



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2022 № 128-ПА/н

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского

006713

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Лупанова Г.В., 8(495)4084222

Разослано: в дело-1, Лупанова Г.В.-1, Курсова С.В.-1, Гришина Л.М.-1, Выборнова Р.Г.-1, Кожинов А.Г.-1, Кульчицкий И.И.-1, Айрапетов А.А.-1, Афанасьева Г.В.-1, Добрук И.В.-1, Сатина М.Н.-1, Алексеева М.А.-1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» -1 (по МСЭД)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения лицами, замещающими
должности муниципальной службы в администрации городского округа
Долгопрудный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие), обязаны в соответствии с законодательством о противодействии коррупции сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие администрации городского округа Долгопрудный направляют уведомление главе городского округа Долгопрудный Московской области (далее – глава городского округа).

4. Муниципальные служащие органов администрации городского округа Долгопрудный с правами юридического лица направляют уведомление руководителю соответствующего органа администрации.

5. Уведомление, направленное главе городского округа, руководителю органа администрации с правами юридического лица, в трёхдневный срок передается в кадровую службу администрации городского округа Долгопрудный (далее – кадровая служба), которая в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений кадровая служба имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные, в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Московской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

8. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава городского округа, руководитель органа администрации с правами юридического лица принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо, рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения глава городского округа, руководитель органа администрации с правами юридического лица принимает меры юридической ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы
в администрации городского округа
Долгопрудный,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Руководителю _____

от _____

(Ф.И.О. должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Московской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)