\_

- фактический: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_

Электронный адрес \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации \_\_\_\_\_

*(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)*

**К заявке прилагаются следующие документы:**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Копия на ___ л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации Получателя субсидии, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ___ л. в 1 экз.

4	<p>Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
5	<p>Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью, об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление организацией хозяйственной деятельности</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз</p>
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>
8	<p>Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том</p>	<p>Оригинал на ___ л. в 1 экз.</p>

	числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом	
9	Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя о том, что Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на комплексное благоустройство дворовых территорий	Оригинал на ___ л. в 1 экз
10	Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора	Оригинал на ___ л. в 1 экз
11	Информационное письмо на официальном бланке Получателя субсидии, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя об отсутствии Получателя субсидии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	Оригинал на ___ л. в 1 экз
12	Информационное письмо с банковскими реквизитами Получателя субсидии (для перечисления субсидии), с указанием Ф.И.О. руководителя организации - Получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера организации - Получателя субсидии, юридический и фактический адреса организации - Получателя субсидии, контактный телефон	Оригинал на ___ л. в 1 экз.
13	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников	Копии протоколов по _____ МКД

	помещений МКД в _____ (кол-во) домах, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	на ___ л. в 1 экз.
14	Копии протоколов общих собраний собственников помещений в МКД в _____ (указать количество) домах, с принятым решением о выполнении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий	Копии протоколов по _____ МКД на ___ л. в 1 экз.
15	Акт согласования мероприятий комплексного благоустройства дворовой территории, составленный по форме, в соответствии с приложением 1 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 года № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»	Оригинал на ___ л. в 1 экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
16	Акт о завершении работ по комплексному благоустройству дворовой территории по форме, указанной в Приложении 4 к Распоряжению Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 года № 10Р-4 «Об утверждении методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»	Оригинал на ___ л. в 1 экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
17	Материалы поэтапной фотофиксации, подтверждающие выполнение и завершение выполнения работ по комплексному благоустройству дворовой территории, с указанием адреса дворовой территории, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	Оригинал на ___ л. в ___ экз.
18	Сметная документация, прошедшая экспертизу в ГАУ МО «Мособгослэкспертиза»	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
19	Положительное заключение специализированной организации ГАУ МО «Мособлгосэкспертиза» на сметную документацию, применяемую при производстве работ по комплексному благоустройству дворовой территории	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
20	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, с подписью члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.



21	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с подписью члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы на ___ л. в ___ экз.
22	Договор, заключенный со специализированной (лицензированной) организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, подтвердившей в установленном порядке право на осуществление контроля качества указанных работ	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
23	Акты приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
24	Положительное заключение специализированной (лицензированной) организации о фактическом качестве выполненных работ (оригинал и копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации – Получателя субсидии)	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
25	Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов, проведенных в текущем финансовом году, связанных с выполненными работами по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план комплексного благоустройства дворовых территорий на текущий финансовый год	Оригиналы на ___ л. в ___ экз.
26	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
27	Счет на оплату	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
28	Договор на выполнение работ, приобретение товаров, поставку товара, оказание услуг	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
29	Счет – фактура	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
30	Акт приема передачи (УПД) или иной документ	

	подтверждающий передачу	
31	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Долгопрудный, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.
32	Документы, сертификаты, паспорта на примененное оборудование и материалы в рамках выполнения работ по комплексному благоустройству дворовых территорий	Оригиналы на ___ л. в ___ экз. Копия на ___ л. в ___ экз.

**Работы по комплексному благоустройству дворовых территорий, находящихся в управлении \_\_\_\_\_**  
(наименование организации)

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в администрацию городского округа Долгопрудный \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой Субсидии \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

подтверждает свое согласие на получение Субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением работ по комплексному благоустройству дворовых территорий, входящих в состав общего имущества МКД, и включенных в план

комплексного благоустройства дворовых территорий городского округа Долгопрудный Московской области в 20\_\_ году, и на публикацию сведений, содержащихся в представленных в администрацию городского округа Долгопрудный Московской области документах для получения данной Субсидии в 20\_\_ году.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Долгопрудный Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_  
(наименование организации- претендента на получение субсидии)

в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Долгопрудный Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствии  
процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на  
осуществление хозяйственной деятельности.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (ФИО)  
(подпись)

М.П.



(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В администрацию городского округа  
Долгопрудный Московской области

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
сообщает об отсутствии у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации-претендента на получение субсидии)  
задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,  
процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской  
Федерации о налогах и сборах.

Приложение:

1. справка Пенсионного фонда,
2. справка Фонда социального страхования,
3. справка ИФНС.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

М.П.



Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ дает свое согласие:

(наименование юридического лица)

на осуществление отделом содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный обязательных проверок достоверности сведений и документов, представленных \_\_\_\_\_ в целях

(наименование юридического лица)

предоставления субсидии.

на публикацию (размещение) отделом содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Рекомендованные виды работ по комплексному благоустройству дворовых территорий**

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Детская площадка	Устройство асфальтобетонного основания под детскую игровую площадку
		Бесшовное покрытие из резиновой крошки
		Установка МАФ
		Устройство ограждения
		Устройство наружного освещения
2	Информационный стенд	Установка информационного стенда
3	Скамейки (лавочки)	Установка скамеек (лавочек)
4	Урны	Установка урн
5	Асфальтовое покрытие внутриквартальных проездов	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий
		Устройство бортового камня
		Устройство асфальтобетонных покрытий
6	Парковочное пространство	Снятие деформированных асфальтобетонных покрытий
		Устройство бортового камня
		Устройство асфальтобетонных покрытий
7	Контейнерная площадка	Устройство асфальтобетонного основания под контейнерную площадку
		Монтаж оборудования без механизмов на открытой площадке
8	Озеленение	Рассадка деревьев, кустарников
9	Организация освещения	Устройство наружного освещения
10	Камеры видеонаблюдения	Установка камер видеонаблюдения