



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2022 № 368-ПА/н

**Об утверждении Порядка эксплуатации и
демонтажа средств размещения информации
на территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации города Долгопрудного от 13.12.2016 № 872-ПА/н «Об утверждении Положения о порядке установки средств размещения информации при благоустройстве территории городского округа Долгопрудный Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений»;

2) постановление администрации города Долгопрудного от 01.02.2018 № 67-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.12.2016 № 872-ПА/н «Об утверждении Положения о порядке установки средств размещения информации при благоустройстве территории городского

округа Долгопрудный Московской области, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Недорезова И.Н. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Давыдова Е.В.
Тел. 8-(495)-408-43-44

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного - 1, Недорезов И.Н. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО - 1.

**Порядок
эксплуатации и демонтажа средств размещения информации
на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления городского округа Долгопрудный Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» и других нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории городского округа Долгопрудный Московской области.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – согласование), выданного администрацией городского округа Долгопрудный (далее – Администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

1.6. Установка средства размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области без согласования, выданного Администрацией не допускается. В случае установки средства размещения информации без согласования, оно подлежит демонтажу на основании предписания, выдаваемого уполномоченным должностным лицом Администрации.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории городского округа Долгопрудный Московской области без согласования или с нарушением требований действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже – индивидуальный правовой акт Администрации, который устанавливает обязанность демонтировать средства размещения информации, установленные без согласования или эксплуатируемые с нарушением действующих нормативных правовых актов (Приложения 1 и 2).

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации согласования.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Ненадлежащее (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.



3.6. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Установка и эксплуатация средства размещения информации без согласования или срок действия которого истек, не допускается. В случае такой установки и эксплуатации, средство размещения информации, а также фундамент и крепежные элементы конструкции подлежат демонтажу на основании предписания Администрации.

4.2. Контроль за выполнением требований установки, содержания и эксплуатации средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям нормативных правовых актов, осуществляется Администрацией в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства.

4.3. После выявления средства размещения информации, размещенного на территории городского округа Долгопрудный Московской области с нарушением требований действующего законодательства, Администрация направляет в течение десяти календарных дней владельцу средства размещения информации предписание о демонтаже средства размещения информации.

Сведения о выявленных средствах информации, размещенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, также направляются Администрацией в Главное управление содержания территорий Московской области для принятия мер реагирования в пределах компетенции.

4.4. Владелец средства размещения информации обязан привести конструкцию в соответствие с установленными требованиями Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 или осуществить демонтаж средства размещения информации в течение одного месяца со дня выдачи Администрацией предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования или размещенного с нарушением требований нормативных правовых актов.

4.5. Если в установленный предписанием срок владелец средства размещения информации не выполнил указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка обязанности или владелец средства размещения информации неизвестен, администрация выдает предписание о демонтаже средства размещения информации собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан демонтировать конструкцию в течение одного месяца со дня выдачи соответствующего предписания. Демонтаж, хранение или уничтожение средства размещения информации осуществляется за счет собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором была установлена конструкция.

Собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества вправе потребовать от владельца средства размещения информации возмещение затрат, связанных с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

Если средства размещения информации присоединены к объекту муниципального имущества их демонтаж, хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный. По требованию Администрации владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором были установлены средства размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средств размещения информации либо собственник, или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средств размещения информации, их хранение или уничтожение осуществляются за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный.

По требованию Администрации владелец средства размещения информации либо собственник, или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором было установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или уничтожением средства размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления владельца средства размещения информации, предписание о демонтаже средства размещения информации в течение десяти календарных дней со дня выявления конструкции размещается на официальном сайте Администрации по адресу: <https://оф-долгопрудный.рф>, а также публикуется в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный». При этом датой получения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации информации.

4.8. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации, а также уничтожение (утилизация) производятся силами подрядной организации, с которой Администрация заключает соответствующий договор, согласно требованиям законодательства Российской Федерации. Демонтаж производится в присутствии представителя Администрации. При демонтаже производится фотофиксация состояния средства размещения информации до момента демонтажа и после его проведения.

4.9. О произведенном демонтаже составляется акт по форме согласно Приложению 3, в котором указывается адрес, дата и время демонтажа средства размещения информации, основание его проведения, состояние средства размещения информации до начала работ по демонтажу, состояние средства размещения информации после окончания работ по демонтажу, место хранения средства размещения информации, а также указывается ответственный сотрудник организации, производящей демонтаж, и представитель Администрации.

