

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Контрольно-счетной палаты
городского округа Долгопрудный
от «28» октября 2022 № 117

ОТЧЕТ

**о результатах контрольного мероприятия
«Проверка правильности, своевременности, обоснованности
начисления и выплаты заработной платы в 2021 году работникам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского
округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: п. 2.11 плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный на 2022 год.

2. Предмет контрольного мероприятия: финансовые ресурсы, выделенные из бюджета городского округа Долгопрудный в 2021 году МАОУ СОШ № 10 на оплату труда работникам учреждения.

3. Объекты:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 10 (далее – МАОУ СОШ № 10)

- Управление образования Администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования)

- Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Долгопрудного» (далее – МКУ «ЦБ образования»)

4. Срок проведения контрольного мероприятия: с 15 июля 2022 года по 14 октября 2022 года.

5. Цели контрольного мероприятия:

1. Проверка соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы.

2. Проверка законности и обоснованности начисления заработной платы работникам учреждения.

3. Проверка достоверности и правильности оформления документации, подтверждающей необходимость выплаты заработной платы.

4. Проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы, соответствия начисленных сумм выплаченным;

5. Анализ достижения показателя «средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в Московской области».

6. Проверяемый период деятельности: 2021 год.

7. Информация об объекте контрольного мероприятия:

1) Полное наименование – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 10.

Сокращенное наименование – МАОУ СОШ № 10

Юридический адрес: 141707, Московская область, город Долгопрудный, улица Спортивная, д. 3А.

Почтовый адрес: тот же.

ОГРН 1025001206328,

ИНН 5008029522 КПП 500801001

Государственная налоговая инспекция - МРИ ФНС № 13 по Московской области.

2) Ведомственная принадлежность – Управление образования администрации городского округа Долгопрудный

3) Учредитель и собственник имущества – учредителем и собственником имущества МАОУ СОШ № 10 является муниципальное образование «Городской округ Долгопрудный Московской области», в лице администрации городского округа Долгопрудный (далее – Учредитель).

Автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования г. Долгопрудного средняя общеобразовательная школа № 10 создано на основании постановления Главы города Долгопрудный Московской области от 11.10.2000 № 715.

Постановлением Главы города Долгопрудного от 22.06.2011 № 38-ПГ «О создании автономного общеобразовательного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения» изменен тип учреждения и утвержден новый устав.

Постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 07.09.2021 № 602-ПА «Об изменении наименования и утверждении Устава муниципального автономное общеобразовательное учреждение городского округа Долгопрудный средняя общеобразовательная школа № 10 в новой редакции» изменено наименование учреждения и утвержден новый устав.

Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области.

4) Целями деятельности МАОУ СОШ № 10 являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Образовательным учреждением основных образовательных и дополнительных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье,

- формирование здорового образа жизни,

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и платного дополнительного образования.

МАОУ СОШ № 10 осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация общеобразовательных программ, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования,

- реализация дополнительных общеобразовательных программ,

- организация труда и отдыха обучающихся в каникулярное время,

- организация работы групп продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

5) Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Московской области 14 сентября 2016 года № 76288 на основании приказа заместителя министра образования Московской области от 14 сентября 2016 года № 3542. Настоящая лицензия предоставлена бессрочно.

6) основные сведения об открытых лицевых счетах:

МАОУ СОШ № 10 в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный открыты лицевые счета № 30902080561, 31902080561.

7) Директор МАОУ СОШ № 10 – Исаева Елена Геннадьевна, назначена приказом Управления образования Администрации г. Долгопрудного:

- от 31.12.2014 № 106-к, трудовой договор от 31.12.2014 № 12 (с учетом заключенных дополнительных соглашений).

Право первой подписи в проверяемый период:

- директор Исаева Е.Г.,

- заместитель директора по административно-хозяйственной работе Бурмистрова Г.Н. (приказ № 199 от 01.07.2019),

- заместитель директора по воспитательной работе Гаврилова Н.П. (приказ № 199 от 01.07.2019).

8) Бухгалтерский учет осуществляется МКУ «ЦБ образования»:

- в 2021 году на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание от 11.01.2021 № 36.

Право второй подписи в проверяемый период:

- и.о. директора МКУ «ЦБ образования» Королькова А.В.,

- заместитель директора МКУ «ЦБ образования» Щербакова Е.Е.,

- главный бухгалтер МКУ «ЦБ образования» Заливахина Ю.А.

9) Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное учреждение. Тип Образовательного учреждения – общеобразовательная организация.

Сведения об основном виде деятельности (ОКВЭД) – 85.14 Образование среднее общее.

МАОУ СОШ № 10 осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАОУ СОШ № 10 являются:

- поступления из бюджета городского округа Долгопрудный в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и имущественные взносы, целевые поступления;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10) В течении трех последних лет Контрольно-счетной палатой городского округа Долгопрудный контрольные мероприятия в МАОУ СОШ № 10 не проводились.

8. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

Нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее - ГК РФ),
- Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ),
- Трудовой кодекс Российской Федерации (далее - ТК РФ),

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Закон № 83-ФЗ),
- Федеральный Закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ),
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ),
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее – Закон № 125-ФЗ),
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»,
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта» (далее – Приказ № 86н),
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н),
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2011 № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 183н),
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее – Приказ № 33н);
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – Порядок № 209н),
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского

учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н),

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (далее – Методические указания № 49),

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» (далее – СГС «Концептуальные основы»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Отчетность»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (далее – СГС «Учетная политика»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.02.2018 № 32н «Доходы» (далее – СГС «Доходы»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 278н «Отчет о движении денежных средств»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 275н «Событие после отчетной даты»;

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 184н «Выплаты персоналу» (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.05.2018 № 124н «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах» (далее – СГС «Резервы»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах» (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.02.2018 № 37н «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Бюджетная информация»);

- Постановление Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – Постановление Госкомстата № 1);

- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (далее – Постановление № 85),
- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- Указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указания Банка России № 3210-У),
- Положение Центрального Банка Российской Федерации № 629-п и Министерства финансов Российской Федерации № 12н от 23 января 2018 года «О ведении счетов территориальных органов федерального казначейства и финансовых органов субъектов российской федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации»,
- Постановление администрации городского округа Долгопрудный от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции» (далее – Постановление № 554-ПА/н),
- Соглашение от 31.10.2019 № 243 «О минимальной заработной плате в Московской области» между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на территории Московской области (далее – Соглашение № 243),
- Соглашением от 20.07.2021 № 64 «О минимальной заработной плате в Московской области» между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на территории Московской области с 01 августа 2021 года установлена минимальная заработная плата в размере 15 500,00 рублей (далее – Соглашение № 64)
- Устав МАОУ СОШ № 10 (далее – Устав),

- законодательные акты Российской Федерации и Московской области, муниципальные правовые акты.

Контрольное мероприятие проводилось с учетом нормативно-правовой базы, с использованием сплошного и выборочного способов проверки, представленных первичных документов.

Общий объем проверенных средств составил 64 784, 47 тысяч рублей.

