



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 150-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических, медицинских работников и работников, относящихся к вспомогательному персоналу, на территории городского округа Долгопрудный Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», постановлением администрации города Долгопрудного от 15.05.2018 № 308-ПА/н «О Комиссии по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и адресной социальной помощи жителям в городском округе Долгопрудный Московской области», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 16.02.2022 № 11-нр «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в городском округе Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях социальной поддержки отдельных категорий педагогических и медицинских работников на территории городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических, медицинских работников и работников, относящихся к вспомогательному персоналу, на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского округа Долгопрудный:

1) от 22.05.2020 № 260-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления

006913

дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических и медицинских работников на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

2) от 09.08.2021 № 540-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.05.2020 № 260-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических и медицинских работников на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Мишутина М.В.
Тел. (495)576-51-36

Разослано: в дело – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Алексеева М.А. -1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Дуброва Н.В. – 1, Пахомов А.В. – 1, Мишутина М.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО - 1.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 25.03.2022 № 150-ПА/Н

Порядок
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям
педагогических, медицинских работников и работников, относящихся к
вспомогательному персоналу, на территории городского округа Долгопрудный
Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ Долгопрудный) дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических, медицинских работников и работников, относящихся к вспомогательному персоналу (далее – дополнительные меры социальной поддержки).

1.2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1.2.1. Педагогические и медицинские работники, проживающие в микрорайонах Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево городского округа Долгопрудный Московской области, имевшие льготу по плате за жилье и коммунальные услуги до 01.01.2004 как жители сельской местности и потерявшие такое право в связи с объединением рабочего поселка Шереметьевский, села Павельцево с городом Долгопрудный Московской области, а также лица, прекратившие трудовые отношения с учреждениями здравоохранения и образования, и проживающие в указанных микрорайонах, и нетрудоспособные члены их семей.

1.2.2. Отдельные категории медицинских работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Долгопрудненская центральная городская больница (далее - ГБУЗ МО «ДЦГБ») и Долгопрудненской подстанции Северо-западного филиала Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (далее - Долгопрудненская подстанция ГБУЗ МО «МОССМП»):

а) врач-терапевт участковый, врач-педиатр участковый, врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи, врач-терапевт отделения неотложной медицинской помощи;

б) врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-оториноларинголог, врач-рентгенолог, рентгенолаборант, врач общей практики, врач клинической лабораторной диагностики, врач-патологоанатом, врач-неонатолог, врач-психиатр, врач-дерматовенеролог, акушерка, медицинская сестра участковая, операционная медицинская сестра, операционный медицинский брат, медицинская сестра-анестезист, медицинский брат-анестезист, медицинская сестра палатная (постовая), медицинский брат палатный (постовой), медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра отделения функциональной диагностики, медицинская сестра (фельдшер) отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в

образовательных учреждениях, медицинская сестра скорой медицинской помощи, медицинский брат скорой медицинской помощи, медицинская сестра-анестезист скорой медицинской помощи, медицинский брат-анестезист скорой медицинской помощи;

в) врач-педиатр отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, медицинская сестра (фельдшер) отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, врач приемного отделения, медицинская сестра приемного отделения;

г) врач-терапевт участковый, врач-терапевт отделения неотложной медицинской помощи, медицинская сестра участковая врача-терапевта, медицинская сестра отделения неотложной медицинской помощи, медицинский работник, осуществляющий забор мазка для ПЦР-теста на дому, врач скорой медицинской помощи, фельдшер скорой медицинской помощи, медицинская сестра скорой медицинской помощи, врач-эпидемиолог, помощник врача-эпидемиолога.

1.2.3. Отдельные категории работников ГБУЗ МО «ДЦГБ» и Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП», относящиеся к вспомогательному персоналу:

а) уборщик производственных помещений приемного отделения;

б) оператор ЭВМ городской поликлиники, водитель машины неотложной медицинской помощи, водитель скорой медицинской помощи.

