



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2022 № 472-ПА/н

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Басов О.Е.
Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело -1; прокуратура г. Долгопрудного-1, Гришина Л.М. – 1(по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Герасимова И.И.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Пахомов А.В. -1(по межведомственной системе электронного документооборота), РНМПА МО -1.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 08.08.2022 № 472-ПА/М

Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

I. Общие положения

1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области».

2. Настоящее Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, находящихся на территории городского округа Долгопрудный (далее - место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок (далее - договор).

3. Проводимые в соответствии с Положением аукционы в электронной форме являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

4. В Положении используются следующие основные понятия:

Организатор аукциона – администрация городского округа Долгопрудный в лице отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики;

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и прошедший регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом

оператора электронной площадки и Инструкциями Заявителя, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции);

Участник - заявитель, признанный решением Аукционной комиссии участником аукциона в электронной форме, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением;

задаток - размер денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме (далее - Заявка);

цена предмета аукциона в электронной форме - итоговый размер платы за право заключения договора по результатам аукциона в электронной форме;

начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения договора;

«шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный (www.Dolgoprudny.com, оф-Долгопрудный.РФ) официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области easuz.mosreg.ru (далее - Портал МО) и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6. В Извещении по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора аукциона в электронной форме;

предмет аукциона в электронной форме: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме;

сведения о размере задатка;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок и начала их рассмотрения на участие в аукционе в электронной форме;

требования к содержанию, форме и составу Заявки;

место, дата и время проведения аукциона в электронной форме и подведения его итогов;

срок со дня подписания Протокола об итогах аукциона в электронной форме, в течение которого победитель аукциона в электронной форме должен подписать проект договора;

форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения;

срок, в течение которого Организатор аукциона в электронной форме вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме.

7. К Извещению в обязательном порядке прилагаются форма Заявки согласно приложению к Извещению и проект договора по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

II. Функции Организатора аукциона

8. Организатор аукциона в электронной форме:

8.1. Принимает решение о проведении аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме.

8.2. Устанавливает начальную (минимальную) цену предмета аукциона в электронной форме.

8.3. Утверждает Извещение.

8.4. Размещает Извещение на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора (в случае проведения аукциона в электронной форме по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

8.5. Разъясняет положения документации об аукционе в электронной форме и обеспечивает размещение на официальном сайте Организатора аукциона, официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке разъяснений и изменений.

8.6. Принимает и регистрирует Заявки.

8.7. Обеспечивает размещение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона в электронной форме, на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

8.8. Заключает договор по результатам аукциона в электронной форме.

8.9. Утверждает положение о составе Аукционной комиссии.

8.10. Обеспечивает хранение всех связанных с организацией и проведением аукциона в электронной форме документов.

8.11. Осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

9. Организатор аукциона в электронной форме отвечает за соответствие места проведения ярмарок сведениям, указанным в Извещении, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, за соблюдение сроков заключения договора.

III. Аукционная комиссия

10. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым членами Аукционной комиссии;

оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

11. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

IV. Условия участия в аукционе в электронной форме и порядок подачи и рассмотрения Заявок

12. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

13. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

14. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, указанного в Извещении.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в Извещении, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в аукционе в электронной форме и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым договор заключается, засчитывается в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок. Перечисление задатка Организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, указанном в Извещении.

15. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

16. Заявка заполняется в электронной форме и направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:

16.1. Заполнения Заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), выданных не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Организатора аукциона Извещения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо.

При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

16.2. Подписания Заявки электронной подписью Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.

17. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются Заявителем одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

18. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

получения Заявки после установленных в Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

19. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

20. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

21. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема Заявок.

22. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в Извещении.

23. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

24. После окончания срока приема Заявок Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

25. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

26. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, указанный в Извещении;

подача Заявки лицом, которое в соответствии с федеральными законами не имеет права быть Участником и организатором ярмарок.

27. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях не позднее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме после проведения процедуры аукциона в электронной форме.

28. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее чем на следующий

день после дня подписания указанного протокола, но не ранее установленных в Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме.

29. Заявитель, признанный в соответствии с полученным им уведомлением Участником, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в Извещении.

V. Порядок проведения аукциона в электронной форме

30. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

31. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

32. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в Извещении.

33. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона в электронной форме на «шаг аукциона», установленный Извещением.

34. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона в электронной форме.

35. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона по завершении аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается победителю аукциона в электронной форме.

36. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

37. Организатор аукциона в электронной форме размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

38. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:
по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

в случае если в течение 1 часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона в электронной

форме, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона в электронной форме.

VI. Условия и сроки заключения договора

39. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами, а также Извещением.

40. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником или в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, администрация городского округа Долгопрудный Московской области в течение 10 дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме направляет Заявителю 3 экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона в электронной форме.

41. Администрация городского округа Долгопрудный направляет победителю аукциона 3 экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

42. Не допускается заключение договора ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

43. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 40 настоящего раздела, обязаны подписать договор в течение 30 дней со дня направления им такого договора.

44. Если договор в течение 30 дней со дня направления проекта договора победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Организатору торгов, Администрация городского округа Долгопрудный предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, по цене, предложенной победителем аукциона в электронной форме.

45. В случае если в течение 30 дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона в электронной форме, проекта договора, этот Участник не представил органу местного самоуправления подписанный со своей стороны договор, Администрация городского округа Долгопрудный вправе принять решение о проведении повторного аукциона в электронной форме.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень проведения ярмарок на территории Московской области

1. Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме (далее – электронный аукцион) на право заключения договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области.
3.	Основание для проведения электронного аукциона	_____ (наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор электронного аукциона	_____ (наименование организатора электронного аукциона)
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): _____.
	Контактный телефон	000 00 00
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail
	Официальный сайт организатора электронного аукциона	Сайт размещения информации: http://dolgoprudny.com ; оф-Долгопрудный.РФ
	Ответственное должностное лицо	_____ (ФИО, должность)

5.	Адрес Единого портала торгов Московской области	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области: www.torgi.mosreg.ru
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru
7	Адрес электронной площадки подачи заявок на участие в электронном аукционе	Электронная площадка: www.rts-tender.ru
8	Место проведения ярмарок (местоположение, адресный ориентир, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях)	<p>Место проведения ярмарок согласно Перечню мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденному</p> <hr/> <p>(наименование и реквизиты документа)</p> <hr/> <p>(адрес места проведения ярмарок)</p> <hr/> <p>(тип ярмарок)</p> <hr/> <p>(количество торговых мест)</p> <hr/> <p>(период проведения ярмарок)</p> <hr/> <p>(количество торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях)</p>
9.	Требования к участникам электронного аукциона	<p>1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки.</p>
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	<p>Организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, а именно не позднее</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>

11.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее « ____ » _____ 20__ г.
12.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе в виде отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документооборота при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору электронного аукциона организатору электронного аукциона запрос о разъяснении положений Извещения о проведении электронного аукциона. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления указанного запроса, организатор электронного аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения о проведении электронного аукциона, если указанный запрос поступил к организатору электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона организатор электронного аукциона размещает на сайте организатора электронного аукциона разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
13.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам электронного аукциона разъяснений положений Извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения - с даты размещения Извещения на официальном сайте Организатора электронного аукциона, а именно: « ____ » _____ 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений Извещения - за три рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, а именно: « ____ » _____ 20__ г.
14.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____ (_____) рублей
15.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет ____ процентов от начальной