8.1. Проверка соответствия действующему законодательству правовых актов, регламентирующих порядок начисления и выплаты заработной платы

Оплата труда работников учреждения в проверяемый период производилась из средств субвенции из бюджета Московской области «на обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)», средств бюджета городского округа Долгопрудный, средств предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Расходование субвенции в 2021 году производилось в соответствии с:

- законом Московской области от 29 октября 2019 г. № 211/2019-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2020 году и в плановом периоде 2021 и 2022 годов»;

- законом Московской области от 12 декабря 2013 г. № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования»;

- постановлением Правительства Московской области от 30.12.2019 № 1064/45 «О Порядке расходования субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение государственных полномочий Московской области в сфере образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением администрации города от 18.11.2020 № 554-ПА/н «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции»;

- решением от 30.08.2019 Управляющего совета АОУ школы № 10 «Положение об оплате труда работников автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10».

Согласно Постановлению № 554-ПА/н размер оплаты труда руководителя учреждения определяется, исходя из:

1) показателей и критериев оценки деятельности руководителя, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, определенных в трудовом договоре.

Представлены трудовой договор с руководителем от 31.12.2014 № 12, дополнительные соглашения к трудовому договору с руководителем муниципального учреждения № 12/1 от 25.09.2015, № 12/2 от 27.09.2016, № 12/3 от 24.01.2017, № 12/4 от 27.09.2019, № 12/5 от 29.09.2020, № 12/6 от 28.09.2021.

Трудовой договор, заключенный с руководителем от 31.12.2014 № 12. Договор заключен начальником Управления образования Администрации г. Долгопрудного Добрук И.В. с Исаевой Еленой Геннадьевной.

Форма трудового договора № 12 от 31.12.2014, заключенного с Исаевой Е.Г. соответствует типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

В соответствии с требованиями Постановления № 554-ПА/н показатели и критерии оценки деятельности руководителя в трудовом договоре установлены.

2) группы по оплате труда, определенной исходя из масштаба и сложности руководства.

3) порядка установления стимулирующих выплат руководителям организаций, в том числе показателей и критериев оценки деятельности руководителя, определенного Управлением образования администрации г. о. Долгопрудный.

Стимулирующие выплаты директору МАОУ школа № 10 в проверяемый период установлены приказами Управления образования г. о. Долгопрудный от 01.10.2020 № 483, от 28.09.2021 № 517 «О выплатах стимулирующего характера директорам образовательных учреждений» и определены на основании приказов министра образования Московской области от 14.09.2020 № ПР-459 «Об утверждении списка руководителей общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки качества их деятельности за 2019-2020 учебный год определены соответствующими первому и второму уровням», от 24.09.2021 № ПР-632 «Об утверждении списка руководителей общеобразовательных организаций в Московской области, которые по результатам оценки качества их деятельности за 2020-2021 учебный год определены соответствующими первому и второму уровням».

В соответствии с требованиями Постановления № 554-ПА/н учреждением представлены:

1) Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника педагогическим работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10, утвержденное приказом директора от 28.08.2020 № 215 и от 30.08.2021 № 298, принятые решениями Управляющего совета (протокол № 1 от 28.08.2020 и протокол № 1 от 30.08.2021) и согласованное с председателем первичной профсоюзной организации (далее – Положение о доплатах за выполнение дополнительных работ).

2) Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10, утвержденное приказами директора от 28.08.2020 № 215 и от 30.08.2021 № 299, принятые решениями Управляющего совета образовательного учреждения (протоколы № 2 от 28.08.2020 и от 30.08.2021) и согласованное с председателем первичной профсоюзной организации (далее – Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда).

К Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального

образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10, утвержденного приказами директора от 28.08.2020 № 215, от 30.08.2021 №299 и принятых решениями Управляющего совета протоколы № 2 от 28.08.2020 и от 30.08.2021, прилагаются критерии и показатели для назначения стимулирующих выплат работникам.

В приложении установлены критерии и показатели для всех категорий работников, в том числе вспомогательного персонала.

В соответствии с пунктом 35 Постановления № 554-ПА/н организация предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Локальными актами учреждения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения (приказы № 215 и № 299 от 28.08.2020 и 28.08.2021) установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- стимулирование по результатам работы за полугодие;
- единовременное премирование за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения и повышающих авторитет и имидж школы.

Таким образом, локальные акты учреждения не соответствуют Постановлению № 554-ПА/н и ограничивают работников в части выплат стимулирующего характера.

Кроме того, приказами от 28.12.2021 № 499 и № 500 произведены выплаты единовременной ежегодной премии по итогам 2021 года в отсутствие этих выплат в локальных актах учреждения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения. Указанными приказами установлены выплаты работникам школы на основании приказа Управления образования администрации городского округа Долгопрудный (Учредителя) от 23.12.2021 № 736.

Однако, Постановлением № 554-ПА/н не установлены полномочия Учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) в части разрешения директорам образовательных учреждений произвести работникам учреждения единовременную выплату по итогам работы за 2021 год. В соответствии с пунктом 33 Постановления № 554-ПА/н организация в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

8.2. Проверка законности и обоснованности начисления заработной платы работникам учреждения

Для проверки начисления оплаты труда работникам МАОУ школа № 10 были предоставлены: штатные расписания, тарификационные списки, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10 на 2021-2023 годы, Положение об оплате труда работников, Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников, трудовые договора, копии приказов по личному составу, табели учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

В проверяемом периоде в МАОУ школа № 10 действовали:

1. Штатное расписание с 01.09.2020 утверждено приказом директора от 08.09.2020 № 239 в количестве 140,17 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда (далее – МФОТ) 2 969 350,28 руб., из них по бюджету 2 969 350,28 руб.

2. Штатное расписание с 01.09.2021 утверждено приказом директора от 08.09.2021 № 357 в количестве 141,35 штатных единиц и месячным фондом оплаты труда 2 954 247,05 руб., из них по бюджету 2 906 741,80 руб.

По предпринимательской деятельности (за счет средств физических лиц) производились выплаты педагогам дополнительного образования и документоведу.

Данные штатные расписания утверждены директором и согласованы начальником Управления образования администрации г. о. Долгопрудный и исполняющим обязанности директора МКУ «ЦБ образования», что соответствует пункту 5.4 Устава учреждения.

В МАОУ школа № 10 применяется форма штатного расписания, утвержденная Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1, унифицированная форма Т-3 форма по ОКУД 0301017.

В представленных штатных расписаниях отсутствуют такие реквизиты, как номер документа.

По состоянию на 01.09.2021 штатная численность учреждения в целом увеличилась на 1,17 штатную единицу, из них 0,5 по бюджетной деятельности и 0,67 по предпринимательской деятельности.

В рамках контрольного мероприятия проведена выборочная проверка соблюдения действующего законодательства при проведении тарификации

педагогических и других работников школы на 1 сентября 2020 года (учебный год 2020-2021), на 1 сентября 2021 года (учебный год 2021-2022).

Должностные оклады работников муниципальных учреждений образования, исходя из которых проводится тарификация преподавателей, определены в Постановлении № 554-ПА/н (применяется с 01.09.2020).

Учреждением представлены:

- порядок проведения тарификации и установления учебной нагрузки педагогическим работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10 (далее – Порядок тарификации), утверждённый приказом АОУ школы № 10 от 01.09.2017 № 262 и согласованный решением Наблюдательного совета АОУ школы № 10 (протокол № 1 от 01.09.2017);

- приказы от 24.08.2020 № 208, от 25.08.2021 № 283 «О создании тарификационной комиссии» (утвержденный состав комиссии соответствует требованиям положения).

