



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.11.2017 № 189-РА

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Долгопрудного о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Долгопрудного о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Шабашова С.А. – заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации


А.Д. Кочетина

000932



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы в администрации города Долгопрудного о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими, должности муниципальной службы в администрации города Долгопрудного о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие администрации города Долгопрудного направляют уведомление руководителю администрации.

4. Муниципальные служащие органов администрации города Долгопрудного с правами юридического лица направляют уведомление руководителю, соответствующего органа администрации.

5. Направленное уведомление руководителю администрации, руководителю органа администрации с правами юридического лица, рассматриваются и в трёхдневный срок передаются в кадровую службу администрации города Долгопрудного (далее - кадровая служба), которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные, в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города Долгопрудного (далее - Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может

привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель администрации, руководитель органа администрации с правами юридического лица принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо, рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае, принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения, руководитель администрации, руководитель органа администрации с правами юридического лица принимает меры юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Руководителю _____

От _____

(ф.И.О. должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, _____ являющиеся _____ основанием _____ возникновения _____ личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации города Долгопрудного при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)