		(минимальной) цены договора (лота)
16.	Размер обеспечения заявок (задаток), порядок внесения задатка, срок и порядок его возврата	<p>Размер задатка составляет _____ процентов от начальной (минимальной) цены договора (лота), что составляет _____ (_____) рублей.</p> <p>Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.</p> <p>В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в электронном аукционе заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, указанном в Извещении.</p> <p>Денежные средства в размере равном задатку, указанном в Извещении, блокируются оператором электронной площадки на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Основанием для блокирования денежных средств является заявка, направленная оператору электронной площадки. Заблокированные на счете заявителя денежные средства являются задатком.</p> <p>Задаток победителя аукциона в электронной форме, а также задаток заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, или заявителя, чья заявка была единственной, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора на организацию ярмарок на месте организации ярмарок.</p> <p>Перечисление задатка организатору аукциона в счет платы за право на организацию ярмарок на месте организации ярмарок осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.</p> <p>Задатки, внесенные указанными в пункте 10.3 настоящего Положения лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.</p> <p>Прекращение блокирования денежных средств на счете заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится оператором электронной площадки.</p> <p>Оператор электронной площадки по указанию организатора электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства:</p> <p>для заявителя, отозвавшего заявку до окончания срока приема заявок, установленного Извещением, - в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об</p>

		<p>отзыве заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;</p> <p>для заявителя, не допущенного к участию в электронном аукционе, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;</p> <p>для участников электронного аукциона, участвовавших в электронном аукционе, но не победивших в нем, - в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p>
17.	<p>Порядок подачи заявок, требования к содержанию, форме и составу заявки</p>	<p>Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе заявителю необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи заявок.</p> <p>Прием заявок обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Один заявитель вправе подать только одну заявку.</p> <p>Заявка заполняется в электронной форме и направляется заявителем оператору электронной площадки в сроки, указанные в Извещении, путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнения заявителем ее электронной формы с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов: <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (далее – Ф.И.О.), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника электронного аукциона; Ф.И.О. и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем или заявителем, допущенным к участию в

аукционе в электронной форме и признанным участником, либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации;

3) документы, подтверждающие соответствие участника электронного аукциона требованиям, установленным Извещением, в том числе:

для юридических лиц:

документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная надлежащим образом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона Извещения;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя;

заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства;

заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

для индивидуальных предпринимателей:

документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя) - нотариально заверенная копия доверенности либо копия такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала

		<p>доверенности при подаче документов, если от имени заявителя (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо;</p> <p>выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте организатора аукциона Извещения;</p> <p>заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>- подписания заявки электронной подписью заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями, размещенными на электронной площадке.</p> <p>Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p>
18.	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок в соответствии с Регламентом и Инструкциями.</p> <p>Заявитель после отзыва заявки вправе повторно подать заявку до установленных в Извещении даты и времени окончания срока приема заявок в соответствии с требованиями настоящего Положения.</p>
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	<p>С ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.</p>
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения заявок	<p>С ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.</p>
21.	Дата и время проведения электронного аукциона и подведения его итогов	<p>С ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.</p>
22.	Условия признания участника электронного	<p>Победителем электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям Извещения,</p>

	аукциона победителем электронного аукциона	предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении.
23.	Условия признания победителя или заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона или заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе и признанный участником, либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора победителю электронного аукциона или заявителю, допущенному к участию в электронном аукционе и признанному участником, либо единственному участнику электронного аукциона не был подписан лицом, имеющим право действовать от имени победителя или заявителя, допущенного к участию в электронном аукционе и признанного участником, либо единственного участника такого аукциона, и представлен организатору электронного аукциона в срок до «__» _____ 20__ г.
24.	Срок и порядок заключения договора	<p>Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях.</p> <p>В случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в электронном аукционе и признан участником или в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, организатор электронного аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет заявителю три экземпляра подписанного проекта договора. При этом размер платы за право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок по договору определяется в размере, равном начальной цене предмета электронного аукциона.</p> <p>Организатор электронного аукциона направляет победителю электронного аукциона три экземпляра подписанного проекта договора в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах электронного аукциона.</p> <p>Не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах электронного аукциона на Официальном сайте торгов.</p> <p>Победитель электронного аукциона или иное лицо, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Положения, обязаны подписать договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора.</p>

		Если договор в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора победителю электронного аукциона не был им подписан и представлен организатору электронного аукциона, организатор электронного аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной победителем электронного аукциона.
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (лота), срок действия договора

Лот № 1

N	Адресный ориентир места организации ярмарок	Общая площадь места организации ярмарок (земельного участка), кв. м	Типы ярмарок	Период проведения ярмарок	Количество торговых мест, ед.	Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях, ед.	Режим работы ярмарок	Срок действия договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб¹.