2. Порядок назначения дополнительных мер социальной поддержки

2.1. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие виды дополнительных мер социальной поддержки:

2.1.1. Полная компенсация оплаты площади жилого помещения, электроэнергии, отопления, а для домов, не имеющих центрального отопления - топлива в пределах норм и нормативов, установленных в предусмотренном законом порядке – лицам, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

Дополнительные меры социальной поддержки сохраняются за лицами, указанными в пункте 1.2.1 настоящего Порядка, прекратившими трудовые отношения с учреждениями образования, здравоохранения после установления (назначения) им пенсии (независимо от вида пенсии), если общий стаж их работы в учреждениях образования и здравоохранения составляет не менее 10 лет, и на день установления (назначения) пенсии они пользовались указанными мерами социальной поддержки.

2.1.2. Частичная компенсация арендной платы (платы за наем) жилого помещения в размере 50% от внесенной арендной платы (платы за наем), но не более 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей, для категорий медицинских работников, указанных в подпункте 1.2.2 настоящего Порядка, в случае, если медицинский работник арендует жилое помещение у физических и юридических лиц и не имеет (непосредственно сам работник либо члены его семьи) в собственности или на правах социального найма жилья на территории Московской области.

Частичная компенсация арендной платы (платы за наем) жилого помещения назначается и выплачивается при условии неполучения меры социальной поддержки, установленной постановлением Правительства Московской области от 29.12.2021 № 1490/45 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде ежемесячной

денежной выплаты медицинским работникам медицинских организаций государственной системы здравоохранения Московской области, расположенных на территории Московской области, с высшим или средним медицинским образованием».

2.1.3. Частичная компенсация коммунальных услуг в размере 50% медицинским работникам, указанным в пункте 1.2.2 настоящего Порядка, имеющим регистрацию по месту жительства в городском округе Долгопрудный Московской области, за исключением медицинских работников, проживающих в жилых помещениях, предоставленных им по договорам коммерческого найма, заключенным с муниципальным образованием городской округ Долгопрудный Московской области, а также предоставленных им по договорам найма служебного жилого помещения.

2.1.4. Компенсация транспортных расходов в размере 100% за проезд к месту работы и обратно на городском наземном общественном транспорте и железнодорожном транспорте пригородного сообщения медицинским работникам, указанным в абзаце «б» пункта 1.2.2 настоящего Порядка, не являющимся жителями городского округа Долгопрудный Московской области.

2.1.5. Единовременная выплата при трудоустройстве в ГБУЗ МО «ДЦГБ» и Долгопрудненскую подстанцию ГБУЗ МО «МОССМП» лицам, указанным в абзаце «а» пункта 1.2.2 настоящего Порядка в размере 126 436 (Сто двадцать шесть тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 78 копеек с учетом налога на доходы физических лиц (далее – НДФЛ).

2.1.6. Ежемесячная выплата лицам, указанным в абзаце «в» пункта 1.2.2 настоящего Порядка предоставляется в размере:

врач-педиатр отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, врач приемного отделения - 7 000 (Семь тысяч) рублей;

медицинская сестра (фельдшер) отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, медицинская сестра приемного отделения - 5 000 (Пять тысяч) рублей.

2.1.7. Единовременная выплата лицам, оказывающим помощь пациентам с COVID-19, указанным в абзаце «г» пункта 1.2.2 настоящего Порядка предоставляется в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей один раз в календарном году.

2.1.8. Ежемесячная выплата лицам, указанным в подпункте «а» пункта 1.2.3 настоящего Порядка предоставляется в размере 3 000 (Три тысячи) рублей.

2.1.9. Единовременная выплата лицам, оказывающим помощь пациентам с COVID-19, указанным в абзаце «б» пункта 1.2.3 настоящего Порядка предоставляется в размере 10 000 (Десять тысяч) рублей один раз в календарном году.

2.2. Медицинские работники, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка, имеют право на одну из указанных выше мер социальной поддержки.

