**Методические рекомендации**

**по организации работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Московской области и в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, и урегулированию конфликта интересов**

Методические рекомендации по организации работы комиссий   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Московской области и в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, и урегулированию конфликта интересов   
(далее – Методические рекомендации) разработаны управлением противодействия коррупции Главного управления региональной безопасности Московской области   
в целях формирования единого подхода к организации работы комиссий   
по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Московской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственных органах Московской области и в центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссии, Комиссия).

**I. Общие положения**

1. Комиссии формируются и осуществляют свою деятельность в соответствии   
с Федеральными законами от 27.07.2004 [№ 79-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405595&dst=100201&field=134&date=28.02.2022) «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&date=28.02.2022) «О противодействии коррупции», [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=278281&dst=100045&field=134&date=28.02.2022) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821   
«О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе   
с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов») (далее – Положение о комиссиях).

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=28.02.2022) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации   
и Правительства Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области.

3. Основной задачей Комиссий является содействие государственным органам Московской области, центральным исполнительным органам государственной власти Московской области (далее – государственные органы, государственный орган):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области (далее – государственные гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&date=17.02.2022) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», другими федеральными законами   
(далее – требования к служебному поведению и (или) требования   
об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственных органах мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих.

5. Комиссии не рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Московской области, отнесенные [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=312417&date=08.02.2022) Московской области   
№ 39/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Московской области»   
(далее – Закон № 39/2005-ОЗ) к высшей группе должностей государственной гражданской службы Московской области категории «руководители», замещаемые   
на определенный срок полномочий (за исключением должностей государственной гражданской службы Московской области, указанных в абзацах седьмом – четырнадцатом подпункта 3.1 пункта 3 Реестра должностей государственной гражданской службы Московской области, установленного Законом № 39/2005-ОЗ).

**II. Порядок образования и состав Комисс**ии

6. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждается состав комиссии и порядок ее работы.

7. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. В соответствии с пунктом 8 Положения о комиссиях в состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя государственного органа (председатель Комиссии), руководитель подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместитель председателя Комиссии), должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), государственные служащие   
из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;

б) представитель Управления государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой (независимые эксперты).

9. Руководитель государственного органа может принять решение о включении   
в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при государственном органе;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной   
в государственном органе;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.   
В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Лица, указанные в [подпунктах «б»](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=125478&dst=100019&field=134&date=28.02.2022) и [«в» пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=125478&dst=100020&field=134&date=28.02.2022) Методических рекомендаций, включаются в состав Комиссии в установленном порядке   
по согласованию с Управлением государственной и муниципальной службы Администрации Губернатора Московской области на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

12. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять   
на принимаемые Комиссией решения.

13. В соответствии с пунктом 13 Положения о комиссиях в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего,   
в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных гражданских служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

б) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы   
и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов,   
по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос;

в) в соответствии с решением комиссии по координации работы   
по противодействию коррупции в Московской области (далее – комиссия   
по координации работы), утвержденным протоколом заседания комиссии   
по координации работы от 21.12.2021 № 11, в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвует представитель управления противодействия коррупции Главного управления региональной безопасности Московской области.

*14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует   
не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.*

*Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, недопустимо.*

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии   
не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**III. Порядок работы Комиссии**

16. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии  
с [пунктом 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370713&dst=100113&field=134&date=17.02.2022) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Московской области, и государственными гражданскими служащими Московской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Московской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Московской области   
от 17.04.2017 № 175-ПГ (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных   
или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370713&dst=100037&field=134&date=17.02.2022) Положения   
о проверке;

о несоблюдении государственным гражданским служащим требований   
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа   
в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом государственного органа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения   
с государственной гражданской службы;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности   
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032&date=17.02.2022) от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии   
с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств   
и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли   
или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405956&dst=100028&field=134&date=17.02.2022) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=33&field=134&date=17.02.2022) Федерального закона  
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=400792&dst=1713&field=134&date=17.02.2022) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые   
во время замещения должности в государственном органе, при условии,   
что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении   
в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией   
или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности   
в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях   
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

18. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#p31) Методических рекомендаций, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе, в подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений   
или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, *замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения   
с государственной службы,* наименование, местонахождение коммерческой   
или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделении, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого *подготавливается мотивированное заключение по существу обращения  
с учетом требований* [*статьи 12*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=28&field=134&date=17.02.2022) *Федерального закона от 25 декабря 2008 г.  
 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».*

19. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#p31) Методических рекомендаций, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с Положением о комиссиях.

20. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](#p40) Методических рекомендаций, рассматривается подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа, которое *осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы   
в государственном органе, требований* [*статьи 12*](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=28&field=134&date=17.02.2022) *Федерального закона   
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».*

21. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](#p35) Методических рекомендаций, рассматривается подразделением, ответственным   
за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственного органа, которое *осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.*

22. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#p31) Методических рекомендаций, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#p35)   
и [подпункте «д» пункта 16](#p40) Методических рекомендаций, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа имеют право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать   
от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления   
и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение   
и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения   
или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более   
чем на 30 дней.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 18](#p43), [20](#p47) и [21](#p49) Методических рекомендаций, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений.

**IV. Обязанности председателя Комиссии**

24. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) *в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.* При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 25](#p63)   
и [26](#p65) Методических рекомендаций;

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего,   
в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, государственного органа и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» [пункта 13](#p23) Методических рекомендаций, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении   
(об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

**V. Порядок проведения заседания Комиссии**

25. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#p32) и [четвертом подпункта «б» пункта 16](#p33) Методических рекомендаций,   
как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера.

26. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 16](#p40) Методических рекомендаций, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

27. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом «б» пункта 16](#p30) Методических рекомендаций.

28. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом «б» пункта 16](#p30) Методических рекомендаций, не содержится указания   
о намерении государственного гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

29. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

*30. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.*

**VI. Порядок принятия решений Комиссии**

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 16](#p28) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370713&dst=100037&field=134&date=17.02.2022) Положения о проверке являются достоверными и полными.

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370713&dst=100037&field=134&date=17.02.2022) Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 16](#p29) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно   
из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному гражданскому служащему   
на недопустимость нарушения требований к служебному поведению   
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить   
к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#p31) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой  
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой   
или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 16](#p32) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно   
из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна   
и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить   
к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 16](#p38) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405956&dst=100028&field=134&date=17.02.2022) Федерального закона «О контроле   
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405956&dst=100028&field=134&date=17.02.2022) Федерального закона «О контроле   
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить   
к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности   
и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля   
за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы   
в соответствии с их компетенцией.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 16](#p33) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно   
из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032&date=17.02.2022) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть   
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=385032&date=17.02.2022) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть   
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 16](#p35) Методических рекомендаций, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г»   
и [«д» пункта 16](#p40) Методических рекомендаций, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 31](#p76) – [34](#p85),   
[35](#p89) – [37](#p97) и [39](#p104) Методических рекомендаций. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 16](#p40) Методических рекомендаций, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой   
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности   
в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение   
в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=405958&dst=28&field=134&date=17.02.2022) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

40. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 16](#p37) Методических рекомендаций, Комиссия принимает соответствующее решение.

41. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 Методических рекомендаций, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**VII. Порядок исполнения и оформления решений Комиссии**

42. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

43. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии,   
за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 16](#p31) Методических рекомендаций, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. ***Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в*** [***абзаце втором подпункта «б» пункта 16***](#p31) ***Методических рекомендаций, носит обязательный характер.***

44. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии   
и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос   
о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований   
об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

45. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий.

46. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него – государственному гражданскому служащему,   
а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

47. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся   
в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. *О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.*

48. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка   
в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего информация об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему мер ответственности.

*49. В случае установления Комиссией факта совершения государственным гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.*

50. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается   
к личному делу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению   
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

*51. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии   
и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в государственном органе,   
в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в* [*абзаце втором подпункта «б» пункта 16*](#p31) *Методических рекомендаций, под роспись   
или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им   
в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.*

**VIII. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии**

52. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии и представителя управления противодействия коррупции, указанного в подпункте «в» пункта 13 Методических рекомендаций, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, а также ознакомление с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

*53. Информация о Комиссиях размещается на официальных сайтах государственных органов в разделе «Противодействие коррупции».*