4.10. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб,

причиненный владельцу средства размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение трех календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

Прием средства размещения информации на ответственное хранение осуществляется подрядной организацией в соответствии с актом приема - передачи средства размещения информации на ответственное хранение по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.11. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области с нарушением требований законодательства, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации, оплачиваются из средств бюджета городского округа Долгопрудный с последующим возмещением расходов владельцем средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Демонтированные средства размещения информации возвращаются владельцу по его письменному заявлению в Администрацию и после возмещения им расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие принадлежность предмета хранения правообладателю (документы (сведения), доказывающие принадлежность имущества правообладателю).

4.13. Администрация в течение двадцати пяти календарных дней со дня получения заявления и комплекта документов, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, принимает решение о возврате предмета хранения либо об отказе в возврате предмета хранения и информирует правообладателя о принятом решении письмом.

4.14. Основанием для отказа в возврате предмета хранения является непредставление правообладателем документов (сведений), указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка.

4.15. В случае принятия Администрацией решения о возврате предмета хранения правообладатель предмета хранения в течение пяти календарных дней по окончании срока, указанного в пункте 4.13 настоящего Порядка, обязан принять предмет хранения по акту приема-передачи, подписанному правообладателем с подрядной организацией (хранителем).

4.16. В случае, если по истечении трех месяцев со дня размещения информации на официальном сайте Администрации по адресу: <https://оф-долгопрудный.рф>, а также публикации в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» о демонтаже конструкции, владелец демонтированного средства размещения информации не обратился за его получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению.

При отсутствии добровольного возмещения расходов администрация городского округа Долгопрудный обращается за их взысканием в судебном порядке.

Все возникающие споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

Форма

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

городской округ Долгопрудный
Московской области

«___» _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Долгопрудный выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от «___» _____ 202__ № ___, а именно:

_____ ,
(в чем заключается нарушение)
вид (тип) _____ ,
(тип средства размещения информации)
принадлежащее: _____ ,
(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)
по адресу: _____ .
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области **владельцу средства размещения информации предписываю:**

в срок до «___» _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

_____ ,
(должность уполномоченного
лица администрации городского округа Долгопрудный, ФИО, подпись, МП)

Предписание получил

_____ ,
(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение 2 к Порядку

Форма

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

городской округ Долгопрудный
Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Долгопрудный выявлено нарушение порядка установки и эксплуатации средства размещения информации, предусмотренного Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от « ____ » _____ 202__ № ____, а именно:

(в чем заключается нарушение)
вид (тип) _____,
(тип средства размещения информации)
установленного по адресу:

(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», а также в связи с неисполнением владельцем средства размещения информации предписания от « ____ » _____ № ____ «О демонтаже средства размещения информации в срок до « ____ » _____», **законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации**

(наименование организации, ФИО законного владельца недвижимого имущества)

предписываю:

в срок до « ____ » _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное и эксплуатируемое средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

(должность уполномоченного лица администрации городского округа Долгопрудный
ФИО, подпись, МП)
Предписание получил

(дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)

Приложение 3 к Порядку

Форма

АКТ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Фото средства размещения информации до начала работ по демонтажу	Фото средства размещения информации после проведения работ по демонтажу
--	---

Администрацией городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории городского округа Долгопрудный Московской области произведен демонтаж средства размещения информации, установленного без согласования или с нарушением требований Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, по адресу:

«___» _____ 20___ г. в _____ .

на основании Предписания от _____ № _____

Собственник (владелец) средства размещения информации

(наименование организации, ФИО физ. лица или индивидуального предпринимателя)
Место хранения средства размещения информации, адрес:

Организация, осуществившая демонтаж:

Демонтаж провели:

(должность представителя Администрации, ФИО, подпись)

(должность ответственного лица организации, проводящей демонтаж, ФИО, подпись,
место хранения средства размещения информации)

Приложение 4 к Порядку

Форма

АКТ № _____
**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ**

городской округ Долгопрудный
Московской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся: администрация городского округа Долгопрудный

(должность уполномоченного лица администрации городского округа Долгопрудный,
ФИО, подпись, МП)

и руководитель организации-хранителя _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(наименование организации, ИНН/ОГРН, адрес места нахождения)

составили настоящий акт о том, что администрация городского округа Долгопрудный
передала, а

руководитель организации принял на ответственное хранение следующее имущество
(предмет хранения):

Администрация городского округа Долгопрудный:

_____ (_____)

Руководитель организации-хранителя:

_____ (_____)