Протоколы заседаний тарификационной комиссии не представлены.

Проведена выборочная проверка заполнения тарификационных списков на 2020/2021 и 2021/2022 годы.

Исходя из представленных документов, изменения в тарификационные списки на 2020/2021 и 2021/2022 годы не вносились.

В случае изменения у педагогического работника в течение учебного года квалификации, стажа и прочих условий, влияющих на размер заработной платы, и на основании которых проводилась тарификация, данные изменения утверждались приказами директора учреждения.

Для педагогических работников, принятых на работу, в течение учебного года после утверждения тарификационных списков, тарификация также не производилась, изменения в тарификационные списки не вносились. Заработная плата устанавливалась, на основании приказов директора учреждения.

При анализе правильности заполнения тарификационных списков на 1 сентября 2020 года и на 1 сентября 2021 года выявлены следующие недостатки:

- не по всем должностям, занимаемым одним работником, указаны: уровень образования, специальность, квалификация (присвоенная категория) и срок ее действия.

В тарификационном списке на 01.09.2021 несоответствий сведений об установленном сроке действия квалификационной категории не выявлены.

Согласно Постановлению № 554-ПА/н должностные оклады педагогических работников устанавливаются исходя из уровня образования, стажа педагогической работы и/или присвоенной квалификационной категории.

В нарушение Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров», утвержденного распоряжением Министерства социального развития Московской области от 10.11.2020 № 21РВ-174 коллективный договор АОУ школа № 10 не прошел уведомительную регистрацию.

Несоответствия данных об установленных должностных окладах работников в тарификационном списке на 2020/2021 и на 2021/2022 учебные годы, окладам, утвержденным Постановлением № 554-ПА/н не выявлено.

Проверка соответствия установленных тарифных ставок рабочих в утвержденном штатном расписании и тарифных ставок, применяемых при начислении заработной платы, несоответствия не выявила.

Проведена выборочная проверка установления и осуществления выплат за классное руководство в 2020/2021 и 2021/2022 учебных годах.

На 2020/2021 учебный год доплата за классное руководство установлена на основании приказа директора от 31.08.2020 № 220 «О назначении классных руководителей». Установлены ежемесячные доплаты в сумме 11 000 руб. за выполнение функций классного руководителя с 01.09.2020 года, что соответствует пункту 30 Постановления № 554-ПА/н.

На 2021/2022 учебный год доплата за классное руководство установлена на основании приказа директора от 31.08.2021 № 340 «О назначении классных руководителей». С 1 сентября 2021 года установлены ежемесячные выплаты за классное руководство в размере 11 000 руб., в том числе 5 000 руб. за счет средств Федерального бюджета, что соответствует пункту 30 Постановления № 554-ПА/н.

При проверке полноты и правильности начисления доплат проведено выборочное сопоставление данных в приказах директора и информации в карточках-справках по форме ОКУД 0504417. Нарушений не выявлено.

Согласно Положению о доплатах за выполнение дополнительных работ доплаты устанавливаются ежегодно школьной тарификационной комиссией с учетом мнения профсоюза и утверждаются приказом директора по школе.

Все доплаты установлены в тарификационных списках на 1 сентября 2020 года и на 1 сентября 2021 года и утверждены приказами директора на 2020/2021 учебный год и на 2021/2022 учебный год.

Доплаты установлены с учетом мнения профсоюза, так как в состав тарификационной комиссии входит председатель профкома.

При проверке полноты и правильности начисления доплат проведено выборочное сопоставление данных в тарификационных списках, приказах директора и информации в карточках-справках по форме ОКУД 0504417. Нарушений не выявлено.

Выплата надбавок стимулирующего характера в проверяемый период регламентировалась:

- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10, утвержденным приказом директора от 28.08.2020 № 215 и принятым решением Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2020.

- Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10, утвержденным приказом директора от 30.08.2021 № 299 и принятым решением Управляющего совета протокол № 2 от 30.08.2021.

Согласно Положению о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в учреждении могут производиться единовременные выплаты за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы.

В проверяемом периоде производились следующие выплаты стимулирующего характера:

1) единовременная выплата стимулирующего характера по итогам деятельности образовательного учреждения за 1 полугодие 2021 года и успешное проведение ЕГЭ и ОГЭ на основании приказа директора от 22.06.2021 № 181 (далее – приказ № 181);

2) единовременная ежегодная премия по итогам 2021 года на основании приказов директора от 28.12.2021 № 499 и № 500 (далее приказы № 499 и № 500).

Размер выплат в приказе № 181 установлен в соответствии с требованиями Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

работникам автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования г. Долгопрудного средней общеобразовательной школы № 10 (раздел 3).

Выплата стимулирующего характера в 2021 году производилась единожды за 1 полугодие 2021 года в соответствии с приказом директора от 22.06.2021 № 181 на основании протокола Управляющего совета от 22.06.2021 № 3 по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. В представленном приказе отсутствуют реквизиты локального нормативного акта, на основании которого он издается, отсутствует ссылка на протокол экспертной комиссии, решение УС, являющиеся основанием для издания приказа директора.

Единовременные ежегодные премии по итогам 2021 года, предусмотренные приказами № 499 и № 500, установлены на основании приказа Управления образования № 786 от 14.12.2021 и во исполнение Указа Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597. Согласно пояснению МКУ «ЦБ образования», выплаты произведены из двух источников. По приказу № 499 на сумму 791 074,0 рублей выплаты производились за счет средств субвенции из бюджета Московской области. По приказу № 500 на сумму 331 888,0 рублей выплаты производились за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, предусмотренных на выполнение муниципального задания в пределах экономии по фонду оплаты труда.

В приказах № 499 и № 500 не определен источник финансирования указанных выплат.

Выплаты установлены в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н, но без учета мнения первичной профсоюзной организации в нарушение п. 7.7 коллективного договора и Управляющего совета образовательного учреждения в нарушение п. 5.4 раздела 5 Устава учреждения.

Согласно пункту 7.7 коллективного договора установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера, распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы осуществляется по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Согласно п. 5.4 раздела 5 Устава учреждения директор по согласованию с Управляющим советом учреждения устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников учреждения, порядок и размеры их премирования.

Кроме того, единовременные ежегодные премии по итогам 2021 не предусмотрены Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в нарушение пункта 33 и пункта 35 Постановления № 554-ПА/н, в соответствии с которыми «организация в пределах выделенных бюджетных

ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения» и виды стимулирующих выплат.

Также, согласно требованиям Постановления № 554-ПА/н (пункт 34) Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам организации производится с учетом:

показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами организации;

целевых показателей эффективности деятельности организации, утверждаемых локальными нормативными актами организации или коллективным договором;

мнения представительного органа работников организации или на основании коллективного договора.

Таким образом, премиальные выплаты по итогам 2021 года произведены с нарушением пункта 34 Постановления № 554-ПА/н (без учета показателей результатов труда и мнения первичной профсоюзной организации).

8.3. Проверка достоверности и правильности оформления документации, подтверждающей необходимость выплаты заработной платы

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности МАОУ СОШ № 10 отражены в форме по ОКУД 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» годовой отчетности за 2021 год. Форма составлена на основании данных Главной книги за 2021 год.

