



## Городской округ Долгопрудный Московской области

### ГЛАВА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 № 22-П/Н

#### Об учреждении юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 26.09.2006 № 154/2006 – ОЗ «О символике в Московской области и муниципальных образованиях Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях поощрения за высокие достижения в труде, большой личный вклад в сферу экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, безопасности, общественной деятельности, благотворительности, за иные заслуги перед городским округом Долгопрудный и в связи с празднованием юбилея городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить юбилейную медаль «Долгопрудный – 65 лет».
2. Утвердить Положение о юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами (Гурцева Е.С.) обеспечить изготовление медалей и удостоверений к ним.
4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского

005184

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
Выборнову Р.Г. – заместителя главы администрации – начальника Управления  
делами.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Е.С. Гурцева  
Тел.: 8(495) 408-28-53

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. -1, Гришина Л.М. – 1,  
Выборнова Р.Г. – 1, Сибарсов П.Ю. – 1, Кожинов А.Г. -1, Кульчицкий И.И. – 1, Афанасьева Г.В. – 1,  
Поливанова М.А. – 1, Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), РНПА МО -1



## ПОЛОЖЕНИЕ о юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, в ознаменование 65-летия города Долгопрудного Московской области.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок представления к награждению юбилейной медалью «Долгопрудный – 65 лет».

1.3. Юбилейная медаль «Долгопрудный – 65 лет» (далее - юбилейная медаль) учреждена в целях поощрения граждан Российской Федерации за высокие достижения в труде, большой личный вклад в сферу экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды, законности, правопорядка, общественной безопасности, благотворительности, за иные заслуги перед городским округом Долгопрудный и в связи с празднованием юбилея городского округа Долгопрудный Московской области.

1.4. Юбилейная медаль является памятным знаком, не является наградой городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ Долгопрудный).

1.5. Описание юбилейной медали приводится в приложении 1 к настоящему Положению, эскиз медали и образец удостоверения к ней приводятся в приложении 2 к настоящему Положению.

### 2. Порядок награждения юбилейной медалью

2.1. Юбилейной медалью награждаются граждане Российской Федерации, проработавшие на предприятиях, в учреждениях, организациях городского округа Долгопрудный не менее 5 лет.

2.2. Награждение юбилейной медалью производится по ходатайству предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, а также общественных объединений граждан, фракций депутатов Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Ходатайство может также направлять заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный, руководитель органа администрации городского округа Долгопрудный, в ведении которого находится соответствующая сфера деятельности кандидата на награждение.



2.3. Ходатайство о награждении юбилейной медалью направляется на имя главы городского округа Долгопрудный Московской области и должно содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- б) дату рождения;
- в) место работы и наименование должности лица, представленного к награждению;
- г) характеристику трудовой деятельности с указанием стажа работы, краткого описания вклада в развитие городского округа Долгопрудный кандидата на награждение;

д) дату и подпись заместителя главы администрации, руководителя органа администрации городского округа Долгопрудный, руководителя предприятия, организации, учреждения, руководителя общественной организации, заверенную соответствующей печатью (при наличии), руководителя фракции депутатов Совета депутатов.

2.4. Документы на кандидата представляются за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, но не позднее 10.12.2022 года. Награждение юбилейной медалью осуществляется в течение юбилейного года с момента учреждения юбилейной медали.

2.5. Ходатайство и другие документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, поступившие на имя главы городского округа Долгопрудный Московской области, в течение 2 (двух) рабочих дней направляются в отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный для рассмотрения и подготовки проекта постановления главы городского округа Долгопрудный Московской области по согласованию с заместителем главы администрации городского округа Долгопрудный, курирующим соответствующую сферу деятельности в соответствии с распределением обязанностей должностных лиц администрации городского округа Долгопрудный Московской области.

2.6. Отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный в срок до 20 рабочих дней рассматривает представленные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и осуществляет необходимые согласования.

2.7. Решение о награждении юбилейной медалью принимается главой городского округа Долгопрудный Московской области.

2.8. В награждении юбилейной медалью отказывается в следующих случаях:

- 1) непредставления пакета документов, требуемого для представления к награждению, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения;
- 2) несоответствия кандидата требованиям настоящего Положения;
- 3) подачи документов на награждение позднее установленного срока.

