



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2022 № 436-ПА/Н

**Об утверждении Положения о порядке организации и подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме имущества, находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области, и порядке заключения с Покупателем договора купли-продажи**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией городского округа Долгопрудный Московской области от 08.06.2015 № 68-0806/2015, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области и в целях обеспечения проведения продажи без объявления цены в электронной форме имущества, находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме имущества,

011363

находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области, и порядке заключения с Покупателем договора купли-продажи.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

**Глава городского округа**



**В.Ю. Юдин**

Исп. Лаврентьева Т.М.  
Тел. (495) 408-08-27

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Катулина О.А. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. - 1 (по МСЭД), РМНПА МО – 1.

Утверждено  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный  
от 17.11.2022 2022 № 436-ПА/Н

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме имущества, находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области, и порядке заключения с Покупателем договора купли-продажи**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и подведения итогов продажи без объявления цены в электронной форме имущества, находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области, и порядке заключения с Покупателем договора купли-продажи (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - ФЗ № 178-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме» (далее – ПП РФ № 860), другими нормативными правовыми актами, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и администрацией городского округа Долгопрудный Московской области от 08.06.2015 № 68-0806/2015 (далее – Соглашение) и определяет порядок организации продажи находящегося в собственности городского округа Долгопрудный Московской области имущества (далее - имущество) без объявления цены в электронной форме, подведения итогов продажи имущества без объявления цены в электронной форме (далее - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества по итогам продажи.

1.2. В качестве продавца имущества от имени городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ Долгопрудный) выступает администрация городского округа Долгопрудный (далее - Продавец).

Для организации и проведения процедуры продажи Продавцом в соответствии с Соглашением привлекается центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере организации и проведения конкурентных процедур (далее – Уполномоченный орган).

Проведение продажи осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки, включенным в перечень операторов электронных площадок, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ» (далее – Оператор электронной площадки).

1.3. В процессе организации продажи имущества:

1.3.1. Продавец:

- а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих продажу;
- б) размещает информационное сообщение о проведении продажи и об итогах продажи на сайте Продавца в сети «Интернет»;
- в) производит расчеты с Победителем продажи;
- г) заключает с Победителем продажи договор купли-продажи имущества;
- д) обеспечивает передачу имущества Победителю продажи и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него;
- е) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860.

1.3.2. Уполномоченный орган:

- а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих продажу;
- б) утверждает состав Комиссии по проведению продажи (далее – Комиссия);
- в) принимает решение о привлечении Оператора электронной площадки;
- г) утверждает электронную форму заявки на участие в продаже (далее – заявка);
- д) определяет даты начала и окончания регистрации на электронной площадке заявок, дату и время проведения процедуры продажи;
- е) организует подготовку в порядке, установленном ФЗ № 178-ФЗ, информационного сообщения о проведении продажи и об итогах продажи, а также размещение информации о продаже в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными ФЗ № 178-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и ПП РФ № 860;
- ж) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860;

з) в целях осуществления организационно-технических функций по организации и проведению продажи привлекает в соответствии с Соглашением подведомственное государственное казенное учреждение Московской области.

1.3.3. Оператор электронной площадки осуществляет функции в соответствии с требованиями ФЗ № 178-ФЗ, ПП РФ № 860 и регламентирующими деятельность электронной площадки документами (далее – Регламент электронной площадки).

1.3.4. Комиссия:

- а) обеспечивает соблюдение требований ФЗ № 178-ФЗ, а также принятых в соответствии с ним правовых актов, регулирующих продажу;

б) проверяет правильность оформления представленных Претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, содержащемуся в информационном сообщении о проведении продажи;

в) принимает по основаниям, установленным ФЗ № 178-ФЗ, решение о признании Претендентов участниками продажи (далее - Участники) либо об отказе в допуске к участию в продаже, оформляемое протоколом;

г) определяет Победителя продажи и подписывает протокол об итогах продажи;

д) осуществляет иные функции, предусмотренные ФЗ № 178-ФЗ и ПП РФ № 860.

## **2. Организация приема заявок и предложений о цене приобретения имущества**

2.1. Для обеспечения доступа к участию в продаже Претендентам необходимо получить регистрацию на электронной площадке в соответствии с требованиями ПП РФ № 860 и Регламентом электронной площадки.

2.2. Для участия в продаже Претенденты:

заполняют размещенную в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи;

направляют в соответствии с Регламентом электронной площадки вышеуказанные документы в электронной форме, а также свои предложения о цене имущества.

2.3. Направлять документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения имеют право только Претенденты, которые получили регистрацию на электронной площадке в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.4. Предложение о цене имущества подается Претендентами в форме отдельного электронного документа.

2.5. Зарегистрированная в соответствии с Регламентом электронной площадки заявка (пункты 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Положения) является поступившим Продавцу предложением (офертой) Претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с Продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой Претендентом цене имущества.

2.6. Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку.

2.7. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение о цене имущества, которое не может быть изменено.

2.8. Комиссия отказывает Претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

а) заявка представлена лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже;

в) представленные документы не подтверждают право Претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Подведение итогов продажи**

3.1. Подведение итогов продажи должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества в соответствии с Регламентом электронной площадки.

3.2. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной в соответствии с Регламентом электронной площадки заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи в порядке, установленном ПП РФ № 860 и в соответствии с подпунктами «б», «в» пункта 3.4 настоящего Положения.

3.3. Покупателем имущества признается:

а) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки одной заявки и предложения о цене имущества - Участник, представивший это предложение;

б) в случае регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки нескольких заявок и предложений о цене имущества - Участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) в случае если несколько Участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - Участник, заявка которого была подана в соответствии с Регламентом электронной площадки на электронную площадку ранее других.

3.4. Протокол об итогах продажи подписывается Комиссией в день подведения итогов продажи и должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) количество поступивших и зарегистрированных в соответствии с Регламентом электронной площадки заявок;

в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их Претендентов;

д) сведения о Покупателе имущества;

е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной Покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

3.5. Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже, ни одна заявка не была зарегистрирована в соответствии с Регламентом электронной площадки либо по результатам рассмотрения зарегистрированных в соответствии с Регламентом электронной площадки заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи.

3.6. Процедура продажи считается завершенной со времени подписания Комиссией протокола об итогах продажи.

#### 4. Заключение договора купли-продажи имущества

4.1. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подведения итогов продажи.

4.2. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ № 178-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Денежные средства в счет оплаты имущества в размере предложенной Покупателем цены приобретения направляются в установленном порядке в бюджет городского округа Долгопрудный на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.4. В договоре купли-продажи имущества предусматривается уплата Покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

4.5. При уклонении Покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок Покупатель утрачивает право на заключение договора купли-продажи имущества. В этом случае продажа признается несостоявшейся.

4.6. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета Продавца, подтверждающей поступление средств, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

4.7. Передача имущества и оформление права собственности Покупателя на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 (Тридцать) календарных дней после дня полной оплаты имущества.

4.8. Продавец обеспечивает получение Покупателем документации, необходимой для государственной регистрации перехода права собственности на имущество.