2.3. Если лица, указанные в пунктах 1.2.1, 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка, имеют право на предоставление одних и тех же мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Порядком, то им предоставляется право выбора соответствующего вида социальной поддержки по одному основанию с письменным уведомлением администрации городского округа Долгопрудный (далее – администрация) и Долгопрудненского управления социальной защиты населения.

2.4. Трудовой договор с лицами, указанными в пункте 1.2.2 и 1.2.3 настоящего Порядка должен быть заключен по основному месту работы в ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП», на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну ставку.

2.5. Дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, предоставляются в рамках реализации мероприятий соответствующей муниципальной программы и финансируются за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в период ее действия.

2.6. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются решением Комиссии по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и адресной социальной помощи жителям в городском округе Долгопрудный Московской области (далее - Комиссия), созданной постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления гражданина, поданного в администрацию в письменной форме. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки с указанием реквизитов банковского счета заявителя предоставляется по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

Вместе с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки предоставляются следующие документы:

3.1.1. Для предоставления полной компенсации расходов на оплату жилого помещения, электроэнергии, отопления, а для домов, не имеющих центрального отопления – топлива в пределах норм и нормативов, установленных в предусмотренном законом порядке (пункт 2.1.1 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

3) копии документов, подтверждающих правовые основания владения/пользования жилым помещением с предъявлением оригинала;

4) копия трудовой книжки (для пенсионеров и неработающих);

5) справка с места работы;

6) справка об отсутствии задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг;

7) копии документов, подтверждающих наличие нетрудоспособных членов семьи заявителя;

8) копии платежных документов о начислениях платы за жилое помещение и коммунальных услуг;

9) копии платежных документов, подтверждающих осуществление заявителем, либо собственником (нанимателем), членом семьи которого он является, оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Работник (семья), имеющие задолженность по оплате за жилое помещение и/или коммунальных услуг, не имеет право на получение компенсации.

3.1.2. Для предоставления частичной компенсации арендной платы (платы за наем) жилого помещения (пункт 2.1.2 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) справка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об отсутствии в собственности заявителя жилых помещений на территории Московской области;

3) копия договора аренды (найма) жилого помещения;

4) копии платежных документов, подтверждающих осуществление заявителем оплаты по договору аренды (найма) жилого помещения;

5) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

6) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

7) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.1.3. Для предоставления частичной компенсации коммунальных услуг (пункт 2.1.3 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных по месту жительства заявителя, выданный в срок не позднее 1 месяца до даты обращения;

3) копии документов, подтверждающие правовые основания владения/пользования жилым помещением;

4) копии платежных документов о начислениях платы за жилое помещение и коммунальных услуг;

5) копии платежных документов, подтверждающих осуществление заявителем, либо собственником (нанимателем), членом семьи которого он является, оплаты жилого помещения и коммунальных услуг (в случае если он является членом семьи нанимателя, собственника);

6) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

7) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования .

Работник (семья), имеющие задолженность по коммунальным услугам, не имеет право на получение компенсации.

3.1.4. Для предоставления компенсации транспортных расходов (пункт 2.1.4 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

3) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

4) копия табеля учета рабочего времени, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.1.5. Для предоставления единовременной выплаты при трудоустройстве в ГБУЗ МО «ДЦГБ» и Долгопрудненскую подстанцию ГБУЗ МО «МОССМП» (пункт 2.1.5 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

3) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

4) копия ИНН;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Единовременная выплата при трудоустройстве в ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненскую подстанцию ГБУЗ МО «МОССМП» назначается и выплачивается при условии прохождения испытательного срока, а выпускникам образовательных учреждений высшего профессионального образования – в течение месяца после трудоустройства.

