



Городской округ Долгопрудный Московской области

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

141700, Московская область,
городской округ Долгопрудный, пл. Собина, дом 3,
тел./факс: (495) 408-88-75
sovets_deputatov_dolgoprudny@mail.ru

РЕШЕНИЕ

«16» февраля 2022 года

№ 86 -нр

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
города Долгопрудного Московской области от 28.05.2012 № 75-нр
«О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области

РЕШИЛ:

1. Изменить наименование контрольно-ревизионной комиссии городского округа Долгопрудный (в редакции решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 23.10.2020 № 76-нр) на Контрольно-счетную палату городского округа Долгопрудный.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный.

3. Признать утратившими силу:

1) пункт 2 решения Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

2) решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 22.10.2012 № 146-нр «О внесении дополнения в решение Совета депутатов г. Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

3) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 22.03.2013 № 32-нр «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

4) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 23.05.2013 № 49-нр «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов г. Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

5) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 27.11.2013 № 113-нр «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов г. Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

6) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 03.02.2014 № 10-нр «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов города Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

7) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 20.02.2015 № 05-нр «О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

8) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 16.12.2015 № 96-нр «О внесении изменений в решение Совета депутатов г. Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

9) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 19.02.2016 № 12-нр «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

10) решение Совета депутатов города Долгопрудного Московской области от 26.06.2017 № 55-нр «О внесении изменений в решение Совета депутатов города Долгопрудного от 28.05.2012 № 75-нр «О создании контрольно-ревизионной комиссии города Долгопрудного»;

11) решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 23.10.2020 № 76-нр «Об изменении наименования и утверждении положения о контрольно-ревизионной комиссии городского округа Долгопрудный».

4. Поручить председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный зарегистрировать Положение в Межрайонной инспекции ФНС России № 13 по Московской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

**Глава городского округа Долгопрудный
Московской области**

« 16 » февраля 2022 года



В.Ю. Юдин

**Председатель Совета депутатов
городского округа Долгопрудный
Московской области**



Д.В. Балабанов

Принято на заседании
Совета депутатов городского округа Долгопрудный
Московской области
16 февраля 2022 года

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Долгопрудный
Московской области
от «16» 08. 2022 № 43 - нр

**Положение
о Контрольно-счетной палате
городского округа Долгопрудный**

Российская Федерация
Московская область
городской округ Долгопрудный
2022 год

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области и определяет порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный (далее – Контрольно-счетная палата).

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и ему подотчетна.

3. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется также законами субъекта Российской Федерации.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Долгопрудный, а также иные печати и штампы.

7. Адрес (место нахождения) Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Московская область, город Долгопрудный, проспект Пацаева, дом 7, корпус 1, офис 7.

8. Полное наименование: Контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный; сокращенное наименование: КСП г.о. Долгопрудный.

Статья 2. Основные задачи Контрольно-счетной палаты

1. Основными задачами Контрольно-счетной палаты являются:

1) осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей бюджета городского округа по объемам, структуре и целевому назначению;

2) осуществление контроля за использованием средств бюджета городского округа, а также соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

3) осуществление контроля за использованием средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету городского округа из федерального бюджета и бюджета Московской области;

4) проведение экспертиз проектов решений Совета депутатов городского округа Долгопрудный о бюджете городского округа; о годовом отчете об исполнении бюджета городского округа; о местном налоге, сборе; о внесении изменений в местный налог, сбор; проектов решений Совета депутатов городского округа Долгопрудный и постановлений администрации городского округа Долгопрудный в части расходных обязательств городского округа, а также проектов муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы, и подготовка заключений на вышеуказанные проекты муниципальных правовых актов;

5) анализ бюджетного процесса в городском округе Долгопрудный и подготовка предложений, направленных на его совершенствование.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата состоит из руководителя органа местного самоуправления - председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Аппарат Контрольно-счетной палаты состоит из инспектора Контрольно-счетной палаты и иных штатных работников Контрольно-счетной палаты.

3. Должности председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

4. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области сроком на 5 лет.

5. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты и составляет 5 (пять) человек.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается ее председателем в соответствии с установленной Советом депутатов городского округа Долгопрудный структурой и штатной численностью.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность и досрочно освобождаются от должности решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, принятым простым большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Долгопрудный Московской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

3. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой городского округа Долгопрудный Московской области, председателем Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в

порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Долгопрудный.

Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 3 статьи 5 настоящего Положения.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области:

- 1) председателем Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой городского округа Долгопрудный Московской области.

Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области:

- 1) председателем Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области;
- 2) депутатами Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 3) главой городского округа Долгопрудный Московской области;

4) председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный.

5. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты должны быть представлены в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области не позднее чем за 30 дней до истечения полномочий действующих председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты.

6. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты.

По истечении срока полномочий заместитель председателя Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного заместителя председателя Контрольно-счетной палаты.

