



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2021 № 782-17А/н

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа Долгопрудный Московской области «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Долгопрудного от 12.05.2017 № 289-ПА/н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Долгопрудный», Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги на территории городского округа Долгопрудный Московской области «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее – Регламент), утвержденный

006479

постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 01.02.2021 № 32-ПА/н следующие изменения:

1) приложение 8 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 10 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

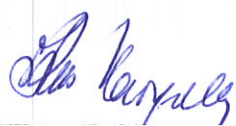
Исп. Катулина О.А.  
Тел. (495) 576-80-66

Разослано: в дело - 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1, Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Катулина О.А. – 3, РНПА МО – 1

**СПИСОК  
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993.
2. Земельным кодексом Российской Федерации.
3. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг».
6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
7. Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».
8. Постановлением Правительства Московской области от 04.04.2013 № 222/12 «О мерах по реализации Закона Московской области «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».
9. Уставом городского округа Долгопрудный Московской области.



Приложение 2  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от «30» 11. 2021 № 782-ПА/н

ОПИСАНИЕ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При личной подаче	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)					
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в приложении 9 к настоящему Административному регламенту	Заявление должно быть подписано собственноручной подписью Заявителя	При подаче заполняется интерактивная форма Заявления	При предоставлении оригиналов для сверки оригинал Заявления не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Необходимо присутствие обоих родителей, либо один родитель приносит копию паспорта другого родителя при предоставлении оригинала свидетельства о браке. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал паспорта РФ, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ

	Свидетельство о рождении	<p>Форма бланка утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>При подаче предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ</p>
	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	<p>Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>При подаче предоставляется электронный образ документа</p>	<p>При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ</p>

		свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ
Свидетельство о смерти родителя (родителей)		Форма утверждена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется оригинал документа, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ
	документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи	если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность	Предоставляется оригинал документа, если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ

	удостоверение многодетной семьи (матери/отца)	Постановление Правительства МО от 09.09.2021 № 822/30 «Об утверждении Порядка присвоения льготного статуса многодетной семье в Московской области»	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	При подаче предоставляется электронный образ документа	При предоставлении оригиналов для сверки предоставляется оригинал документа, с которого снимается копия и заверяется подписью специалиста МФЦ
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия					
	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения до 1998 года) у всех членов многодетной семьи до 1998 года рождения	Выписка (справка) из архива МО БТИ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ
	Документы, подтверждающие о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков,	Приказ Росреестра от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный	В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа



	<p>жилых домов (строений) на праве собственности на территории Московской области (сведения с 1998 года) у всех членов многодетной семьи</p>	<p>реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»</p>	<p>документа для снятия копии документа. Копия заверяется специалистом МФЦ</p>	<p>образ документа</p>	<p>для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>
	<p>Документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального</p>	<p>Справка об отсутствии лишения, ограничения в родительских правах</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа</p>

	<p>исполнительного органа государственной власти Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, запрашиваются в органах опеки и попечительства по месту регистрации членов многодетной семьи</p>		<p>документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>образ документа</p>	<p>для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>
	<p>Документы, содержащие информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка, запрашиваются по месту жительства супруга (и) заявителя в органах местного самоуправления муниципального образования Московской области</p>	<p>Справка, содержащая информацию о постановке на учет и предоставлении многодетной семье земельного участка по месту жительства супруга(и) заявителя от органа местного самоуправления муниципального образования Московской области</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется электронный образ документа</p>	<p>В случае, если предоставляется Заявителем самостоятельно, предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ</p>

*Sh. Karimov*