



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2022 № 249-ПА/н

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением администрации города Долгопрудного от 12.05.2017 № 289-ПА/н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, протокола заочного голосования членов комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 11.04.2022 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки», утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 26.11.2021 № 773-ПА/н «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации

007606

Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки».

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. - первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: А.Г. Доронин
Тел.: 8 (495) 576-11-09

Разослано в дело -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1 (по МСЭД), РНПА МО – 1; Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. -1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. -1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД)

Приложение к постановлению
администрации городского округа
Долгопрудный
от 23.05.2022 № 279 - ПА/н

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

1. Пункт 10.1.5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки» (далее - Административный регламент) исключить.
2. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.
3. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

«Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому:

(фамилия, имя, отчество физического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ¹ | Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги |
|----------|--|---|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении государственной услуги в соответствии с подразделом 13 Административного регламента.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, информация о возможности записи в аналогичные кружки и секции (при наличии), а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник Организации _____
(подпись, фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г. ».



Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальной области, реализующие организации Московской области, реализующие дополнительные образовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

«Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием в муниципальные образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные образовательные программы, а также программы спортивной подготовки»

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | При подаче через РПГУ/ЕПГУ |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги | | При подаче заполняется электронная форма Запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через РПГУ/ЕПГУ |
|--------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | <p>Паспорт иностранного гражданина</p> <p>Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу</p> <p>Вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)</p> <p>Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации</p> <p>Удостоверение беженца</p> <p>Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)</p> <p>Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации</p> <p>Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации</p> <p>Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)</p> <p>Свидетельство о рождении</p> <p>Удостоверение вынужденного переселенца</p> <p>Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации</p> | <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> <p>Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса</p> |
| Документ, подтверждающий | Доверенность | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |

| Класс документа | Виды документа | При подаче через РПГУ/ЕПГУ |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| полномочия представителя Заявителя | <p>Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)</p> <p>Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица); Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица)</p> <p>Паспорт гражданина Российской Федерации</p> | Указываются реквизиты документа в электронной форме Запроса |
| Сертификат дополнительного образования | Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия | При подаче представляется электронный образ документа |
| Сведения о рождении кандидата на обучение | Сертификат дополнительного образования | Не предоставляется |
| | Сведения о рождении кандидата на обучение | Не предоставляется |

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036).

<2> Заполняется в случае, если на момент заключения договора лицо, зачисляемое на обучение, не достигло четырнадцатилетнего возраста.

<3> В том случае, если Заказчиком по договору является гражданин, достигший возраста четырнадцати лет, который самостоятельно оплачивает свое обучение, с таким лицом заключается двусторонний договор. Соответственно положения договора, касающиеся прав, обязанностей и ответственности Заказчика, будут применяться к Обучающемуся.

В соответствии с пунктом 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет совершают сделки с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя.

<4> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<5> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора не исполнилось четырнадцать лет.

<6> Заполняется в отношении лица, зачисляемого на обучение, которому на момент заключения договора исполнилось четырнадцать лет.

<7> Обучаемому, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучаемому, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<8> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящей раздел иными условиями.

<9> Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 39, ст. 6035).

<10> Пункт 9 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<11> Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных относящейся от деятельности, Добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся (часть 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

<12> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

<13> Обучающийся, не достигший на момент заключения Договора возраста восемнадцати лет, вправе отказаться от исполнения настоящего Договора с согласия своего законного представителя.

<14> В случае, если Обучающийся одновременно является Заказчиком, указанное поле не заполняется.

<15> Заполняется в случае, если Обучающийся является стороной договора.»