



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2022 № 228-ПА/н

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 28.10.2021 № 10Р-42 «Об утверждении типовой формы административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» (в редакции от 23.12.2021 № 10Р-34), на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.04.2021 № 173-ПА/н, следующие изменения:

1) подраздел 1 «Предмет регулирования Административного регламента» раздела I «Общие положения» дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых требуется обращение за получением Муниципальной услуги, приведен в приложении 1.1 к настоящему Административному регламенту. Перечень зданий, строений, сооружений, ограждений, для которых не требуется обращение за получением Муниципальной услуги, приведен в приложении 1.2 к настоящему Административному регламенту. Перечень

007778

приоритетных территорий архитектурно-художественного облика городского округа Долгопрудный приведен в приложении 1.3 к настоящему Административному регламенту.»;

2) пункты 5.2 и 5.3 подраздела 5 «Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Муниципальную услугу» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» (далее – раздел II) изложить в следующей редакции:

«5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры и развития территорий администрации городского округа Долгопрудный, ответственный за предоставление Муниципальной услуги (далее-Подразделение).»;

«5.3. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для получения сведений о правообладателях земельных участков и объектов недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН).»;

3) пункт 9.1 подраздела 9 «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в разделе «Нормативные акты», а также в соответствующих разделах ЕПГУ, РПГУ, РГУ.»;

4) подпункт 10.3.3 пункта 10.3 подраздела 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем» раздела II изложить в следующей редакции:

«10.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента»;

5) пункт 10.3 подраздела 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» раздела II дополнить подпунктами 10.3.4 и 10.3.5 следующего содержания:

«10.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы Администрации, курирующего данное направление в Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

«10.3.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

б) подпункт 11.2.9 пункта 11.2 подраздела 11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций или Администрации» раздела II изложить в следующей редакции:

«11.2.9. каталог рекомендуемых типовых решений внешнего вида ограждений, одобренный на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Долгопрудный.»;

7) пункт 11.2 подраздела 11 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, либо подведомственных государственным органам организаций или Администрации» раздела II дополнить подпунктами 11.2.10-11.2.12 следующего содержания:

«11.2.10. внешний вид некапитальных строений, сооружений, одобренный на заседании муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды городского округа Долгопрудный;»;

«11.2.11. внешний вид некапитальных строений, сооружений, на территории городского округа Долгопрудный, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом (при наличии);»;

«11.2.12. схема размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный.»;

8) пункт 13.7 подраздела 13 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении Муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«13.7. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги заместителем главы Администрации, курирующим данное направление в Администрации, принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Муниципальной

услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.»;

9) пункт 16.1 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«16.1. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.»;

10) пункт 16.3 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«16.3. При поступлении в Администрацию от заявителя запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

При этом регистрация Запроса, принятого в Администрации, осуществляется в день обращения Заявителя (поступления Запроса), решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в срок не позднее 30 (Тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов (при обращении лично), решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги оформляется в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента и направляется Заявителю по электронной почте, почтовым отправлением либо выдается Заявителю в зависимости от способа обращения.»;

11) пункт 18.1 подраздела 18 «Максимальный срок ожидания в очереди» раздела II изложить в следующей редакции:

«18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.»;

12) пункт 19.2 подраздела 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» раздела II изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

13) подпункт 20.1.5 пункта 20.1 подраздела 20 «Показатели доступности и качества Муниципальной услуги» раздела II изложить в следующей редакции:

«20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.»;

14) пункт 20.1 подраздела 20 «Показатели доступности и качества Муниципальной услуги» раздела II дополнить подпунктами 20.1.7 и 20.1.8 следующего содержания:

«20.1.7. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;»;

«20.1.8. количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.»;

15) пункт 22.1 подраздела 22 «Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ» раздела II изложить в следующей редакции:

«22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявлений, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).»;

16) пункт 22.6 подраздела 22 «Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ» раздела II изложить в следующей редакции:

«22.6. При предоставлении Муниципальной услуги работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.»;

17) подпункт 28.17.5 пункта 28.17 подраздела 28 «Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации» изложить в следующей редакции:

«28.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кожинова А.Г – заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Давыдова Е.В.
Тел. 8 (495) 408-43 44

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного - 1, Кожинов А.Г. - 1, Афанасьева Г.В. - 1, Пахомов А.В. - 1 (по МСЭД), РНПА МО-1.