3.1.6. Для предоставления ежемесячной выплаты (пункт 2.1.6 и 2.1.8 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

3) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ»;

4) копия табеля учета рабочего времени, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ»;

5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.1.7. Для предоставления единовременной выплаты лицам, оказывающим помощь пациентам с COVID-19 (пункт 2.1.7 и 2.1.9 настоящего Порядка):

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт (или иной документ, его заменяющий);

2) ходатайство ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» о предоставлении выбранной заявителем меры социальной поддержки;

3) копия трудового договора, заверенная отделом кадров ГБУЗ МО «ДЦГБ» Долгопрудненской подстанцией ГБУЗ МО «МОССМП»;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

3.2. Копии документов, прилагаемых к заявлению, предоставляются с предъявлением подлинников для сверки.

Подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений проверяет отдел социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный (далее – администрация).

3.3. Заявитель, за исключением лиц, указанных в пунктах 1.2.1, абзацах «а» и «г» пункта 1.2.2 и пункте 1.2.3 настоящего Порядка, вправе обратиться с заявлением об изменении выбранной меры социальной поддержки на другую, приложив к указанному заявлению соответствующий перечень документов.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов осуществляется в администрации городского округа Долгопрудный.

Глава городского округа Долгопрудный направляет полученные материалы председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решений на заседании Комиссии.

3.5. Комиссия отказывает в предоставлении мер социальной поддержки в случаях:

1) непредставления заявителем необходимых документов, определенных настоящим Порядком;

2) представления заявителем недостоверных сведений.

В случаях, предусмотренных пунктами 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.4 настоящего Порядка дополнительными основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки также являются:

1) предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком, супругу (супруге) медицинского работника в случае, если они оба являются сотрудниками ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП»;

2) несоответствие медицинского работника условиям, указанным в пункте 1.2.2 и пункте 2.4 настоящего Порядка.

3.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства, причина обращения и принятое решение. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки указывается причина отказа.

Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании и секретарь Комиссии.

3.7. Оказание дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением администрации городского округа Долгопрудный на основании решения Комиссии.

3.8. Выплата дополнительных мер социальной поддержки производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия» (далее – МКУ «Централизованная бухгалтерия») посредством перечисления денежных средств заявителю по безналичному расчету.

Перечисление единовременной выплаты медицинскому работнику в связи с трудоустройством в ГБУЗ МО «ДЦГБ» (пункт 2.1.5 настоящего Порядка) в размере 126 436 (Сто двадцать шесть тысяч четыреста тридцать шесть) рублей 78 копеек производится с учетом удержания НДФЛ, исчисляемого и подлежащего перечислению в соответствующий бюджет МКУ «Централизованная бухгалтерия».

3.8.1. Выплата компенсации, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, производится один раз в полугодие.

Расчет указанной компенсации производится МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования городского округа Долгопрудный Московской области» и отделом социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный.

Расчет размера компенсации на оплату жилого помещения, электроэнергии, отопления, а для домов, не имеющих центрального отопления – топлива, производится в соответствии с приложениями 3, 4, 5, 6 к настоящему Порядку.

Для получения компенсации, заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию городского округа Долгопрудный за 1 полугодие не позднее 20 июля, за 2 полугодие либо за год по усмотрению заявителя не позднее 20 декабря соответствующего календарного года. Выплата компенсации осуществляется в размере, указанном в расчете, в сроки – не позднее 31 июля и 31 декабря соответствующего календарного года.

3.8.2. Выплаты компенсации, предусмотренные пунктами 2.1.2 - 2.1.4, 2.1.6 и 2.1.8 настоящего Порядка, производятся один раз в квартал.

Для получения компенсации и выплаты документы, предусмотренные пунктами 3.1.2 – 3.1.4 и 3.1.6 настоящего Порядка, представляются заявителем в администрацию городского округа Долгопрудный ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за 4 квартал – не позднее 20 декабря соответствующего календарного года.

3.9. В случае оказания или отказа, а также задержки в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки заявителю направляется письменное уведомление в срок не позднее 30 календарных дней с момента обращения.

