



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2022 № 505-ПА

О создании комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Долгопрудного от 31.10.2019 № 623-ПА/н, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской

кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской области (Приложение 2).

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Басов О.Е
8(495)408-05-18

Разослано: в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Гришина Л.М. - 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. - 1(по МСЭД), Герасимова И.И. - 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. - 1 (по МСЭД).

**Состав Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным
товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации,
которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства,
муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения
нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных
условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской
области**

Председатель Комиссии:

Гришина Л.М.

- заместитель главы администрации
городского округа
Долгопрудный

Заместитель председателя Комиссии:

Басов О.Е.

- начальник Управления экономики
администрации городского округа
Долгопрудный

Секретарь Комиссии:

Герасимова И.И.

- главный эксперт отдела развития
предпринимательства и потребительского
рынка Управления экономики
администрации городского округа
Долгопрудный

Члены Комиссии:

Алексеева М.А.

- начальник Финансового управления
администрации города Долгопрудный

Мартынюк Е.Я.

- главный специалист отдела развития
предпринимательства и потребительского
рынка Управления экономики
администрации городского округа
Долгопрудный

Лебедева И.Н.

- директор МКУ «Централизованная
бухгалтерия»

Положение о Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции в виде предоставления места для размещения нестационарного торгового объекта без проведения аукциона (на льготных условиях) на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и создана в целях предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации, которые являются субъектами малого и среднего предпринимательства, муниципальной преференции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», муниципальной программой «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 31.10.2019 № 623-ПА/н (далее - Программа), а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Компетенция Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относится:

2.1.1. рассмотрение и проведение экспертизы заявлений и документов на получение муниципальной преференции.

2.1.2. Подготовка и рассмотрение предложений о предоставлении муниципальных преференций.

2.2. В целях выполнения предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения функций Комиссия:

2.2.1. принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.2.2. Запрашивает в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, администрации городского округа Долгопрудный Московской области информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией.

2.2.3. Приглашает и заслушивает информацию, отчеты, предложения, обращения юридических и физических лиц по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии либо относящимся к компетенции Комиссии.

2.2.4. Имеет право создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях.

3.2.2. Распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии и членами Комиссии, в том числе в части подготовки и предоставления на Комиссию материалов и документов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.2.3. Подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов, решения, рекомендации и другие документы, подготовленные от имени Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в периоды временного отсутствия председателя Комиссии или по его поручению.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, хранение документов Комиссии.

3.4.2. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других документов от имени Комиссии.

3.4.3. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

3.4.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы, выписки из протоколов, а также другие документы и информацию.

3.4.5. Выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

3.4.6. Осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.7. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, дате, времени проведения заседания и при необходимости рассылает повестку заседания.

3.8. Заседания Комиссии считаются правомочными при участии в них не менее 50% членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.10. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

3.11. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии. Решения Комиссии доводятся до заинтересованных органов и организаций в виде выписок из протоколов заседаний Комиссии. Выписки из протоколов подписываются председателем и секретарем Комиссии.

