



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2022 № 516-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.03.2021 № 131-ПА/н «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели» (далее – постановление) следующие изменения:

1) изложить Приложение «Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели» (далее – Порядок) к постановлению в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) дополнить Порядок Приложением 4 «Заявка на получение разрешения органа - учредителя в направлении неиспользованных остатков Субсидий» согласно

007490

Приложению 2 к настоящему постановлению;

3) дополнить Порядок Приложением 5 «Заключение по использованию остатков Субсидий», согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.
Тел. (495) 408-51-59

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, РНПА МО – 1, Алексеева М.А. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Королькова А.В. – 1, Циванюк М.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1, Дуброва Н.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Порядок определения объема и условий
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области субсидий на иные цели (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Учреждения) субсидий на иные цели (далее - Субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы Учреждений, не включенные в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия может быть использована на проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за Учреждением, а также на иные расходы, носящие разовый характер.

Субсидия может предоставляться в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов, не включаемых в муниципальное задание.

Субсидия может предоставляться на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включаемые в муниципальное задание.

1.3. Предоставление Учреждениям Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, находящихся в его ведении (далее – орган - учредитель), как главных распорядителей

бюджетных средств.

1.4. Финансовое обеспечение Субсидии может осуществляться за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, а также средств из бюджетов других уровней.

1.5. Субсидия является строго целевой.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения Субсидии Учреждение предоставляет органу - учредителю следующие документы:

заявку в форме письменного обращения на предоставление Субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления Субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Орган - учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на предмет соответствия перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и целям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

В случае представления неполного комплекта документов или несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.2 и 2.1 настоящего Порядка, а также в случае недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением, орган - учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает их Учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах возврата документов.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

При предоставлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.2

настоящего Порядка, орган - учредитель в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимает решение о предоставлении Учреждению целевой Субсидии.

2.3. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка.

2.4. После согласования с органом - учредителем заявка на получение Субсидии направляется Учреждением в течение 5 рабочих дней в Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный (далее – Финансовое управление).

2.5. Орган - учредитель ежегодно формирует перечень Субсидий (далее – Перечень) и представляет в Финансовое управление в соответствии с Порядком открытия и ведения Финансовым управлением лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета городского округа Долгопрудный по расходам, установленным распоряжением Финансового управления.

Перечень утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный, а в случае передачи полномочий по утверждению Перечня отраслевым органам администрации с правами юридического лица (далее – отраслевой орган администрации) Перечень утверждается приказом руководителя отраслевого органа администрации.

В течение финансового года допускается внесение изменений в Перечень.

2.6. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), заключенного между органом - учредителем и Учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (Приложение 1 к Порядку).

Орган - учредитель вправе уточнять и дополнять установленные формы Соглашений путем внесения изменений в настоящий Порядок.

Предоставление Субсидии Учреждению за счет средств федерального бюджета осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между органом - учредителем и Учреждением, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение (Приложение 2 к Порядку).

В Соглашении предусматриваются следующие положения:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) показатели результативности предоставления Субсидии;

3) размер Субсидии;

4) сроки (график) перечисления Субсидии;

5) сроки предоставления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу - учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа - учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии;

запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

иные положения (при необходимости).

2.7. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении целевой Субсидии, должно соответствовать следующему требованию:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный, за исключением случаев предоставления целевой Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, а также предоставления целевых Субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

2.8. Результаты предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении, и являющимся его неотъемлемой частью.

2.10. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Долгопрудный

2.11. Расходы Учреждений, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных Учреждений городского округа Долгопрудный, установленным распоряжением Финансового управления.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет органу - учредителю отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению и отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к Соглашению в сроки, установленные Соглашением.

Органы - учредители, ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Финансовое управление сводный отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленные Учреждениям, подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа – учредителя о наличии потребности в не использованной на начало очередного финансового года Субсидии, остатки указанной Субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

4.2. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидий осуществляется органом - учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки Субсидий, на основании заявки Учреждения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением к ней копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждением органу - учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме Субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам. Заявка Учреждения направляется органу – учредителю в течение первых 5 рабочих дней очередного финансового года.

Решение о направлении не использованных в отчетном финансовом году остатков средств субсидии принимается органом - учредителем в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

На основании представленной информации орган - учредитель готовит заключение по использованию остатков Субсидии по форме согласно приложению 5 к

настоящему Порядку и представляет его в Финансовое управление в срок, не позднее срока, установленного пунктом 4.1. Порядка.

Поступившие в текущем финансовом году средства от возврата произведенных в отчетном финансовом году Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, подлежат использованию в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, без заключения органа - учредителя.

4.3. Орган - учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения целей и условий предоставления Субсидий Учреждению.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных органом - учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, они подлежат возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о возврате средств полученных Субсидий. К требованию прилагаются платежные реквизиты для осуществления возврата средств Субсидии.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных в соответствии с Соглашением, часть Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Долгопрудный не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Расчет размера Субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Долгопрудный в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, производится по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(1 - \frac{T}{S} \right),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер Субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной Учреждению в отчетном году;

T - фактически достигнутый результат предоставления Субсидии;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых органу - учредителю об использовании Субсидий, а также за нецелевое использование средств Субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 29.08.2008 № 516-ПА/А

Заявка
№ _____ от «__» _____ 20__ года

на получение разрешения органа - учредителя в направлении неиспользованных на начало 20__ года остатков
Субсидий на те же цели

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

№ п/п	Наименование субсидии	Код субсидии	Выделено средств в 20__ году (руб.)	Контракт (договор)			Остатки неиспользованных средств на 01.01.20__ (руб.)	Кредиторская задолженность на 01.01.20__ (руб.)
				№, дата	сумма	произведе но расходов		
1								
	Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

