



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2016 № 431-ПА

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Долгопрудного, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Долгопрудного, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Считать утратившим силу постановление администрации города от 26.03.2013г. № 222-ПА «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Долгопрудного, и лицами, замещающими данные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Калашникова И.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением в официальном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный и разместить на официальном сайте

007752

администрации города Долгопрудного.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Шабашова С.А. – заместителя руководителя администрации.

Руководитель администрации



Handwritten signature in blue ink.

А.Д. Кочетинина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
г.ДОЛГОПРУДНОГО И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДАННЫЕ ДОЛЖНОСТИ,
СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г.Долгопрудного (далее - граждане), и лицами, замещающими данные должности (далее - руководители) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации № 460 от 23.06.2014г.:

а) гражданами - до назначения на должность руководителя муниципального учреждения;

б) руководителями муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих расходах и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя, а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в подразделение кадровой службы работодателя (далее - кадровая служба).

Прием указанных сведений осуществляется уполномоченным работодателем лицом в соответствии с настоящим Положением.

6. В случае если гражданин или руководитель, указанный в пункте 2 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения не позднее трех месяцев после окончания срока, установленного пунктами 2 и 3 настоящего Положения.

7. В случае непредставления руководителем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений г. Долгопрудного и лицами, замещающими данные должности о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, указанными в п.2 настоящего Положения относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность руководителя, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя и хранятся 5 лет, по истечении срока хранения возвращаются руководителю.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением, запечатываются уполномоченным лицом в конверт. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати кадровой службы. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения, подпись уполномоченного лица, принявшего сведения.

11. В случае если граждане, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

не были назначены на должность руководителя, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами. Если заявление на возврат данной справки и других документов не поступило, то они не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

12. В случае представления неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера к руководителю применяются меры дисциплинарной ответственности.

13. В случае непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель освобождается от замещаемой должности.