3.10. Оказание мер социальной поддержки прекращается в случаях:

1) расторжения трудового договора с ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской подстанцией ГБУЗ МО «МОССМП» или изменения существенных условий трудового договора (перевод на должность по иной врачебной специальности);

2) расторжения договора аренды (найма) жилого помещения, истечения его срока (в случае предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка);

3) выезда на новое место жительства за пределы микрорайонов Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево городского округа Долгопрудный, смерти получателя (в случае предоставления компенсации, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Порядка);

4) выявления факта предоставления недостоверных сведений.

3.11. О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненская подстанция ГБУЗ МО «МОССМП» обязаны известить администрацию городского округа Долгопрудный в срок не позднее 5 рабочих дней со дня расторжения трудового договора с ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненской

подстанцией ГБУЗ МО «МОССМП» или изменения существенных условий трудового договора (перевод на должность по иной врачебной специальности) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 настоящего Порядка.

Получатели мер социальной поддержки обязаны известить администрацию городского округа Долгопрудный в срок не позднее 5 рабочих дней со дня расторжения договора аренды (найма) жилого помещения, истечения его срока (в случае предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2.1.2 настоящего Порядка) или выезда на новое место жительства за пределы микрорайонов Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево городского округа Долгопрудный, смерти получателя (в случае предоставления компенсации, предусмотренной пунктом 2.1.1 настоящего Порядка) в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 3.10 настоящего Порядка.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений согласно подпункту 4 пункта 3.10 настоящего Порядка, суммы компенсации, излишне выплаченные, возмещаются получателями мер социальной поддержки в срок не позднее 30 рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных сведений. При этом администрация городского округа Долгопрудный в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта предоставления недостоверных сведений обязана направить получателям мер социальной поддержки уведомление о возврате денежных средств.

При неосуществлении получателями мер социальной поддержки возмещения денежных средств в добровольном порядке, администрация городского округа Долгопрудный взыскивает денежные средства в судебном порядке.

3.12. Медицинский работник, получивший единовременную выплату в связи с трудоустройством в ГБУЗ МО «ДЦГБ» или Долгопрудненскую подстанцию ГБУЗ МО «МОССМП» (пункт 2.1.5 настоящего Порядка), обязан возместить данную выплату в бюджет городского округа Долгопрудный в случае расторжения договора по собственной инициативе, а также при переходе на другую должность до истечения трехлетнего срока работы в ГБУЗ МО «ДЦГБ» и Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» в следующих размерах:

если расторжение договора (переход на другую должность) произошло в течение 1-го года работы - в размере 110 000 (Сто десять тысяч) рублей;

если расторжение договора (переход на другую должность) произошло в течение 2-го года - в размере 82 500 (Восемьдесят две тысячи пятьсот) рублей;

если расторжение договора (переход на другую должность) произошло в течение 3-го года - в размере 55 000 (Пятьдесят пять тысяч) рублей.

В случае расторжения договора до истечения трехлетнего срока по инициативе главного врача ГБУЗ МО «ДЦГБ» и Долгопрудненской подстанции ГБУЗ МО «МОССМП» по основаниям, установленным пунктами 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, медицинский работник возмещает в бюджет городского округа Долгопрудный полученную им единовременную выплату в размере 110 000 (Сто десять тысяч) рублей.

В администрацию городского округа Долгопрудный

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(документ, удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____ компенсацию расходов
по _____
(полную/частичную)

оплате _____
(арендной платы/жилого помещения и коммунальных услуг/проезда)

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Прошу перечислить компенсацию расходов на мой лицевой счет:

_____ (указать № лицевого счета, открытого в кредитной организации, реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;
10. _____.

