



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022 № 513-ПА

О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 08.08.2022 № 472-ПА/н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения

ярмарок на территории Московской области (приложение 2).

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов В.А.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Басов О.Е.
Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело -1; прокуратура г. Долгопрудного-1, Гришина Л.М. – 1(по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Герасимова И.И.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Пахомов А.В. -1(по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
Московской области
от 26.08.2022 № 513-17А

СОСТАВ

аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Председатель комиссии:

Гришина Л.М. заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный

Заместитель председателя комиссии:

Басов О.Е. начальник Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный

Секретарь комиссии:

Герасимова И.И. главный эксперт отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный

Члены комиссии:

Давыдова Е.В. Начальник отдела архитектуры и развития территорий администрации городского округа Долгопрудный

Мартынюк Е.Я. главный специалист отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный

Сарычева М.А. главный специалист отдела по судебной и договорной работе Нормативно-правового управления администрации городского округа Долгопрудный



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
Московской области
от 26.08.2022 № 513-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на
месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный
Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения
ярмарок на территории Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области определяет функции, цели и задачи, порядок деятельности аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Электронный аукцион).

1.2. Аукционная комиссия по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарки на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Аукционная комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»

2. Цели и задачи Аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях обеспечения проведения, подведения итогов и определения победителей Электронного аукциона.

2.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего положения, в задачи Аукционной комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в Электронном аукционе и при отборе участников аукциона;
соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий и не дискриминации при определении победителя Электронного аукциона;
устранение возможностей злоупотребления и коррупции при подготовке и проведении Электронного аукциона.

3. Порядок формирования Аукционной комиссии

3.1. Персональный состав Аукционной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Долгопрудный (далее - Организатор Электронного аукциона).

3.2. В состав Аукционной комиссии входят шесть человек – членов Аукционной комиссии.

4. Функции Аукционной комиссии

4.1. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

4.1.2. принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;

4.1.3. подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;

4.1.4. оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

4.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.3. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

4.4. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос.

4.5. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

5. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее отдельных членов

5.1. Аукционная комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников Электронного аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией;

5.1.2. Не допускать участников Электронного аукциона к участию в Электронном аукционе, не соответствующих установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

5.1.3. Рассматривать заявки на участие в Электронном аукционе в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с извещением о проведении Электронного аукциона и аукционной документацией.

5.2. Аукционная комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить претендента или участника Электронного аукциона от участия в процедурах Электронного аукциона на любом этапе их проведения.

5.3. Председатель Аукционной комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. Назначает сроки заседания аукционной комиссии;

5.3.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Аукционной комиссии;

5.3.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.5. Подписывает протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся;

5.3.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

5.3.7. Во время отсутствия председателя Аукционной комиссии его полномочия возлагаются на любого члена Аукционной комиссии, избираемого простым большинством голосов из числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Секретарь Аукционной комиссии:

5.4.1. Осуществляет подготовку заседания Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами.

5.4.2. По ходу заседаний Аукционной комиссии оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов аукциона, протоколы признания Электронного аукциона несостоявшимся, протоколы об отказе от заключения договора и осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Члены Аукционной комиссии обязаны:

5.5.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.5.2. Лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии, отсутствие на заседании Аукционной комиссии допускается только

по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.5.3. Соблюдать правила рассмотрения и сопоставления заявок на участие в Электронном аукционе;

5.5.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур;

5.5.5. Подписывать протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы об отказе от заключения договора и протоколы подведения итогов Электронного аукциона, протоколы признания Электронного аукциона несостоявшимся.

5.6. Члены Аукционной комиссии вправе:

5.6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Электронном аукционе;

5.6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Аукционной комиссии;

5.6.3. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протокола об отказе от заключения договора, протокола подведения итогов электронного аукциона и в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся.

5.6.4. Письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе.

6. Регламент работы Аукционной комиссии

6.1. Работа Аукционной комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Решения Аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. В протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Протоколы рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, протоколы подведения итогов электронного аукциона, протоколы об отказе от заключения договора, протоколы признания электронного аукциона несостоявшимся должны быть подписаны всеми присутствующими членами Аукционной комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, принятия решения об отказе от заключения договора и проведения Электронного аукциона.

6.4. Общий срок рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи Заявок.

6.5. Аукционная комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в Электронном аукционе и соответствие их требованиям, предъявляемым к заявке на участие в Электронном аукционе аукционной документацией и законодательству Российской Федерации.

6.6. Аукционная комиссия проверяет соответствие участников требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам Электронного

аукциона. При этом Аукционная комиссия не вправе возлагать на участников Электронного аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям, а вправе воспользоваться своим правом обратиться к организатору Электронного аукциона с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций необходимые сведения.

7. Ответственность членов Аукционной комиссии

7.1. Члены Аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член Аукционной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению организатора Электронного аукциона.

7.3. В случае если члену Аукционной комиссии станет известно о нарушении другим членом Аукционной комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом организатору Электронного аукциона, Председателю Аукционной комиссии в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.4. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Электронного аукциона.

