



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2021 № 653-17А

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в администрации городского округа  
Долгопрудный на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2021 – 2023 годы согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Лупанова Г.В.

8(495)4084222

Разослано: В дело-1, Прокуратура г. Долгопрудного -1, Лупанова Г.В. -1, Курсова С.В.-1, Выборнова Р.Г.-1, Гришина Л.М. -1, Кожин А.Г. -1, Кульчицкий И.И. -1, Айрапетов А.А. -1, Афанасьева Г.В. -1, Алексеева М.А. -1, Добрук И.В. -1, Сатина М.Н. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота)

003969



ПЛАН

противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2021 – 2023 годы

| № п/п  | Мероприятие   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения                   | Примечание |
|--|---|---|-----------------------------------|------------|
| <b>1. Мероприятия организационно – правового характера</b> |   |   |                                   |            |
| 1.1.   | Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному введению муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров<br>- Начальник Нормативно-правового управления | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |            |
| 1.2.   | Проведение антикоррупционной экспертизы и анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный  | - Начальник Нормативно-правового управления   | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |            |
| 1.3.   | Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством  | - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»   | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |            |
| 1.4.   | Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, поступивших на имя главы городского округа Долгопрудный, заместителей главы администрации, в суд   | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров<br>- Начальник Нормативно-правового управления | Декабрь отчетного года            |            |
| 1.5.   | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, органами государственной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции  | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица   | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |            |



|   |  |  |                                   |
|---|--|--|-----------------------------------|
| 1.6.                                      | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения   | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица  | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| <b>2. Мероприятия кадрового характера</b> |  |  |                                   |
| 2.1.                                      | Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, должностных инструкций муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации | - Заведующий Отделом кадров<br>- Начальник Нормативно-правового управления<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| 2.2.                                      | Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальных служащими, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица           | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| 2.3.                                      | Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица           | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| 2.4.                                      | Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в органах местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждениях  | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров           | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| 2.5.                                      | Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва  | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров           | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |
| 2.6.                                      | Организация работы по представлению гражданами, пре-   | - Заведующий Отделом кадров  | * В течение * Для граждан,        |



|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>тендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений</p>   | <p>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>   | <p>2021-2023 гг.<br/>(по мере необходимости)</p> | <p>претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень.<br/>**Для лиц, замещающих муниципальные должности<br/>*** Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенные в утвержденный перечень должностей муниципальной службы</p> |
| <p>2.7. Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p> | <p>- Заместители главы администрации<br/>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br/>- Заведующий Отделом кадров</p> | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>         |   |
| <p>2.8. Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №</p>  | <p>- Заведующий Отделом кадров<br/>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>                                       | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>         |   |



|       |  |  |                                   |  |
|-------|--|--|-----------------------------------|--|
|       | 273-ФЗ «О противодействии коррупции»   |  |                                   |  |
| 2.9.  | Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица                                      | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.10. | Организация работы по предоставлению сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведение проверки в пределах своей компетенции полноты и достоверности предоставленных сведений  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.11. | Осуществление взаимодействия с Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.12. | Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.13. | Организация работы по регистрации и проверке уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов   | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.14. | Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Ведение учёта поступивших уведомлений.   | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |
| 2.15. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Постоянно в течение 2021-2023 гг. |  |



|       |   |  |  |  |
|-------|---|--|--|--|
|       | лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов  |  |  |  |
| 2.16. | Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица | Ежеквартально в течение 2021-2023 гг.                            |  |
| 2.17. | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований действующего законодательства по противодействию коррупции. Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации. | - Заведующий Отделом кадров  | В течение 2021-2023 гг.  |  |
| 2.18. | Организация работы «Телефона доверия» органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан   | - Заведующий Отделом кадров  | Постоянно в течение 2021-2023 гг., по мере поступления сообщений |  |
| 2.19. | Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов   | - Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров                                      | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                |  |
| 2.20. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции   | - Руководители органов администрации с правами юридического лица;<br>- Заведующий Отделом кадров                                     | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                |  |
| 2.21. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | - Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров                                      | Ежегодно   |  |
| 2.22. | Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, долж-  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Начальник Нормативно-правового  | Постоянно в течение 2021-  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>ностных инструкций муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации</p>  | <p>управления<br/>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>   | <p>2023 г.</p>                           |
| <p><b>3. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b></p>   |  |  |
| <p>3.1. Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>   | <p>- Заместители главы администрации<br/>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>  | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |
| <p>3.2. Организация работы по контролю за использованием средств бюджета городского округа Долгопрудный по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из бюджета Московской области</p>   | <p>- Начальник Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный<br/>- Заместитель главы администрации по экономике и финансам</p> | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |
| <p>3.3. Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>   | <p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p>   | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |
| <p><b>4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции</b></p>  |  |  |
| <p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> | <p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»<br/>- Заместители главы администрации с правами юридического лица</p>                                   | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |
| <p>4.2. Осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе социальных сетей, блогосферы и web-форумов с целью выявления коррупционных проявлений, а также нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>  | <p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p>   | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |



|       |   |   |  |
|-------|---|---|--|
| 4.3.  | Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»      | - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Заведующий Отделом кадров | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.4.  | Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»  | - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица                                | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.5.  | Информирование и просвещение населения о государственной антикоррупционной политике через городские СМИ, о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией   | - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»<br>- Заведующий Отделом кадров  | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.6.  | Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и общества от коррупции   | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица   | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.7.  | Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячая линия», «телефон доверия»)                                   | - Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица<br>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»                                | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.8.  | Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городском округе Долгопрудный, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица  | Постоянно в течение 2021-2023 гг.                                    |
| 4.9.  | Проведение заседаний круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения  | - Заведующий Отделом кадров<br>- Заместители главы администрации<br>- Руководители органов администрации с правами юридического лица  | Не реже 1 заседания круглого стола в полугодие                       |
| 4.10. | Работа по организации размещения стендов с информацией по противодействию коррупции в образовательных учреждениях городского округа, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению  | - Заместители главы администрации<br>- Начальник Управления образования администрации городского округа Долгопрудный  | Ежеквартально, по мере изменения антикоррупционного законодательства |



|   |  |  |   |  |   |
|---|--|--|---|--|---|
|   |  |  | <p>4.11. Подготовка памяток муниципальным служащим, лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по актуальным вопросам антикоррупционного законодательства</p> <p>4.12. Взаимодействие с Общественной палатой городского округа Долгопрудный, с целью организации рассмотрения вопросов общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции</p> <p>4.13. Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области</p> | <p>Заведующий Отделом кадров<br/>Заместитель главы администрации<br/>Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>Заместитель главы администрации</p> | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> |
| <b>5. Управление муниципальной собственностью</b> |  |  |   |  |   |
| <p>5.1.</p>                                       | <p>Анализ использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, в том числе, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление</p> | <p>Заместитель главы администрации</p>                               | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>  |  |   |
| <p>5.2.</p>                                       | <p>Осуществление контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий требований ст. 21 и 22 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>        | <p>Заместители главы администрации<br/>Заведующий Отделом кадров</p> | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>  |  |   |
| <p>5.3.</p>                                       | <p>Организация проверки муниципальных унитарных предприятий на предмет незаконного создания руководством этих предприятий коммерческих структур</p>  | <p>Заместители главы администрации</p>                               | <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>  |  |   |