По истечении срока полномочий аудитор Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного аудитора Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудитор и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождаются от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области;

6) достижения установленного Законом Московской области, решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, имеющим нормативный характер, в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4-6 статьи 7 Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;

3) ежегодно представляет в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает порядок и правила проведения проверок, обследований, методические указания и инструкции, индивидуальные планы проверок на текущий период;

5) заключает договоры, необходимые для обеспечения деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) вносит в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

7) принимает участие в заседаниях Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, его постоянных и временных комиссий, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

8) без доверенности действует от имени Контрольно-счетной палаты, представляет Контрольно-счетную палату в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области, органах государственного и муниципального финансового контроля всех уровней, во всех судебных, административных и правоохранительных органах всех уровней, а также во всех государственных, муниципальных, общественных и частных организациях, предприятиях, учреждениях и в отношениях с частными лицами;

9) утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты в пределах средств на ее содержание и деятельность, предусмотренных в бюджете городского округа;

10) распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Контрольно-счетной палаты;

11) составляет протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает распоряжения по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты и по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Контрольно-счетной палаты.

3. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет заместитель председателя Контрольно-счетной палаты в случаях:

1) временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка);

2) досрочного прекращения полномочий председателя до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя на основании решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

4. На период временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты одновременно с заместителем председателя Контрольно-счетной палаты (болезнь, отпуск, командировка) полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор Контрольно-счетной палаты на основании распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, на период временного отсутствия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, полномочия председателя Контрольно-счетной палаты исполняет аудитор на основании решения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Статья 8. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Долгопрудный и главе городского округа Долгопрудный;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Долгопрудный.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Долгопрудный, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Долгопрудный;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания по акту (актам) руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законами Московской области и Регламентом Контрольно-счетной палаты, прилагаются к акту (актам) и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, предложений главы городского округа Долгопрудный Московской области, направленных в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

3. Включение в план деятельности (исключение из плана деятельности) Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, предложений главы городского округа Долгопрудный Московской области осуществляется путем направления соответствующего обращения от указанных органов в Контрольно-счетную палату.

4. Поручения Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, предложения главы городского округа Долгопрудный Московской области по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 10 рабочих дней со дня поступления.

5. В случае отказа внести изменения в план деятельности Контрольно-счетная палата направляет обоснование отказа с указанием норм нормативного правового акта, на основании которого она отказывается внести изменения в план работы.

6. Планы включают перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой, с указанием сроков их проведения, ответственных исполнителей.

7. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

8. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и

служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом

председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются Законом Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

7. Председатель, заместитель председателя и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Статья 14. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный и муниципальные органы городского округа Долгопрудный, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица в установленные законами субъектов Российской Федерации сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запросы Контрольно-счетной палаты готовятся должностными лицами в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, утвержденным распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты, и направляются объектам внешнего финансового муниципального контроля.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в пункте 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный и муниципальные органы городского округа Долгопрудный, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Долгопрудный или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный и муниципальные органы городского округа Долгопрудный, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления городского округа Долгопрудный и муниципальные органы городского округа Долгопрудный, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Долгопрудный, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате городского округа Долгопрудный информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

10. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Статья 16. Взаимодействие контрольно-счетных органов

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Московской области и другими контрольно-счетными органами, а также с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, других муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата может совместно с другими контрольно-счетными органами и иными государственными и муниципальными органами создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Московской области и контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.dolgoprudny.com (далее - официальный сайт) и публикует в официальных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области в срок не позднее 1 марта. Указанный отчет публикуется в официальных средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

3. Опубликование в официальных средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 18. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

3. Материально-техническое, бухгалтерское, организационное, информационно-аналитическое, кадровое, архивное обеспечение Контрольно-счетной палаты осуществляется в рамках заключенных договоров и соглашений.

Статья 19. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя заместителя председателя, аудитора, инспектора и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Московской области.».

Городской округ Белогорский Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛОГОРСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИТЭС (Инициативная группа)

Городской округ Белогорский Московской области

Инициативная группа

Городской округ Белогорский Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛОГОРСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Контрольно-счетной палате
осуществляется за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный
Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты
предоставляется в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления
возложенных на нее функций.

Контроль за исполнением Контрольно-счетной палатой бюджетных
предельно-кредитных лимитов осуществляется на основании решений Совета
депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Материально-техническое обеспечение работы
информационно-аналитического центра осуществляется в соответствии с
сметной палатой (сметной палатой) и сметой.

Статья 13. Исполнение бюджета

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью
на 25 (двадцати пяти) листах
Заместитель председателя Совета
депутатов городского округа
Долгопрудный Московской области
В.В. Балакирев



ВЕРНО
Заместитель председателя Совета депутатов
В.В. Балакирев
02 20 22 г.