На 01.01.2022 дебиторская задолженность:

- по средствам субсидии на выполнение муниципального задания по расчетам по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством уменьшилась на 683 921,14 руб. и составила 2 930,63 руб. Данная дебиторская задолженность является текущей.

На 01.01.2022 кредиторская задолженность:

- по средствам субсидии на выполнение муниципального задания составила в общей сумме 4 000,00 руб. Данная кредиторская задолженность является текущей (данные формы 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»).

Кредиторская задолженность по счету 4.304.02.000 «Расчеты с депонентами» в сумме 4 000,00 руб. была образована в сумме заработной платы за май 2021 года работника М.Т.П. Данная сумма вернулась на лицевой счет МАОУ СОШ № 10 в связи

с тем, что М.Т.П. уволилась и закрыла свой лицевой счет. Возврат осуществлен по платежному поручению № 35639 от 07.06.2021 (пояснительная эксперта МКУ «ЦБ образования» Б.В.П. от 30.08.2022).

Порядок ведения аналитического учета депонированных сумм по счету 304.02 «Расчеты с депонентами» в учетной политике МАОУ СОШ № 10 не раскрыт.

В рабочем плане счетов (приложение № 1.5 к учетной политике) отсутствует счет 304.02 «Расчеты с депонентами», что нарушает требования пп. «б» п. 9 СГС «Учетная политика», п. 6 Приказа № 157н, п. 4 Приказа № 183н.

При этом МАОУ СОШ № 10 целесообразно безотлагательно принять меры по уточнению необходимых реквизитов для перечисления депонированной заработной платы, а также располагать документальным подтверждением о принятии таких мер и погасить задолженность по мере поступления необходимой информации.

Выявлено нарушение пп. «б» п. 9 СГС «Учетная политика», п. 6 Приказа № 157н, п. 4 Приказа № 183н.

Выявлено нарушение п. 14 СГС «Концептуальные основы» где указано, что если полномочия по ведению бухгалтерского учета и (или) составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности переданы другому учреждению (централизованной бухгалтерии), то совокупность способов ведения централизованной бухгалтерией бухгалтерского учета субъектов учета составляет единую учетную политику при централизации учета.

При анализе форм по ОКУД 0503738 «Отчет о обязательствах учреждения» (далее – форма 0503738) установлено следующее, годовые объемы утвержденных плановых (прогнозных) назначений по расходам (выплатам) с учетом изменений отражены в полном объеме, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – ПФХД) от 29.12.2021 в общей сумме по кодам видам расходов (далее – КВР) 111 и 119 в общей сумме 64 787 465,85 руб.

При анализе формы 0503738-4 было установлено, что принятые к учету денежные обязательства по КВР 111 «Фонд оплаты труда учреждений» больше утвержденных плановых назначений и принятых обязательств на 3 900,96 руб.

В соответствии с пунктом 1.2.8 Договора № 35 на бухгалтерское обслуживание от 09.01.2020 МКУ «ЦБ образования» составляет и согласовывает с МАОУ СОШ № 10 проект ПФХД и расчеты к нему; составляет и ведет ПФХД на очередной год и плановый период; вносит изменения в показатели ПФХД.

При формировании плановых назначений ПФХД от 29 декабря 2021 года старшим экспертом МКУ «ЦБ образования» М.Е.Г. не были учтены принятые

денежные обязательства по депонированной заработной плате в размере 4 000,00 руб. Нарушение признано М.Е.Г. в полном объеме (объяснительная записка от 23.09.2022 М.Е.Г.).

Выявлено нарушение принятия денежных обязательств в отсутствии утвержденных плановых назначений и принятых обязательств в сумме 3 900,96 руб.

Следует отметить, что показатели в форме по ОКУД 0503775 «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» раздел 3 «Аналитическая информация о расходных обязательствах, принятых сверх утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности» не заполнены, что нарушает п. 72.1 Приказа № 33н, п. п. 7.7, 13.5 Приложения № 1 к Письму Минфина России № 02-06-07/97427, Казначейства России № 07-04-05/02-29373 от 01.12.2021, Приложение № 1 к Письму Минфина России № 02-06-07/108105, Казначейства России № 07-04-05/02-33040 от 30.12.2021.

Нарушены требования, установленные частью 1 статьи 10, частью 1 статьи 13 Федерального закона № 402-ФЗ, пункта 61 СГС «Бюджетная информация», пунктов 46 - 49, пункта 72.1 Приказа № 33н. Сумма нарушения 3 900,96 руб.

Проверкой расходования денежных средств, списанных с лицевого счета учреждения за проверяемый период установлено — по виду расходов 853 «Уплата иных платежей»:

- по подстатье КОСГУ 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах» уплачено штрафов на общую сумму 2 765,95 руб. за счет средств предпринимательской деятельности.

Данные уплаченные штрафы - это пени по НДФЛ 43,56 руб., страховым взносам на ФФОМС в сумме 13,05 руб., на выплату страховой части трудовой пенсии в сумме 56,26 руб. и УСН 2 653,08 руб.

Имеются признаки неэффективного использования средств МАОУ СОШ № 10 в сумме 2 765,95 руб.

Учетная политика утверждена приказом директора МАОУ СОШ № 10 от 31.12.2019 № 385. Применяется с 01 января 2020 года. При формировании Учетной политики разделом 4 определена структура номера счета при ведении бухгалтерского учета хозяйственных операций, утвержден рабочий план счетов (приложение № 1.5 к учетной политике).

Для ведения бухгалтерского учета в МАОУ СОШ № 10 используется система автоматизации бухгалтерского учета программа «1С Бухгалтерия» и «1С заработная плата и кадры». В блок «Кадры» документы не заводятся в полной мере, в связи с чем Карточка-справка (ф. 0504417) и Записка-расчет об исчислении среднего заработка

при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) не формируются согласно требованиям Приказа № 52н.

Для ведения бухгалтерского учета в учреждении в целом применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

Ведение регистров бухгалтерского учета в МАОУ СОШ № 10 осуществляется согласно Приказа № 157н и Приказа № 183н.

Регистры бухгалтерского учета МАОУ СОШ № 10, представленные к проверке, составлены по унифицированным формам с применением бухгалтерской программы «1С Бухгалтерия» и «1С заработная плата и кадры». Данные принятых к учету первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета систематизированы в хронологическом порядке и сгруппированы по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в регистрах бухгалтерского учета.

По истечении каждого отчетного периода (месяца) первичные учетные документы МАОУ СОШ № 10, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций № 2 с безналичными денежными средствами, в части перечисления заработной платы, подобраны и сброшюрованы (собраны), что соответствует пункту 11 Приказа № 157н.

Учет расчетов по заработной плате ведется в «Журнале операций по оплате труда № 6». Бухгалтерские записи в журналах производиться в хронологическом порядке, подсчитываются обороты для отражения операций по счетам бухгалтерского баланса для записи в главную книгу.

Нарушений отражения на счетах бухгалтерского учета сумм начисленной заработной платы, больничных листов, НДФЛ за январь-декабрь 2021 года не выявлено.

8.3.1. Приказы по личному составу (учету труда и его оплаты)

В МАОУ СОШ № 10 применяются унифицированные формы первичных учетных документов по учету труда и его оплаты, утвержденные Постановлением Госкомстата от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Также присутствуют приказы,

составленные в произвольной форме. Данные формы приказов необходимо закрепить нормативным актом Учреждения.

