



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2022 № 16-ПА

**Об утверждении форм документов,
используемых администрацией городского
округа Долгопрудный при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории городского округа Долгопрудный
Московской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021 № 70-нр «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых администрацией городского округа Долгопрудный при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Долгопрудный Московской области, согласно следующим приложениям к настоящему постановлению:

- 1) форма акта выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов) в рамках муниципального земельного контроля (Приложение 1);
- 2) форма акта наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального земельного контроля (Приложение 2);
- 3) форма акта о невозможности проведения контрольного мероприятия

006616

(Приложение 3);

4) форма задания на проведение выездного обследования (Приложение 4);

5) форма задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (Приложение 5);

6) форма мотивированного представления о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (Приложение 6);

7) форма мотивированного представления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение 7);

8) форма об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия (Приложение 8);

9) форма предписания (Приложение 9);

10) форма требования о предоставлении документов (Приложение 10);

11) форма протокола осмотра (Приложение 11);

12) форма протокола инструментального обследования (Приложение 12);

13) форма протокола опроса (Приложение 13);

14) форма ходатайства о продлении срока исполнения предписания (Приложение 14);

15) форма заключения по результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения нарушения (Приложение 15).

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Мамулина Е.В., тел. (495) 408-70-09

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

(время и дата составления акта)

АКТ № _____
выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
в рамках муниципального земельного контроля

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится выездное обследование)

1. Задание на проведение выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов)
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование земельного(-ых)
участка(-ов):

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их)
выездное обследование)

3. Даты и время начала и завершения выездного обследования земельного(-ых)
участка(-ов):

с _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Сведения об обследованном (-ых) земельном(-ых) участке(-ах):

(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения
земельного участка, кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного
участка, его площадь)

5. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного
обследования земельного(-ых) участка(-ов):

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование
(с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

6. Сведения о результатах выездного обследования земельного(-ых) участка(-ов):

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования земельного участка:

- 1) Фототаблица на ___ листах;
- 2) Схематический(-е) чертеж(-и) земельного(-ых) участка(-ов) с пояснениями;
- 3) _____
- 4) _____

8. Подписи уполномоченных должностных лиц отдела муниципального контроля, проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выездного обследования земельного участка
от «___» _____ 20___ № _____

Фото № _____

Время и дата фотофиксации: «___» _____ 20___
Идентификатор устройства фотофиксации: _____
Модель устройства: _____

Фото № ____

Время и дата фотофиксации: « ____ » _____ 20 ____

Координаты: _____

Модель устройства: _____

Подписи уполномоченных должностных лиц отдела муниципального контроля, проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту выездного обследования земельного участка
« ____ » _____ 20 ____ № _____

Подписи уполномоченных должностных лиц отдела муниципального контроля,
проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

(время и дата составления акта)

АКТ № _____
наблюдения за соблюдением обязательных требований
в рамках муниципального земельного контроля

(нормативно-правовые акты, в соответствии с которыми проводится наблюдение
за соблюдением обязательных требований)

1. Задание на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных
требований:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение
за соблюдением обязательных требований)

3. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных
требований:

с ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.
до ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Сведения об объекте наблюдения за соблюдением обязательных требований: x

(указываются объект, его адрес, а при отсутствии адреса иное описание местоположения объекта,
кадастровый номер, категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии), его
площадь)

5. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

(указывается информация, данные, сведения)

6. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

- 1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;
- 3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований земельного участка: _____

8. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

9. Подписи уполномоченных должностных лиц отдела муниципального контроля, проводивших выездное обследование земельного(-ых) участка(-ов):

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

(время и дата составления акта)

АКТ № _____
о невозможности проведения контрольного мероприятия

При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления муниципального земельного контроля
(указать вид контроля)

в отношении _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

по адресу: _____
(место проведения контрольного мероприятия, кадастровый номер (при наличии))

На основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия
(Ф.И.О., должность) установлено, что проведение

_____ (наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:

_____ (описываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного мероприятия)

Прилагаемые к акту документы: _____

Должностное лицо, ответственное на проведение контрольного мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

_____ (подпись)

_____ (дата)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29 сентября 2021 года № 70-нр

_____ (указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках муниципального земельного контроля

_____ (наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении:

_____ (указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения:

_____ (указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

_____ (указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений:

_____ (указываются иные сведения)

Утверждаю:

Глава

городского округа Долгопрудный

(должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также Положением о муниципальном земельном контроле на территории городского округа Долгопрудный Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 29.09.2021г. № 70-нр

(указываются реквизиты Положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках муниципального земельного контроля.

