



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2022 № 85-17А

Об утверждении Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 26.05.2020 № 270 – ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Долгопрудный Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 № 1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации (Приложение 1);
 - 2) Изменения, которые вносятся в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 26.05.2020 № 270-ПА «О мерах по предупреждению коррупции

006712

в муниципальных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Долгопрудный Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области» (Приложение 2).

2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный, муниципальных унитарных предприятий городского округа Долгопрудный, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Руководители организаций), руководствоваться настоящим постановлением при организации работы по предупреждению коррупции и в срок до 01.03.2022 обеспечить:

1) разработку и утверждение Порядка рассмотрения декларации конфликта интересов в организации;

2) формирование перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, в организации по форме согласно приложению к настоящему постановлению (Приложение 3);

3) ознакомление с настоящим постановлением работников организаций.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Лупанова Г.В.

8(495)408-42-22

Разослано: в дело – 1, Прокуратура – 1, Курсова С.В.; Гришина Л.М. – 1; Лупанова Г.В. – 1; Арсененко А.Н. – 1; Шарибзянов А.А. – 1; Лебедева И.Н. – 1; Новикова Н.Е. – 1; Кулёмин А.В. – 1; Комолов В.Е. – 1; Сенкевич А.В. – 1; Муратова Ю.И. – 1; Пахомов А.В. -1; Королькова А.В. – 1; Котляр Г.Н. – 1; Панюшин И.С. - 1 (по МСЭД).

Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов руководителя организации (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальных унитарных предприятий городского округа Долгопрудный Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области (далее - руководитель организации).

2. Декларация рассматривается кадровой службой администрации городского округа Долгопрудный (далее – кадровая служба).

3. При рассмотрении декларации кадровая служба осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, кадровая служба осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения кадровая служба имеет право: проводить беседу с руководителем организации, представившим декларацию; изучать представленную руководителем организации декларацию и дополнительные материалы;

получать от руководителя организации письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать: информацию, изложенную в декларации;

мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с Приложением 1 к Антикоррупционным стандартам муниципального учреждения городского округа Долгопрудный Московской области, муниципального унитарного предприятия городского округа Долгопрудный Московской области.

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются главе городского округа Долгопрудный.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней главой городского округа Долгопрудный.

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает глава городского округа Долгопрудный.

10. В случае поступления от руководителя организации декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, кадровая служба не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся кадровой службой администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 04.03.2022 № 85-ПА

Изменения, которые вносятся в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 26.05.2020 № 270-ПА «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Долгопрудный Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области»

1. В абзаце первом пункта 1 раздела 2 «Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов» слова «подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации» заменить словами «работник либо должностное лицо, ответственный (ое) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

2. В разделе 4 «Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции»:

а) подпункт 1.1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники организации.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации, работников контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные должности работников организации (по согласованию с Учредителем организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Организация направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения Учредителю организации.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок рассмотрения декларации утверждается руководителем организации в отношении работников организации, администрацией городского округа Долгопрудный - в отношении руководителей организаций.»;

б) в подпункте 1.4 пункта 1 слова «работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

в) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальном унитарном предприятии городского округа Долгопрудный Московской области, согласно приложению 2 к Антикоррупционным стандартам.»

3. Приложение 1 к Антикоррупционным стандартам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

4. Наименование приложения 2 к Антикоррупционным стандартам изложить в следующей редакции:

«Перечень трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальном унитарном предприятии городского округа Долгопрудный Московской области».

5. В Приложении 2 к постановлению «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов»:

1) в разделе 1 «Общие положения»:

а) в пункте 2 слова «перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» заменить словами «перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками»;

б) в пункте 3 слова «должностных лиц организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работника либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

2) в разделе 3 «Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов»:

а) в пункте 2 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации»;

б) в пункте 4 слова «должностным лицом организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации».

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов ¹

Я, _____,
(Ф.И.О.)
ознакомлен с Антикоррупционными стандартами _____

наименование муниципального учреждения/муниципального унитарного предприятия городского округа
Долгопрудный (далее - Организация),
требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов ² в _____
(наименование и организационно – правовая форма организации организации)
мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому ³ : (указывается ФИО и должность работодателя)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается ФИО и должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« ____ » _____ ____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них ⁴.

Вопросы:

¹ Далее - декларация.

² Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

³ Руководитель организации представляет декларацию конфликта интересов Учредителю организации, работник - руководителю организации.

⁴ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники⁶, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники⁵, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в Организации Ваши родственники⁵, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации?

6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, представившего декларацию)

(Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял ⁷:

Должность: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

⁵ Родители, дети (в том числе приемные) полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

⁶ Заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации городского округа Долгопрудный.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя Организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя Организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя Организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя Организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁷: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ Г.

⁷ Заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, администрации городского округа Долгопрудный.

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от _____ № _____

ФОРМА

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности руководителя
организации, фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей, исполнение обязанностей по которым связано
с коррупционными рисками

В _____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
находящемся в ведомственном подчинении администрации городского округа
Долгопрудный Московской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц
1		
2		