При выборочной проверке издания приказов выявлены следующие нарушения:

8.3.1.1. Имеют место случаи, когда МАОУ СОШ № 10 издается приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) без соблюдения срока предупреждения. Например, на основании заявления М.Т.П. издан приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) от 14.05.2021 № 9/к, дата увольнения 14.05.2021 по собственному желанию п. 3 ст. 77 ТК РФ. С приказом М.Т.П. ознакомлена 14.05.2021 в день издания приказа.

В связи с этим возникает риск начисления штрафных санкций и обращение работника в судебные инстанции, поскольку приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) издан без учета времени, необходимого на его подписание, передачу в МКУ «ЦБ образования», чтобы произвести выплату всех причитающихся сумм при увольнении в день увольнения, согласно ст. 84.1, ст. 140 ТК РФ.

8.3.1.2. В силу статьи 114 ТК РФ работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

В силу части 3 статьи 123 ТК РФ с приказом о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска следует ознакомить работника не позднее чем за 2 недели до начала отпуска.

- И.Е.Г. приказом Управления образования от 21.06.2021 № 59-к предоставлен ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 42 календарных дня с 05.07.2021 по 01.08.2021.

Отсутствует дата ознакомления с приказом работника И.Е.Г., в связи с чем не представляется возможным определить, когда его ознакомили с приказом.

- К.Г.В. приказом МАОУ СОШ № от 31.08.2021 № 30/к предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на 1 календарный день – 01.09.2021.

Отсутствует дата ознакомления с приказом работника К.Г.В., в связи с чем не представляется возможным определить, когда его ознакомили с приказом.

8.3.1.3. В нарушение статей 22, 68 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1 в представленных приказах о приеме на работу отсутствует дата ознакомления с приказом работника, в связи с чем не представляется возможным определить, когда его ознакомили с приказом. Например,

- приказ от 01.10.2020 № 45/к о приеме Г.А.А.,
- приказ от 01.09.2018 № 34/к о приеме Ч.Е.В.

8.3.2. Табель учета использования рабочего времени

В соответствии с частью четвертой ст. 91 ТК РФ работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Согласно графику документооборота (Приложение 1.3 к Учетной политике МАОУ СОШ № 10) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы представляется в МКУ «ЦБ образования» до 18 числа ежемесячно. Следовательно, табель подается к расчету за первую половину месяца. Для расчета заработной платы за вторую половину месяца табель, согласно графика документооборота, не подается.

Согласно договора на бухгалтерское обслуживание от 11.01.2021 № 36 приложение № 1, табель учета использования рабочего времени представляется в МКУ «ЦБ образования» 2 раза в месяц (за 1 половину месяца – 15 числа, за 2 половину месяца – в последний рабочий день), но не позднее 7 дней до даты выплаты заработной платы.

Выявлено несоответствие положений учетной политики МАОУ СОШ № 10 и договора на бухгалтерское обслуживание между МАОУ СОШ № 10 и МКУ «ЦБ образования» в части сроков предоставления табеля учета использования рабочего времени.

Сроки выплаты заработной платы в МАОУ СОШ № 10 установлены за первую половину – 22 числа текущего месяца, за вторую половину – 7 числа месяца, следующего за отчетным.

Пунктом 2 раздела 6 «Учет расчетов по обязательствам» Учетной политики МАОУ СОШ № 10 установлено, что в таблице учета рабочего времени регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

В нарушение норм Приказа № 52н, графика документооборота, приложения к договору на бухгалтерское обслуживание и приложения к учетной политике, не установлен срок предоставления Табеля за вторую половину месяца.

Согласно положениям Приказа № 52н, Учреждение вправе самостоятельно дополнять применяемые условные обозначения в Табеле в рамках формирования своей учетной политики.

Учетной политикой МАОУ СОШ № 10 не утверждены собственные коды применяемые при формировании Табеля. Приказ на утверждение дополнительных кодов не издавался, что подтверждается письмом МАОУ СОШ № 10 от 08.09.2022 № 159.

Табель в МАОУ СОШ № 10 составляется отдельно по категориям работников, два раза в месяц.

В нарушение ст. 9 Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н по заполнению Табеля в заголовочной части отсутствует код:

- Дата. Следует отметить, что открыть табель нужно за два-три дня до начала расчетного периода, поэтому в этом поле целесообразно указать дату открытия табеля.

- Код по ОКПО.

- Номер корректировки,

- Дата формирования документа.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа, и при наличии на первичном учетном документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченных им на то лиц.

В нарушение норм Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н МКУ «ЦБ образования» принимает к бухгалтерскому учету Табеля без отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

8.3.2.1. Имеют место случаи нарушения правил заполнения Табеля, которые носят постоянный характер. Например, К.В.А. была нетрудоспособна и находилась на лечении с 18 октября по 25 октября 2021 года (листок нетрудоспособности № 910 087 253 440). В данном периоде 23 и 24 октября являются выходными днями. Однако, в Табеле, первичном и корректирующем, за период с 01 по 31 октября 2021 года 23 и 24 октября отмечены как выходные дни.

При заполнении Табеля дни временной нетрудоспособности сотрудника, приходящиеся на выходные и праздничные дни, необходимо отмечать **символом Б**, поскольку расчет пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается за календарные дни.

Выявлено нарушение Приказа № 52н.

8.3.2.2. Проведен выборочный мониторинг начислений и выплат заработной платы, который выявил необоснованные невыплаты заработной платы, за периоды, когда фактически работники находились на рабочем месте.

Выявлено нарушение ст. 22, ст. 136 ТК РФ, Приказа № 52н. Сумма нарушения составила 11 526,53 руб., в том числе страховые взносы в сумме 1 236,98 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 20 328,97 руб. и подлежит выплате работникам.

8.4. Проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы, соответствия начисленных сумм выплаченным

8.4.1. Порядок выплаты заработной платы установлен ст. 136 ТК РФ. Так, в силу норм данной статьи заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Статьей 236 ТК РФ установлена материальная ответственность работодателя за задержку выплаты зарплаты и других выплат, причитающихся работнику. Согласно ч. 1 ст. 236 при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработка, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации). Проценты начисляются в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Сроки выплаты заработной платы в МАОУ СОШ № 10 установлены следующими нормативными документами:

- коллективным договором МАОУ СОШ № 10 на 2021-2023 годы от 14.01.2021 (пункт 4.1) в следующей формулировке: «днями выплаты заработной платы являются 7 и 22»,

- приказом от 30.12.2020 № 339 «Об установлении сроков выплаты заработной платы работников» в следующей формулировке: «установить следующие сроки выплаты заработной платы:

- аванс – 22 числа текущего месяца;
- расчет за текущий месяц – 7 числа месяца, следующего за расчетным».

Вышеуказанная формулировка по установлению сроков выплаты заработной платы, указанная в коллективном договоре, не нарушают требования статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коллективным договором (п. 4.1, п.4.2) установлена выплата заработной платы за первую и вторую половину месяца. Однако, в МАОУ СОШ № 10 заработная плата за первую половину месяца выплачивается фиксированной суммой, что нарушает данные нормативные акты.

В нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ в МАОУ СОШ № 10 заработная плата за первую половину месяца начисляется с нарушениями – фиксированной суммой.

Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы в 2021 году.