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

6. В ходе наблюдения осуществить: сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лица в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения)

Глава

городского округа Долгопрудный

(должность)

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

от «__» _____ 20__ г. №_____
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю на земельном участке:

(указываются характеристики земельного участка)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

в рамках осуществления мероприятий по муниципальному земельному контролю на земельном участке:

(указываются характеристики земельного участка)

установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

в отношении земельного участка

(указать кадастровый номер земельного участка)

принадлежащего

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

на праве _____
(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации)

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отсутствии основания для проведения контрольного
(надзорного) мероприятия

от « » 20 г. №
(дата и номер составления мотивированного представления)

(место составления мотивированного представления)

По результатам:

(рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении, (заявлении) гражданина и организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ)

установлен факт:

(невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружения недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № _____
(дата и номер составления предписания)

(место составления предписания)

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании
решения _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа муниципального контроля, принявшего решение о
проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

лицами:

(Ф.И.О., должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

«___» _____ 20__ г. проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная)
проверка в отношении земельного участка, расположенного по адресу: _____

площадью _____ кв. м, кадастровый номер _____,
категория земель – «_____», вид разрешенного использования – «_____»,
используемого _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям
объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

на праве _____
(указывается вид права, дата и номер государственной регистрации права)

В ходе проведения (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверки
выявлены нарушения требований, установленных законодательством Российской
Федерации:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием
обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым
установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения
обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в
разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении
требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с
законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее
принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации
от 25.10.2001 № 136-ФЗ

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до " _____ " _____ 20 ____ г. устранить допущенное нарушение:

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, пл. Собина, д. 3 в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

Начальник отдела
муниципального контроля

(должность)

(подпись)
М.П.

(ФИО)

(Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления))

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Требование о предоставлении документов
от « » 20 г. №
(дата и номер составления требования)

(место составления протокола)

1. Муниципальный земельный контроль:

(указывается вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 202 г.:

1)

2)

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные надлежащим образом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

должность специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

(подпись)

(Ф.И.О.)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица, должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

(заполняется специалистом, уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Протокол осмотра
от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Муниципальный земельный контроль

2. Осмотр проведен:

1) _____

2) _____

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Протокол инструментального обследования

от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Муниципальный земельный контроль

2. Инструментальное обследование проведено:

1) _____

2) _____

(указываются Ф.И.О., должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются идентифицирующие признаки объекта, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,
в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

(указать нужное)

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

(указать нужное)

7. По результатам инструментального обследования достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

(должность специалиста)
(руководителя группы специалистов)
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, подпись)

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

(заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Протокол опроса
от « » 20 г. №
(дата и номер составления протокола)

(место составления протокола)

1. Муниципальный земельный контроль

2. Опрос проведен:

- 1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) _____
2) _____

(указываются Ф.И.О., должность опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(указывается Ф.И.О. должность опрошенного лица)

должность специалиста, (Ф.И.О.) _____
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие (подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса

(Ф.И.О. контролируемого лица (законного представителя), дата, время, подпись)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале _____

(заполняется специалистом, уполномоченным осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение 14
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 19.01.2022 № 16-ПА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального
контроля)

Руководителю органа
муниципального земельного
контроля

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование
организации, которым было выдано
предписание об устранении
выявленных нарушений)

(адрес регистрации гражданина,
юридический адрес организации)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО
о продлении срока устранения нарушения

Прошу продлить срок устранения нарушения, указанный в предписании

(указываются реквизиты (дата, номер) предписания контрольного органа)

сроком _____
(указывается срок на который может быть продлен срок устранения нарушения,
указанный в предписании, но не более 6 месяцев)

В СВЯЗИ _____
(указываются сведения о принятых мерах, необходимых для устранения правонарушения, либо
сведения о причинах невозможности устранения нарушения в установленный предписанием срок)

К ходатайству прилагаются: _____
(указываются документы, подтверждающие принятие мер, необходимых для
устранения правонарушения, либо подтверждающие невозможность устранения нарушения в
установленный предписанием срок)

(дата)

(подпись)

Приложение 15
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 19.01.2022 № 16-ПА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

пл. Собина, д.3, г. Долгопрудный, 141700, телефон: 8-495-408-70-09
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам рассмотрения ходатайства о продлении
срока устранения нарушения

« ____ » _____ г. № _____

По результатам рассмотрения ходатайства о продлении срока устранения
нарушения _____

(указываются реквизиты (дата, номер) ходатайства)

в связи _____

(указываются основания, послужившие удовлетворению/отклонению ходатайства)

принято решение об удовлетворении ходатайства и продлении срока устранения
нарушения/об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения
земельного законодательства без изменения _____

(нужное подчеркнуть)

(должность, фамилия, инициалы специалиста органа муниципального земельного контроля, которым
вынесено заключение)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
проект заключения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))