«__» _____ 20__ г

Подпись _____



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____, даю свое согласие администрации городского округа Долгопрудный, в целях оказания мне мер социальной поддержки, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; номер, кем и когда выдан паспорт, номер СНИЛС) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано сроком на 5 лет (соответствует сроку хранения персонального дела) и может быть отозвано в любое время путем письменного уведомления об этом.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, дата)



В администрацию городского округа Долгопрудный

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания,

фактического проживания)

(контактный телефон)

(документ, удостоверяющий личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне _____ выплату
(единовременную/ ежемесячную)

Прошу перечислить выплату на мой лицевой счет:

(указать № лицевого счета, открытого в кредитной организации, реквизиты кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;

«__» _____ 20__ г

Подпись _____



СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт _____, выдан _____, даю свое согласие администрации городского округа Долгопрудный, в целях оказания мне мер социальной поддержки, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; постоянная регистрация по месту жительства; номер, кем и когда выдан паспорт, номер СНИЛС) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие дано сроком на 5 лет (соответствует сроку хранения персонального дела) и может быть отозвано в любое время путем письменного уведомления об этом.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, дата)



**Расчет размера компенсации на оплату жилья
(содержание, ремонт и техническое обслуживание жилья)**

Форма

Ф.И.О. получателя компенсации	Вид услуг	Количество граждан, проживающих в квартире, (чел.)	Социальные нормы площади жилья*, (кв.м.)	Фактически занимаемая площадь жилья, (кв.м.)	Количество работников, имеющих право на компенсацию, (чел.)	Размер площади, с учетом площади и неотапливаемых помещений, на которой выплачивается компенсация, (кв.м.)	Тариф стоимости содержания, ремонта и технического обслуживания 1 кв.м. жилья, установленный в соответствии с законодательством, (руб.)	Сумма компенсации (руб.) (гр.7* гр.8)	Сумма компенсации, подлежащая к выплате, с учетом получаемой субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Социальные нормы площади жилья установлены в соответствии с Законом Московской области «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области».



Расчет размера компенсации на отопление для работников, проживающих в домах, имеющих центральное отопление

Форма

Ф.И.О. получателя компенсации	Кол-во граждан, проживающих в квартире/доме, (чел.)	Социальные нормы площади и жилья*, (кв.м.)	Фактически занимаемая площадь жилья, (кв.м.)	Количество работников, имеющих право на компенсацию, (чел.)	Размер площади на которой выплачивается компенсация, (кв.м.)	Норматив потребления тепловой энергии на отопление 1 кв.м. общей площади жилья в месяц, установленный законодательством, (Гкал.)	Тариф стоимости 1 Гкал., установленный в соответствии с законодательством, (руб./Гкал.)	Сумма компенсации, (руб.) (гр.6*гр.7*гр.8)	Сумма компенсации, подлежащая выплате, с учетом получаемой субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Социальные нормы площади жилья установлены в соответствии с Законом Московской области «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области».



**Расчет размера компенсации на отопление работникам,
проживающим в домах, не имеющих центрального отопления
и отапливаемых природным газом**

Форма

Ф.И.О. получателя компенсации	Количество граждан, проживающих в квартире/доме, (чел.)	Социальные нормы площади жилья*, (кв.м.)	Фактически занимаемая площадь жилья, (кв.м.)	Количество работников, имеющих право на компенсацию, (чел.)	Размер площади на который выплачивается компенсация, (кв.м.)	Стоимость платы с 1 куб.м. природного газа, используемого для отопления жилых помещений, установленная в соответствии с законодательством**, (руб.)	Сумма компенсации, подлежащая выплате, с учетом получаемой субсидии, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

* Социальные нормы площади жилья установлены в соответствии с Законом Московской области «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области».

** Стоимость платы за газ устанавливается ежегодно Комитетом по ценам и тарифам Московской области.



Расчет размера компенсации на электроэнергию*

Форма

Ф.И.О. получателя компенсации	Количество граждан, проживающих в квартире/доме, (чел.)	Норматив потребления электроэнергии для населения, установленный органами местного самоуправления, (кВтч/чел. в месяц)	Количество работников, имеющих право на компенсацию, (чел.)	Норматив потребления электроэнергии, на который выплачивается компенсация, (кВтч.)	Тарифы на электроэнергию, установленные в соответствии с законодательством, (руб.)	Сумма компенсационных выплат, (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

* Расчет для жилых домов, оборудованных газовыми и электрическими плитами, производится отдельно по каждой категории.