Выписки из лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения подобраны в хронологическом порядке к журналам операций № 2 с безналичными денежными средствами.

Как показал проведенный анализ, в 2021 году в МАОУ СОШ № 10, в нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата работникам была выплачена не в установленные коллективным договором (пункт 4.1) сроки, в связи с чем произведен расчет процентов (денежной компенсации) согласно коллективного договора МАОУ СОШ № 10:

8.4.1.1. Заработная плата за вторую половину января (классное руководство) 2021 года была выплачена 12 февраля 2021 года.

Общая сумма выплаченной заработной платы (классное руководство) за январь 2021 года по платежному поручению № 31 (дата выписки 12.02.2021) составила 170 004,30 руб.

8.4.1.2. За первую половину марта 2021 года заработная плата была выплачена 23 марта 2021 года.

Общая сумма выплаченной заработной платы за первую половину марта 2021 года по платежному поручению № 130 (дата выписки 23.03.2021) составила 6 000,00 руб.

8.4.1.3. По работнику К.О.А. произведен возврат заработной платы за первую половину июня 2021 года платежным поручением № 19665 (выписка за 22.06.2021) по реестру № 48 (платежное поручение № 348 выписка за 22.06.2021) в сумме 19 000,00 руб. на лицевой счет МАОУ СОШ № 10.

23 июня 2021 года К.О.А. была выплачена заработная плата за первую половину июня 2021 года в общей сумме 19 000,00 руб. (выписка за 23.06.2021 п/п № 352).

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 195 004,30 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 12 150,30 руб. и подлежит выплате работникам.

8.4.2. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты сумм, причитающихся работнику при увольнении и оплаты отпуска работнику в 2021 году.

Согласно п. 4.6 Коллективного договора МАОУ СОШ № 10 на 2021-2023 годы, при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 86 882,17 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 1 790,49 руб. и подлежит выплате работникам.

8.4.3. Согласно статье 135 Трудового кодекса РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда.

Условие о почасовой оплате труда должно быть отражено в трудовом договоре и приказе о приеме на работу с определением размера оплаты труда за один час работы, а также в штатном расписании и других локальных нормативных актах.

Согласно статье 57 Трудового кодекса РФ условие об оплате труда является обязательным для включения в трудовой договор.

Представленными к проверке трудовыми договорами и приказами о приеме на работу установлены размеры тарифных ставок (должностных окладов) для оплаты труда работника. Ссылки на то, что работник принят на почасовую оплату труда ни в трудовом договоре, ни в приказе о приеме на работу не имеется.

Локальные нормативные акты, устанавливающих размер почасовой оплаты труда в Учреждении отсутствуют.

8.4.3.1. При выборочной проверке выявлены нарушения при начислении заработной платы работникам в общей сумме 18 120,55 руб., из них сумма излишне начисленной заработной платы составила 2 923,03 руб., сумма недоплаты составила 10 994,44 руб.

В нарушение статьи 136 Трудового кодекса РФ заработная плата работникам была выплачена не в установленные коллективным договором (пункт 4.1) сроки, в связи с чем произведен расчет процентов (денежной компенсации) согласно коллективного договора МАОУ СОШ № 10 на 14.09.2022 и составил 48 655,46 руб. Данная сумма подлежит выплате работникам К.Г.В. и К.Н.С.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 18 120,55 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 48 655,46 руб. и подлежит выплате работникам.

8.4.3.2. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено, что при увольнении учителя математики по совместительству К.Г.В. ей не была выплачена денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Следует отметить, что при увольнении К.Г.В. в нарушение ст.121 Трудового кодекса РФ неверно произведен расчет неиспользованных дней отпуска.

С учетом произведенного расчета, Работник К.Г.В. имеет право еще на 14,33 календарных дня отпуска на дату увольнения.

Выявлено нарушение статей 22, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 11 284,71 руб., в том числе страховые взносы 2 617,50 руб.

Произведен расчет компенсации работнику К.Г.В. за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 28 879,00 руб. и подлежит выплате работнику.

8.4.3.3. Соглашением от 31.10.2019 № 243 «О минимальной заработной плате в Московской области» между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на территории Московской области с 01 ноября 2019 года установлена минимальная заработная плата в размере 15 000,00 рублей.

Соглашением от 20.07.2021 № 64 «О минимальной заработной плате в Московской области» между Правительством Московской области, Союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области на территории Московской области с 01 августа 2021 года установлена минимальная заработная плата в размере 15 500,00 рублей.

На основании Соглашения № 243 и Соглашения № 64 директором МАОУ СОШ № 10 изданы: приказ от 17.03.2020 № 96 «О доплате до МРОТ», приказ от 18.08.2021 № 251 «О доплате до минимального размера оплаты труда».

8.4.3.3.1. И.И.Н. принят на работу в МАОУ СОШ № 10 инженером (приказ от 11.01.2016 № 1/к, трудовой договор № 246 от 11.01.2016) по основному месту работы на 1,0 ставку с тарифной ставкой (окладом) 12 525,00 руб.

Согласно ч. 3 ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

В январе 2021 года И.И.Н. согласно Табеля за январь 2021 года отработал норму рабочего времени - 15 рабочих дней.

Однако, за январь 2021 года доплата до минимальной заработной платы за январь 2021 года в сумме 2 475,00 руб. не была ему начислена.

Доплата до минимальной заработной платы за январь 2021 года в сумме 2 475,00 руб. была начислена в феврале 2021 года и выплачена платежным поручением № 83 от 05.03.2021 в сумме 2 153,25 руб., вместе с заработной платой за февраль 2021 года.

с 05.02.2021 г. по 05.03.2021 г. Нарушение срока выплаты заработной платы за вторую половину января 2021 года составляет 28 дней.

$(2\ 153,25 \text{ руб.} \times 1,00\%/100\% \times 28 \text{ дн (с 6 фев 2021 по 5 мар 2021)}) = 602,91 \text{ руб.}$

8.4.3.3.2. Б.В.П. принята на работу в МАОУ СОШ № 10 документоведом (приказ от 01.10.2017 № 69/к, трудовой договор № 102 от 01.10.2017) по совместительству на 0,25 ставки с тарифной ставкой (окладом) 12 525,00 руб.

Согласно ч. 3 ст. 133 ТК РФ месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже МРОТ.

В 2021 году Б.В.П. табелируется согласно условиям трудового договора. Работает с недельной нормой рабочего времени 10 часов, один день в неделю.

Доплата до минимальной заработной платы за апрель-ноябрь 2021 года (30.04.2021, 31.05.2021, 30.06.2021, 31.07.2021, 31.08.2021, 31.10.2021, 30.11.2021) документоведу Б.В.П. не производилась.

Документоведу МАОУ СОШ № 10 Б.В.П. была не доначислена заработная плата, занижена налогооблагаемая база и как следствие не перечислены налоги в фонды.

Нарушены Соглашение № 243, Соглашение № 64, приказ от 17.03.2020 № 96 «О доплате до МРОТ», приказ от 18.08.2021 № 251 «О доплате до минимального размера оплаты труда».

