



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022 № 651-ПА/н

**Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и признании утратившим силу постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 784/39 «Об утверждении государственной программы Московской области

«Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - Порядок).

2. Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (Добрук И.В.) применять Порядок при заключении соглашений с частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный», распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 и прекращает свое действие 05.04.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Королькова А.В.

Тел. 8(495)408-01-36

Разослано: в дело –1, прокуратура г. Долгопрудного –1, Курсова С.В.–1, Гришина Л.М. – 1, Афанасьева Г.В.– 1, Алексеева М.А. – 1, Пахомов А.В. - 1 (межведомственная система электронного документооборота), Добрук И.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНМПА МО - 1.



**Порядок предоставления и расходования субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм, критерии, условия предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми (далее - порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) частные дошкольные образовательные организации - организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми;

2) субсидии – денежные средства, предоставляемые из бюджета городского округа Долгопрудный;

3) получатели субсидии - частные дошкольные образовательные организации;

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат частных дошкольных образовательных организаций, связанных с реализацией мероприятий, направленных на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в частных дошкольных образовательных организациях, включая приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5



до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704).

1.4. Управление образования администрации городского округа Долгопрудный – главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Р2.02. Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных, муниципальных), и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми» Подпрограммы I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование» на 2020-2024 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – управление образования), осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств (далее - главный распорядитель), и уполномоченному органу на предоставление субсидии в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

1.6. Субсидии предоставляются из бюджета городского округа Долгопрудный за счет средств бюджета Российской Федерации, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный на основании соглашения, заключенного частной дошкольной образовательной организацией и главным распорядителем в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом Минфина России, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.7. Категории получателей субсидий:

организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность на территории городского округа Долгопрудный по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, имеющие государственную регистрацию в установленном порядке и осуществление деятельности, соответствующей целям предоставления субсидий,



указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, на территории городского округа Долгопрудный и лицензию на осуществление образовательной деятельности.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) помещения и территория частных дошкольных образовательных организаций оборудованы в полном объеме в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, и готовы к приему детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;

3) распределение обучающихся (воспитанников) в возрасте от 1,5 до 3 лет, зарегистрированных в Единой информационной системе «Зачисление в ДОУ», на созданные дошкольные места;

4) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную образовательную организацию из общей очереди, не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Долгопрудный, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 27.10.2021 № 714-ПА/н, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми;

5) обеспечение получателем субсидии функционирования созданных дошкольных мест в период действия федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет», входящего в состав национального проекта «Демография»;



6) обеспечение получателем субсидии повышения квалификации специалистов и руководителей частной дошкольной образовательной организации, осуществляющих организацию и обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;

7) обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также включение в Соглашение, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, определенные настоящим Порядком, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

8) обязательным условием предоставления субсидии, является запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

2.3. Показатели результативности предоставления субсидий:

количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности.

Количественное значение показателей результативности указывается в соглашении о предоставлении субсидий.

2.4. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет на бумажном носителе в Управление образования по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, дом 21, следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копию устава (учредительного документа);
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 6) документы, подтверждающие полномочия руководителя получателя субсидии;

7) информационное письмо о получателе субсидии с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидий;

8) справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа или на бумажном носителе, подписанную должностным лицом налогового органа;

9) информационное письмо на официальном бланке получателя субсидии, об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и



подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

Индивидуальные предприниматели представляют вышеуказанные документы с учетом организационно-правовой формы.

2.5. Управление образования осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

2.8. Размер субсидии  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации рассчитывается по следующей формуле:

$S_i = N \times M$ , где:

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации;

$N$  - норматив стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода, установленный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № 704, в объеме 123,4 тыс. рублей;

$M$  - количество дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности, создаваемых в  $i$ -й частной дошкольной образовательной организации.

2.9. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Управление образования в течение 15 рабочих дней со дня представления документов направляет получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней подписывает Соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Сроки (периодичность) перечисления субсидий указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидий.

2.11. Субсидия перечисляется получателю субсидии на расчетный счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Управления образования.