В случае отказа отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный подготавливает соответствующий письменный ответ в адрес ходатайствующего.

Лицу, представленному к награждению, вручаются юбилейная медаль и удостоверение к ней.

2.9. Вручение юбилейной медали и удостоверения к ней проводится главой городского округа Долгопрудный Московской области или по его поручению и от его

имени иными должностными лицами администрации городского округа Долгопрудный в торжественной обстановке.

2.10. Повторное награждение медалью не проводится.

Посмертно вручение юбилейной медали не производится.

2.11. В случае утери юбилейной медали и (или) удостоверения к ней, их дубликаты не выдаются.

### **3. Заключительные положения**

3.1 Расходы, связанные с изготовлением и вручением юбилейной медали, осуществляются за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области, предусмотренных мероприятием «Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективного местного самоуправления и реализации молодежной политики» на соответствующие годы.

Регистрацию и учет выданных юбилейных медалей осуществляет отдел социальных коммуникаций и организационной работы Управления делами администрации городского округа Долгопрудный Московской области.



## ОПИСАНИЕ

### юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет» и удостоверения к ней

1. Юбилейная медаль «Долгопрудный – 65 лет» (далее – юбилейная медаль) выполнена из металла золотого цвета в виде медальона, подвешенного на колодке, традиционного наградного символа.

Основным элементом медали является круглый медальон с изображением на лицевой стороне по центру фигурно вырезанного свитка. В центре свитка изображён многоцветный герб городского округа Долгопрудный. В верхней части загнутого конца свитка изображены цифры 65 красного цвета. В нижней части свитка под гербом продета сквозь боковые разрезы прогнутая вниз лента красного цвета, концы которой оплетены вокруг двух лавровых ветвей по краям медали, верхний лист которых частично наложен на свиток. Лента несёт надпись золотого цвета «ДОЛГОПРУДНЫЙ».

Медальон при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой, имеющей внизу треугольное основание с орнаментом в виде расходящихся из ушка расширяющихся лучей света. Колодка обтянута муаровой лентой, состоящей из вертикальных полос: красной – шириной 16,5 мм, и чередующихся трех голубых и двух белых, голубые – шириной в 2,5 мм, белые – 1,5 мм. Ширина ленты – 27 мм.

Медальон и колодка покрыты цветными эмалями и тонированным лаком. Колодка на оборотной стороне имеет булавку для крепления к одежде.

Размер медали – 66 x 34 мм; размер медальона – Ø 34 мм; размер колодки – 29 x 25 мм.

2. Удостоверение к юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твёрдой обложке тёмно-красного цвета. Размер книжки в развёрнутом виде 65 x 190 мм, в сложенном виде – 65 x 95 мм. На обложке удостоверения, тиснением фольгой золотого цвета, выполнено изображение герба городского округа Долгопрудный, ниже текст в три строки УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ЮБИЛЕЙНОЙ МЕДАЛИ / «ДОЛГОПРУДНЫЙ - 65 ЛЕТ».

На левой стороне внутреннего разворота помещено цветное изображение юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет».

На правой стороне внутреннего разворота сверху расположена надпись УДОСТОВЕРЕНИЕ №\_\_\_\_, ниже расположены три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени и отчества лица, награжденного юбилейной медалью «Долгопрудный – 65 лет». Под нижней линией расположена надпись «награждается юбилейной медалью». Ниже, в центре разворота, в одну строку расположена надпись «ДОЛГОПРУДНЫЙ – 65 ЛЕТ», выполненная тёмно-красным цветом (остальные надписи и линии выполнены черным цветом). Ниже расположены две горизонтальные

линии для записи основания о награждении знаком отличия, ниже текст в одну строку №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ года.

Внизу слева имеет надпись в одну строку «Глава городского округа Долгопрудный» и место для подписи и ФИО.

Внутренние стороны удостоверения изготавливаются из бумаги с нанесенным на нее рисунком типа «Гильош» светло-розового цвета.

3. Футляр с прозрачной крышкой имеет два ложементов под юбилейную медаль и удостоверение. Габариты футляра 103\*190\*18 мм.



Приложение 2  
к Положению  
о юбилейной медали  
«Долгопрудный – 65 лет»

**ЭСКИЗ**

**юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет»**



**ОБРАЗЕЦ**

**удостоверения к юбилейной медали «Долгопрудный – 65 лет»**