«Шаг аукциона» по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

Размер задатка по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

¹ Налог на добавленную стоимость начисляется и перечисляется в соответствии с законодательством РФ. Согласно ст. 143 Налогового кодекса Российской Федерации муниципальное образование городской округ Долгопрудный не является плательщиком НДС.

Приложение 1
к Извещению о проведении открытого
аукциона в электронной форме на
право заключения договора на
организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок, включенном
в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на
территории Московской области

Форма заявки

Организатору аукциона

Наименование оператора
электронной площадки

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

Заявитель _____
(наименование (фирменное наименование), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(Устав, Положение, доверенность и т.д.)

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) _____

Для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете _____

ОГРН (для юридического лица) _____

ИНН / КПП _____

Заявитель, изучив документацию на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области по адресу: _____ в том числе примерную форму договора на организацию ярмарок, а также характеристики проведения ярмарок, извещает о своем желании принять участие в электронном аукционе на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ (_____) рублей, в сроки _____
(сумма цифрами и прописью)

и в порядке, установленные в Извещении, и в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении и Регламенте оператора электронной площадки².

1.2. В случае признания победителем электронного аукциона, или заявителем, допущенным к участию в электронном аукционе и признанным участником, либо единственным участником электронного аукциона заключить договор на организацию ярмарок с организатором аукциона в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением и договором на организацию ярмарок.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения, проекта договора на организацию ярмарок и Регламента оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о месте проведения ярмарки, заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием места проведения ярмарки и не имеет претензий к ней.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение, а также приостановлением процедуры проведения электронного аукциона. При этом заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение с даты размещения информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение на сайте организатора, Официальном сайте торгов, Портале МО и на электронной площадке.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявитель, подавая заявку, дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в электронном аукционе.

Перечень прилагаемых документов _____

(Ф.И.О. заявителя)

(должность (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

к Положению об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный перечень проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

к

Договор № _____

на организацию ярмарок на месте организации ярмарок, включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории городского округа Долгопрудный Московской области

городской округ Долгопрудный
Московской области

«___» _____ 2022г.

Администрация городского округа Долгопрудный в лице

_____,
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах аукциона в электронной форме от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию ярмарок на месте проведения ярмарки площадью _____ кв. м по адресу (адресному ориентиру): _____ (далее - место проведения ярмарок) в соответствии с характеристиками проведения ярмарок (приложение 1) за плату, перечисляемую Стороной 2 в бюджет городского округа Долгопрудный.

Право на организацию ярмарки на месте проведения ярмарки у Стороны 2 возникает после заключения Договора.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «___» _____ 20__ г.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в т.ч. НДС 20% (_____) руб. _____ коп.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.3. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в пункте 3.1 Договора.

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления денежных средств по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

Авансовым платежом в размере 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп. без НДС. В сумме авансового платежа учитывается сумма задатка, указанная в пункте 3.3 Договора.

Авансовый платеж уплачивается Стороной 2 в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами Договора.

Оставшиеся 50% от цены Договора, что составляет _____ (_____) руб. _____ коп. без НДС, уплачиваются Стороной _____ равными платежами ежемесячно до _____ числа следующего месяца. Последний платеж Сторона 2 уплачивает не позднее чем за _____ дней до начала организации последней ярмарки, проводимой на основании Договора.

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____». Датой оплаты считается дата поступления денежных средств в бюджет городского округа Долгопрудный.

НДС уплачивается Стороной 2 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1:

4.1.1. Предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. В течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами.

4.1.3. Осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству.

4.1.4. Лично или через специализированные организации проводит проверки проводимых в соответствии с условиями Договора ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2).

