



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2022 № 446-ПА/н

О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа Долгопрудный Московской области «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», постановлением администрации города Долгопрудного от 12.05.2017 № 289-ПА/н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа Долгопрудный Московской области «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 01.02.2021 № 32-ПА/н, следующие изменения:

1) пункт 10 Регламента изложить в новой редакции:

«10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем подается Заявление с предоставлением следующих обязательных электронных образов документов:

010046

10.1.1. документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и)).

10.2. Документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых Заявителем на обработку персональных данных.

Под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий подлинник документа»;

2) пункт 11 Регламента изложить в новой редакции:

«11.1. Сотрудником Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения), необходимые для оказания Муниципальной услуги:

11.1.1. сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в отношении Заявителя и членов многодетной семьи Заявителя (запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации).

11.1.2. Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области Заявителя и членов многодетной семьи Заявителя (запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации).

11.1.3. Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные органами записи актов гражданского состояния, образованными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и)) (запрашиваются в Федеральной налоговой службе).

11.1.4. Сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) Заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах (запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации).

11.1.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся у него) объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года) (запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

11.1.6. Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года) (запрашивается в Государственном бюджетном учреждении Московской области "Московское областное бюро технической инвентаризации»).

11.1.7. Сведения, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи Заявителя земельного участка в органе

местного самоуправления (запрашиваются в органах местного самоуправления городских округов Московской области).

11.2. Документы, в том числе содержащие сведения, указанные в пункте 11.1. настоящего Административного регламента, могут быть предоставлены Заявителем по собственной инициативе в виде электронных образов документов. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11.4. МФЦ и Администрация не вправе требовать от Заявителя представления иных документов, не предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Административного регламента.

11.5. МФЦ и Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом»;

3) приложение 10 «Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Катулина О.А.
Тел. (495) 576-80-66

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Катулина О.А. – 3, РНПА МО – 1.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «01» 08. 2022 № 446-ПА/н

ОПИСАНИЕ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется
Документы, выданные компетентными органами иностранных государств в удостоверение актов гражданского состояния, совершенных вне пределов территории	Сведения о рождении (усыновлении, удочерении) детей, о заключении (расторжении) брака, о смерти супруга(и)	По законам соответствующих иностранных государств	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Необходимо присутствие обоих родителей, либо один родитель приносит копию паспорта другого	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа

<p>Российской Федерации по законам соответствующих иностранных государств, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи</p>			<p>родителя при предоставлении оригинала свидетельства о браке. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>		
	<p>Документы, подтверждающие согласие субъектов персональных данных, указанных в документах, представляемых Заявителем на обработку персональных данных</p>	<p>Заявление должно быть оформлено по форме</p>	<p>Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя</p>	<p>При подаче заполняется интерактивная форма Заявления</p>	<p>При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется</p>
<p>Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия</p>					
	<p>Сведения из основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, в отношении Заявителя и членов многодетной семьи Заявителя, запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации</p>	<p>Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>

		паспорта гражданина Российской Федерации»	В соответствии с установленной формой Министерства внутренних дел Российской Федерации	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ
Сведения, подтверждающие место жительства на территории Московской области Заявителя и членов многодетной семьи Заявителя, запрашиваются в Министерстве внутренних дел Российской Федерации						
Свидетельство о рождении (усыновлении, удочерении) детей, запрашивается в Федеральной налоговой службе		Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов		В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ

		гражданского состояния»	Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ
Свидетельство о заключении (расторжении) брака, запрашивается в Федеральной налоговой службе			Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ
Свидетельство о смерти супруга(и), запрашивается в Федеральной налоговой службе			Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ

		свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»			
	Сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах на ребенка (детей), в отношении которого (которых) Заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах, запрашиваются в Пенсионном фонде Российской Федерации	Справка об отсутствии лишения, ограничения в родительских правах	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся у него) объекты недвижимости (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Российской Федерации (сведения с 1997 года), запрашивается в Федеральной службе государственной	Приказ Минэкономразвития России от 20.06.2016 № 378, Приказ Минэкономразвития России от 25.12.2015 № 975	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ

	<p>регистрации, кадастра и картографии</p>	<p>Выписка (справка) из архива МО БТИ</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>
<p>Выписка из архива о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1997 года), запрашивается в Государственном бюджетном учреждении Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»</p>	<p>Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении членам многодетной семьи Заявителя земельного участка в органе местного самоуправления, запрашиваются в органах местного самоуправления городских округов Московской области</p>	<p>Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) Заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования Московской области</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	

Handwritten signature in blue ink.