Нарушения составили в общей сумме 6 079,31 руб., из них сумма переплаты за январь-декабрь 2021 года работнику составила 0,00 руб., сумма недоначисленной заработной платы за январь-ноябрь 2021 года работнику 6 079,31 руб. Сумма недоимки по страховым взносам составила $6\ 079,31 \times 30,2\% = 1\ 835,95 \text{ руб.}$

В нарушение требований, установленных ч 1 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 254, п. 259, пп. 295-298 Приказа № 157н, пп. 110-113, пп. 129-133, Приказа № 183н на счетах бухгалтерского учета не было отражено начисление заработной платы работникам Б.В.П., П.Е.Ю., К.Г.В., К.Н.С.

31 декабря 2021 года Б.В.П. (эксперт МКУ «ЦБ образования»), находясь на рабочем месте и исполняя свои должностные обязанности, не провела внутренний контроль и не отразила в бухгалтерском учете МАОУ СОШ № 10:

- переплату по заработной плате (ущерб) в сумме 2 923,03 руб. на счете 209.00 «Расчеты по ущербу и иным доходам»,
- переплату по платежам в бюджеты в сумме 882,75 руб. на счете 303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты»,
- задолженность по заработной плате в сумме 29 836,91 руб. на счете 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам»,
- задолженность по платежам в бюджеты в сумме 9 007,76 руб. на счете 303.00 «Расчеты по платежам в бюджеты».

Данное нарушение трудового законодательства, постановления администрации городского округа Долгопрудный Московской области от 18.11.2020 года № 554-ПА/н «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный Московской области в новой редакции», бухгалтерского учета (в части оплаты труда) привело к искажению бухгалтерской отчетности МАОУ СОШ № 10 за 2021 год, составленной на 01 января 2022 года. Занижены фактические расходы учреждения в части оплаты труда и начислений на оплату труда. В связи с этим возникает риск начисления штрафных санкций.

Данное нарушение требований к бухгалтерскому учету, повлекло представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей искажение показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2021 год, выраженного в денежном измерении.

Таким образом, выявлены факты неполноты и недостоверности показателей бухгалтерской отчетности.

Нарушены требования, установленные частью 1 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 254, п. 259, пп. 295-298 Приказа № 157н, пп. 110-113, пп. 129-133, Приказа № 183н на счетах бухгалтерского учета не было отражено начисление заработной платы работникам. Общая сумма нарушения 42 650,45 руб.

8.4.4. Выявлено нарушение статей 21, 22, 136, 236 ТК РФ, условий трудового договора, положений коллективного договора и внутреннего трудового распорядка выразившееся в том, что некоторым работникам не выплачивалась заработная плата за первую половину месяца в 2021 году в общей сумме 62 421,85 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 8 609,37 руб. и подлежит выплате работникам.

8.5. Анализ достижения показателя «отношение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области»

Показатель средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений, реализующих программы общего образования, исчисляется в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждений) на среднесписочную численность работников (без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев в периоде. При этом в сумму начисленной заработной платы работников списочного состава по основной работе включаются оплата труда по внутреннему совместительству, а также вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, заключенным работниками списочного состава со своим учреждением (Министерство образования и науки Российской Федерации письмо от 29 мая 2013 г. № ИР-485/08 «О дополнительных методических разъяснениях по вопросу повышения оплаты труда педагогических работников»).

Соглашением № 01421/40/10 между Министерством образования Московской области и администрацией городского округа Долгопрудный о предоставлении субвенций из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на образование и переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в 2021 году от 11.01.2021 (с изменениями и дополнениями) установлены среднегодовые значения показателя:

- средняя заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций 54 956,20 руб.

Процент исполнения учреждением МАОУ школа № 10 от уставленных в соглашении № 01421/40/10 показателей по городскому округу Долгопрудный составил 111,75%. Показатель, установленный в соглашении, в целом по общеобразовательным учреждениям городского округа Долгопрудный достигнут и составил 116,20%.

9. Возражения или замечания руководителей объектов контрольного мероприятия на результаты контрольного мероприятия не поступили.

10. Выводы:

10.1. Порядок ведения аналитического учета депонированных сумм по счету 304.02 «Расчеты с депонентами» в учетной политике МАОУ СОШ № 10 не раскрыт.

В рабочем плане счетов (приложение № 1.5 к учетной политике) отсутствует счет 304.02 «Расчеты с депонентами», что нарушает требования пп. «б» п. 9 СГС «Учетная политика», п. 6 Приказа № 157н, п. 4 Приказа № 183н.

10.2. Выявлено нарушение принятия денежных обязательств в отсутствии утвержденных плановых назначений и принятых обязательств в сумме 3 900,96 руб.

10.3. Имеются признаки неэффективного использования средств МАОУ СОШ № 10 в сумме 2 765,95 руб.

10.4. Имеют место случаи, когда МАОУ СОШ № 10 издается приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнение) без соблюдения срока предупреждения.

10.5. В нарушение статей 22, 68 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1 в представленных приказах о приеме на работу отсутствует дата ознакомления с приказом работника, в связи с чем не представляется возможным определить, когда его ознакомили с приказом.

10.6. Выявлено несоответствие положений учетной политики МАОУ СОШ № 10 и договора на бухгалтерское обслуживание между МАОУ СОШ № 10 и МКУ «ЦБ образования» в части сроков предоставления табеля учета использования рабочего времени.

10.7. В нарушение норм Приказа № 52н, графика документооборота, приложения к договору на бухгалтерское обслуживание и приложения к учетной политики, не установлен срок предоставления Табеля за вторую половину месяца.

10.8. В нарушение норм Закона № 402-ФЗ, положений Приказа № 52н МКУ «ЦБ образования» принимает к бухгалтерскому учету Табеля без отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа.

10.9. При заполнении Табеля дни временной нетрудоспособности сотрудника, приходящиеся на выходные и праздничные дни, необходимо отмечать символом Б, поскольку расчет пособия по временной нетрудоспособности рассчитывается за календарные дни.

10.10. Проведен выборочный мониторинг начислений и выплат заработной платы, который выявил необоснованные невыплаты заработной платы, за периоды, когда фактически работники находились на рабочем месте.

Выявлено нарушение ст. 22, ст. 136 ТК РФ, Приказа № 52н. Сумма нарушения составила 11 526,53 руб., в том числе страховые взносы в сумме 1 236,98 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 20 328,97 руб. и подлежит выплате работникам.

10.11. В нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ в МАОУ СОШ № 10 заработная плата за первую половину месяца начисляется с нарушениями – фиксированной суммой.

10.12. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты заработной платы в 2021 году.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 195 004,30 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 12 150,30 руб. и подлежит выплате работникам.

10.13. Проведена выборочная проверка соблюдения сроков выплаты сумм, причитающихся работнику при увольнении и оплаты отпуска работнику в 2021 году.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 86 882,17 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 1 790,49 руб. и подлежит выплате работникам.

10.14. Представленными к проверке трудовыми договорами и приказами о приеме на работу установлены размеры тарифных ставок (должностных окладов) для оплаты труда работника. Ссылки на то, что работник принят на почасовую оплату труда ни в трудовом договоре, ни в приказе о приеме на работу не имеется.

Выявлено нарушение статей 22, 136, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 18 120,55 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 48 655,46 руб. и подлежит выплате работникам. Данная сумма подлежит выплате работникам К.Г.В. и К.Н.С.