4.1.5. По истечении 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия или расторжения Договора без уведомления Стороны 2 проводит работы по демонтажу и вывозу конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2, на месте проведения ярмарки.

4.1.6. Требуется возмещение затрат от Стороны 2 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок Стороной 2 на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.1.7. Своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

4.1.8. Имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарки.

4.2. Сторона 2:

4.2.1. Организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и администрации городского округа Долгопрудный.

Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

4.2.2. Предоставляет Стороне 1 не позднее чем за _____ (_____) дня до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

4.2.3. Публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за _____ (_____) дня до проведения ярмарки.

4.2.4. Выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в пункте 4.2.2 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

привлекает к участию в ярмарке отечественных товаропроизводителей;

обеспечивает исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» в Правилах благоустройства территории городского округа Долгопрудный Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки в соответствии с правилами благоустройства территории городского округа Долгопрудный Московской области;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке.

4.2.5. Обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявленным ассортиментным перечнем товаров (услуг).

4.2.6. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарки ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки.

4.2.7. Обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства.

4.2.8. Оборудует место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организует уборку территории и вывоз мусора.

4.2.9. Определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарки.

4.2.10. Заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность.

4.2.11. Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарки и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие ручных мыльниц и др.).

4.2.12. Обеспечивает участников ярмарки (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами.

4.2.13. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организацию уборки территории ярмарки, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами.

4.2.14. Предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах.

4.2.15. Обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарки по согласованию со Стороной 1.

4.2.16. Предоставляет на безвозмездной основе не менее двадцати пяти процентов мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи произведенной ими продукции.

Предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы).

4.2.17. По окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарки от конструкций и оборудования; приводит место проведения ярмарки в первоначальное состояние; письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарки.

4.2.18. Без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарки не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарки, указанные в Реестре ярмарок.

4.2.19. Возмещает затраты Стороне 1 за выполненные работы по приведению места проведения ярмарок в первоначальное состояние, по демонтажу и хранению конструкций и оборудования, оставленного после организации ярмарок, на месте проведения ярмарки по окончании срока действия или расторжения Договора.

4.3. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков внесения платы по договору Сторона 2 выплачивает неустойку (пени) из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

5.3. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 4.2 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений, на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней устранить нарушения.

Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере _____ (_____) руб. _____ коп. за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

За невыполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных пунктом 4.2.18 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере _____ (_____) рублей _____ коп.

5.5. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 5.2 - 5.4 Договора.

5.6. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2,5% платы по Договору.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.7 Договора, Сторона 1 компенсирует Стороне 2 возникшие у Стороны 2 убытки.

5.7. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок.

Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации Договором.

6.2. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесения или неполного внесения Стороной 2 платы по договору в течение двух месяцев;

нецелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

поступления более трех подтвержденных жалоб от потребителей на организацию ярмарки Стороной 2;

неисполнения Стороной 2 одного из обязательств, установленных пунктами 4.2.2, 4.2.5, 4.2.6 - 4.2.17 Договора;

неисполнения Стороной 2 более трех требований, установленных в пункте 4.2.4 Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправлением Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати)

календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании пункта 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

6.6. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

6.7. Договор прекращает действовать с даты, указанной в пункте 2.1 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:
приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;
приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Приложение 1
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте организации ярмарок,
включенном в Сводный перечень
мест проведения ярмарок на территории
городского округа Долгопрудный
Московской области
от «___» _____ 20__ г.

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Приложение 2
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте организации ярмарок,
включенном в Сводный перечень
мест проведения ярмарок на территории
городского округа Долгопрудный
Московской области
от «___» _____ 20__ г.

Акт
фиксации нарушений

городской округ Долгопрудный
Московской области

«___» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____

(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____

(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица,
совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____

(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____

(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение: _____

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения
требований законодательства, Договора, норм и правил,
и т.д.)

1. _____ (подпись) _____

2. _____ (подпись) _____

3. _____ (подпись) _____

С актом ознакомлен

* _____ (подпись) _____

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.