2.12. Управление образования предоставляет в МКУ «ЦБ образования»



следующие документы:

- 1) скан-копии Соглашений о предоставлении субсидии;
- 2) скан-копии Перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми для частных дошкольных образовательных организаций, утвержденного Министерством образования Московской области (далее - Перечень);
- 3) скан-копии заключенных договоров на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми в соответствии с Перечнем;
- 4) скан-копии счетов организаций-поставщиков на оплату товаров;
- 5) скан-копии документов, подтверждающих получение товаров (товарная накладная, счет-фактура (для плательщиков НДС), акт выполненных работ (оказанных услуг);
- 6) скан-копии платежных документов, подтверждающих исполнение расходных обязательств.

2.13. Не использованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета городского округа Долгопрудный в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением Управления образования о наличии потребности в не использованной на начало очередного финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы получателем субсидии в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий осуществляется Управлением образования при наличии неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании заявки получателя субсидии с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну). Заявка получателя субсидии направляется в Управление образования в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

На основании представленной заявки Управление образования принимает решение о направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии и готовит заключение по использованию остатков средств субсидии в



течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

Заключение по использованию остатков средств субсидии направляется получателю субсидии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подготовки заключения по использованию остатков средств субсидии.

### **3. Требования к предоставлению отчетности получателями субсидий**

3.1. Частные дошкольные образовательные организации ежеквартально, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление образования отчеты по установленным соглашением формам об использовании субсидии и о достижении показателей результативности.

3.2. Частные дошкольные образовательные организации обязаны по запросу Управления образования или органов государственного (муниципального) финансового контроля и в установленные им сроки предоставлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления**

4.1. Управление образования обязано проводить проверки соблюдения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Органы государственного (муниципального) финансового контроля обязаны проводить проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае нарушений получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, а также нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением образования и органами государственного (муниципального) финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидий не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидий, установленных в соглашении о предоставлении субсидии, объем субсидии, предусмотренный получателю субсидий на текущий финансовый год, подлежит сокращению пропорционально достигнутым показателям. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Долгопрудный в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года.



**Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением городского округа Долгопрудный Московской области**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

[\_\_\_\_\_],

(Наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Представитель» в

[\_\_\_\_\_]

(Должность уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже)

[\_\_\_\_\_],

(ФИО уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже) действующего на основании [\_\_\_\_\_],

(Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже)

и [\_\_\_\_\_],

(Наименование Получателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

[\_\_\_\_\_]

(Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

[\_\_\_\_\_],

(ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже) действующего на основании [\_\_\_\_\_],

(Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Долгопрудный в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ году Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального проекта \_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_ ;



## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Представителю как получателю средств городского округа Долгопрудный по кодам классификации расходов городского округа Долгопрудный (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ - по коду БК \_\_\_\_\_;

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ - по коду БК \_\_\_\_\_.

## III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.2. Средства Субсидии могут быть направлены на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, присмотр и уход за детьми (далее - оборудование).

3.1.3. Перечень приобретаемого оборудования за счет средств Субсидии утверждается \_\_\_\_\_.

3.1.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится на основании следующих документов:

3.1.4.1. копии контрактов (договоров);

3.1.4.2. копии счетов организаций-поставщиков на оплату товаров;

3.1.4.3. копии документов, подтверждающих получение товаров.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_;

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;



3.2.1.2. после предоставления Получателем документов, указанных в пункте 3.1.4 и не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Представителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Представитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.4 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или Представителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета (ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Представителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу



Представителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.7. в случае установления Представителем или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2. Представитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.1 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Представителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и



настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Представителю документы, в соответствии с пунктом 3.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение расходов, определенных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Представителю:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом;

4.3.7. направлять по запросу Представителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Представителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт (ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Долгопрудный в случае отсутствия решения Представителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до \_\_ января 20\_\_ года;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Представителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги.