10.15. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлено, что при увольнении учителя математики по совместительству К.Г.В. ей не была выплачена денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Выявлено нарушение статей 22, 140, 236 ТК РФ, пунктов 4.1 и 4.6 Коллективного договора Учреждения. Сумма нарушения составила 11 284,71 руб., в том числе страховые взносы 2 617,50 руб.

Произведен расчет компенсации работнику К.Г.В. за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 28 879,00 руб. и подлежит выплате работнику.

10.16. Нарушены Соглашение № 243, Соглашение № 64, приказ от 17.03.2020 № 96 «О доплате до МРОТ», приказ от 18.08.2021 № 251 «О доплате до минимального размера оплаты труда».

10.17. Нарушены требования, установленные частью 1 ст. 10, ч. 1 ст. 13 Федерального закона № 402-ФЗ, п. 254, п. 259, пп. 295-298 Приказа № 157н, пп. 110-113, пп. 129-133, Приказа № 183н на счетах бухгалтерского учета не было отражено начисление заработной платы работникам. Общая сумма нарушения 42 650,45 руб.

10.18. Выявлено нарушение статей 21, 22, 136, 236 ТК РФ, условий трудового договора, положений коллективного договора и внутреннего трудового распорядка выразившееся в том, что некоторым работникам не выплачивалась заработная плата за первую половину месяца в 2021 году в общей сумме 62 421,85 руб.

Произведен расчет компенсации за задержку зарплаты. Сумма компенсации составила 8 609,37 руб. и подлежит выплате работникам.

10.19. Локальные акты учреждения не соответствуют Постановлению № 554-ПА/н и ограничивают работников в части выплат стимулирующего характера.

10.20. Приказами от 28.12.2021 № 499 и № 500 произведены выплаты единовременной ежегодной премии по итогам 2021 года в отсутствие этих выплат в локальных актах учреждения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения. Указанными приказами установлены выплаты работникам школы на основании приказа Управления образования администрации городского округа Долгопрудный (Учредителя) от 23.12.2021 № 736.

Однако, Постановлением № 554-ПА/н не установлены полномочия Учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) в части разрешения директорам образовательных учреждений произвести работникам учреждения единовременную выплату по итогам работы за 2021 год.

10.21. В представленных штатных расписаниях отсутствуют такие реквизиты, как номер документа.

10.22. При анализе правильности заполнения тарификационных списков на 1 сентября 2020 года и на 1 сентября 2021 года выявлены следующие недостатки:

- не по всем должностям, занимаемым одним работником, указаны: уровень образования, специальность, квалификация (присвоенная категория) и срок ее действия.

10.23. В нарушение Административного регламента предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных

отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров», утвержденного распоряжением Министерства социального развития Московской области от 10.11.2020 № 21РВ-174 коллективный договор АОУ школа № 10 не прошел уведомительную регистрацию.

10.24. Выплата стимулирующего характера в 2021 году производилась единожды за 1 полугодие 2021 года в соответствии с приказом директора от 22.06.2021 № 181 на основании протокола Управляющего совета от 22.06.2021 № 3 по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. В представленном приказе отсутствуют реквизиты локального нормативного акта, на основании которого он издается, отсутствует ссылка на протокол экспертной комиссии, решение УС, являющиеся основанием для издания приказа директора.

10.25. В приказах № 499 и № 500 не определен источник финансирования указанных выплат.

10.26. Выплаты установлены в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н, но без учета мнения первичной профсоюзной организации в нарушение п. 7.7 коллективного договора и Управляющего совета образовательного учреждения в нарушение п. 5.4 раздела 5 Устава учреждения.

10.27. Премияльные выплаты по итогам 2021 года произведены с нарушением пункта 34 Постановления № 554-ПА/н (без учета показателей результатов труда и мнения первичной профсоюзной организации).

11. Предложения (рекомендации):

11.1. Раскрыть в учетной политике MAOY COШ № 10 Порядок ведения аналитического учета депонированных сумм по счету 304.02 «Расчеты с депонентами».

Доработать приложение № 1.5. к учетной политике, в части счета 304.02 «Расчеты с депонентами».

11.2. Не допускать принятия денежных обязательств в отсутствии утвержденных плановых назначений и принятых обязательств.

11.3. Не допускать неэффективного использования средств MAOY COШ № 10.

11.4. Не допускать нарушения статей 22, 68 ТК РФ, Постановления Госкомстата № 1. Своевременно знакомить с приказами работников учреждения.

11.5. Устранить несоответствие положений учетной политики MAOY COШ № 10 и договора на бухгалтерское обслуживание между MAOY COШ № 10 и МКУ «ЦБ образования» в части сроков предоставления табеля учета использования рабочего времени.

11.6. Установить срок предоставления Табеля за вторую половину месяца.

11.7. Не допускать нарушений Приказа № 52н в части заполнения Табеля учета рабочего времени по дням временной нетрудоспособности.

11.8. Произвести выплату компенсации за задержку заработной платы в сумме 20 328,97 руб., из них К.В.А в сумме 1 832,07 руб., П.Е.Ю. в сумме 18 496,90 руб.

11.9. Устранить нарушение ст. 236, ст. 135, ст. 136 ТК РФ, в части выплаты заработной платы за первую половину месяца фиксированной суммой.

11.10. Строго соблюдать сроки выплаты заработной платы, установленные положениями внутреннего трудового распорядка. Не допускать в дальнейшем нарушений ст. 136 Трудового кодекса РФ. Произвести выплату денежной компенсации работникам в сумме 12 150,30 руб.

11.12. Строго соблюдать сроки выплат сумм при увольнении и уходе в очередной отпуск и не допускать нарушений Трудового кодекса РФ.

Произвести выплату денежной компенсации работникам МАОУ СОШ № 10 за нарушение сроков выплаты сумм при увольнении и уходе в очередной отпуск в сумме 1 790,49 руб.

11.13. Привести в соответствие с Постановлением № 554-ПА/н локальные акты учреждения, исключив несоответствия и ограничения для работников в части выплат стимулирующего характера.

11.14. Учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) в своей деятельности строго руководствоваться Постановлением № 554-ПА/н в части разрешения директорам образовательных учреждений производить единовременную выплату по итогам работы за год работникам учреждений.

11.15. Штатные расписания оформлять, заполняя обязательные реквизиты документа.

11.16. При оформлении тарификационных списков заполнять все необходимые реквизиты документа, в том числе уровень образования, специальность, квалификация (присвоенная категория) и срок ее действия.

11.17. В соответствии с Административным регламентом предоставления Министерством социального развития Московской области государственной услуги «Регистрация Московского областного трехстороннего (регионального) соглашения, Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области, областных отраслевых (межотраслевых), территориальных и иных соглашений, а также коллективных договоров», утвержденного распоряжением Министерства социального развития Московской области от 10.11.2020 № 21РВ-174 произвести уведомительную регистрацию коллективного договора МАОУ СОШ № 10

11.18. При издании приказов ссылаться на нормативные документы, на основании которого он издается, в том числе локальные нормативные акты, протокол экспертной комиссии, решение УС, являющиеся основанием для издания приказа директора.

11.19. В приказах указывать источник финансирования производимых выплат.

11.20. Выплаты работникам устанавливать в соответствии с Постановлением № 554-ПА/н и с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а также Управляющего совета образовательного учреждения.

11.21. Премияльные выплаты по итогам работы за год производить в соответствии с пунктом 34 Постановления № 554-ПА/н.