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:



4.3.12.1. обеспечить меры, направленные на установление размера родительской платы не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, устанавливаемого нормативными правовыми актами Московской области для городского округа Долгопрудный;

4.3.12.2. обеспечить функционирование созданных дошкольных мест до \_\_\_\_\_;

4.3.12.3. обеспечить повышение квалификации специалистов и руководителя Получателя;

4.3.12.4. обеспечивать передачу информации Представителю о количестве созданных дошкольных мест в установленном порядке.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Представителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Представителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Представителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения



лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения / увеличения Представителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.3. не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ими) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

## VII. Платежные реквизиты Сторон

<b>[Сокращенное наименование Предоставителя]</b>	<b>[Сокращенное наименование Получателя]</b>
<b>[Наименование Представителя]</b>	<b>[Наименование Получателя]</b>
<b>[ОГРН]</b>	<b>[ОГРН]</b>



<b>[ОКТМО]</b>	<b>[ОКТМО]</b>
Место нахождения: <b>[Место нахождения]</b>	Место нахождения: <b>[Место нахождения]</b>
<b>[ИНН]</b>	<b>[ИНН]</b>
<b>[КПП]</b>	<b>[КПП]</b>
Платежные реквизиты: <b>[БИК]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Расчетный счет]</b>  <b>[БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет]</b>  <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Единый казначейский счет]</b> <b>[Казначейский счет]</b>  <b>[Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]</b>	Платежные реквизиты: <b>[БИК]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Расчетный (корреспондентский) счет]</b>  <b>[БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет]</b>  <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Единый казначейский счет]</b> <b>[Казначейский счет]</b>  <b>[Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет]</b>

**VIII. Подписи Сторон**

<b>Представитель</b>	<b>Получатель</b>
_____ / _____	_____ / _____



Приложение 1  
к соглашению

План-график перечисления Субсидии

от \_\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя  
средств местного бюджета

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

Наименование федерального проекта

Вид документа

0

(первичный - «Ф», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК
по ОКЕИ
383

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации местного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Итого по коду БК:	
								Всего:	



**Приложение 2  
к Соглашению**

КОДЫ
по Сводному реестру ИНН
по Сводному реестру по БК

**Значения результатов предоставления Субсидии**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Наименование главного распорядителя  
 средств местного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование федерального проекта  
 (Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация)) \_\_\_\_\_

(первичный - «О», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Вид документа

Направление расходов наименование	код по БК	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения на 31.12.2022
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7 с даты заключения Соглашения из них с начала текущего финансового года
						8

е



**Приложение 3  
к Соглашению**

**Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование федерального проекта

Вид документа

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: Руб

(Министерство, Агентство, Служба, иной орган (организация))

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

Дата	КОДЫ
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
по БК	
	383
	по ОКЕИ

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов	Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16)			
		наименование	код по БК		код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения		из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения		причина отклонения			обязательства	денежных обязательств	
											в абсолютных значениях (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код					наименование
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
	в том числе:			0100														
	в том числе:			0200														
<b>Всего:</b>																		

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон с кодом города)



**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

Наименование показателя *	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(инициалы, фамилия)

(телефон с кодом города)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная, годовая  
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена подлежащий возврату в местный бюджет	110	X		
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из федерального бюджета	210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них: средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				



Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: из них:	340	0420		
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: из них:	360	0620		
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрораймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
Иные выплаты, всего: из них:	380	0820		
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежат возврату в местный бюджет	520	X		

Руководитель Получателя (уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительное соглашение к соглашению  
о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии  
некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением городского округа  
Долгопрудный Московской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№

[\_\_\_\_\_] ,  
(Наименование главного распорядителя средств местного бюджета)  
которому как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный доведены  
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом  
2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем  
«Представитель» \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
[\_\_\_\_\_] ,  
(Должность уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже)  
[\_\_\_\_\_] ,  
(ФИО уполномоченного лица со стороны Представителя в родительном падеже)  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании  
[\_\_\_\_\_] ,  
(Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Представителя в  
родительном падеже)  
и  
[\_\_\_\_\_] ,  
(Наименование Получателя)  
именуемый \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице  
[\_\_\_\_\_] ,  
(Должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)  
[\_\_\_\_\_] ,  
(ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже) действующего  
на основании  
[\_\_\_\_\_] ,  
(Документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном  
падеже)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом от №  
(далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие(ее) изменения(ие):
  - 1.1. в преамбуле:
  - 1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
    - 1.2.1. пункт 1.1.1. изложить в следующей редакции:  
«1.1.1. достижения результатов федерального проекта
    - 1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции: «1.1.2. »;
  - 1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
    - 1.3.1. в пункте 2.1 слова «в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
рублей \_\_\_\_\_ копеек»;
    - 1.3.2. \_\_\_\_\_ в абзаце пункта 2.1.1 сумму Субсидии  
увеличить/уменьшить на ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек;



1.3.3. \_\_\_\_\_ в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.1.2 сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ ( ) рублей \_\_\_ копеек;

1.4. в разделе III"Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до »\_\_» 20\_\_ г. » заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г. »;

1.4.2. в пункте 3.2.1:

1.4.2.1. \_\_\_\_\_ слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.4.2.2. \_\_\_\_\_ слова «в \_\_\_\_\_ документов» заменить словами «в \_\_\_\_\_ документов»;

1.4.3. \_\_\_\_\_ в пункте 3.2.2 слова « \_\_\_\_\_ » заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

1.4.4. в пункте 3.2.2.1 «слова приложения № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.4.5. \_\_\_\_\_ в пункте 3.2.2.2 слова « не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV«Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. \_\_\_\_\_ слова «пунктах \_\_\_\_\_ » заменить словами «пунктах \_\_\_\_\_ »;

1.5.1.2. \_\_\_\_\_ слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. \_\_\_\_\_ слова «на \_\_ год» заменить словами «на \_\_\_\_\_ год»;

1.5.2.2. \_\_\_\_\_ слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.5. в пункте 4.1.8.1.1 слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.6. в пункте 4.1.10:

1.5.6.1. \_\_\_\_\_ слова «приложению № \_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_»;

1.5.6.2. \_\_\_\_\_ слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.12 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. \_\_\_\_\_ слова «в направлении в 20\_\_ году » заменить словами «в направлении в 20\_\_ году»;

1.5.9.2. слова «не использованного в 20\_\_ году» заменить словами «не использованного в 20\_\_ году»;

1.5.9.3. слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.11. \_\_\_\_\_ в пункте 4.3.2 слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до »;

1.5.12. \_\_\_\_\_ в пункте 4.3.3.1 слова «не позднее \_\_\_\_\_»

1.5.13. \_\_\_\_\_ в пункте 4.3.3.2 слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.14. \_\_\_\_\_ в пункте 4.3.4.1 слова «не позднее рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15. \_\_\_\_\_ в пункте 4.3.4.2 слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. \_\_\_\_\_ слова «в срок до \_\_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.16.2. \_\_\_\_\_ слова «счет в \_\_\_\_\_» заменить словами «счет в \_\_\_\_\_»;

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.17.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова «не позднее \_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего дня»;

1.5.18.2. слова «отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами «отчетным \_\_\_\_\_»;

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова «приложению № \_\_» заменить словами «приложению № \_\_»;

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году»;

1.5.21.2. \_\_\_\_\_ слова «до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова «в 20\_\_ году» заменить словами «в 20\_\_ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением № \_\_» заменить словами «приложением № \_\_»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:



«VIII. Платежные реквизиты Сторон

[Сокращенное наименование Представителя]	[Сокращенное наименование Получателя]
<b>[Наименование Представителя]</b>	<b>[Наименование Получателя]</b>
<b>[ОГРН]</b> <b>[ОКТМО]</b>	<b>[ОГРН]</b> <b>[ОКТМО]</b>
Место нахождения: <b>[Место нахождения]</b>	Место нахождения: <b>[Место нахождения]</b>
<b>[ИНН]</b> <b>[КПП]</b>	<b>[ИНН]</b> <b>[КПП]</b>
Платежные реквизиты:  <b>[БИК]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Расчетный счет]</b>  <b>[БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Единый казначейский счет]</b> <b>[Казначейский счет]</b>  <b>[Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет]</b>	Платежные реквизиты:  <b>[БИК]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Расчетный (корреспондентский) счет]</b>  <b>[БИК территориального органа Федерального казначейства и наименование учреждения Банка России, в котором открыт единый казначейский счет]</b> <b>[Наименование учреждения Банка России]</b> <b>[Единый казначейский счет]</b> <b>[Казначейский счет]</b>  <b>[Лицевой счет][Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет]</b>

1.9. \_\_\_\_\_ приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения.

6. Подписи Сторон:

<b>[Сокращенное наименование Представителя]</b>	<b>[Сокращенное наименование Получателя]</b>
/	/
(подпись) (инициалы, фамилия)	(подпись) (инициалы, фамилия)