



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2021 № 748-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 14.07.2020 № 353-ПА/н «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Долгопрудного от 12.05.2017 № 289-ПА/н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Долгопрудный», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 14.07.2020 № 353-ПА/н «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений» следующие изменения:

1) в подпункте 2.2.1 подраздела 2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» слова «(за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам

006225

похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела)» исключить;

2) в подпункте 3.8.3 подраздела 3 «Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» после слов «работников МКУ» дополнить словами «, график личного приема в Администрации, МКУ»;

3) в подпункте 5.4 подраздела 5 «Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «,а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

4) пункт 7.4 подраздела 7 «Срок и порядок регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» исключить;

5) в подразделе 10 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем»:

абзаце первом подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения» исключить;

в подпункте «б» подпункта 10.2.11 слова «и (или) ограждения места захоронения» исключить;

дополнить подпунктом 10.2.12 следующего содержания:

«10.2.12 В случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения помимо документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента:

а) удостоверение о захоронении;

б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.»;

пункт 10.5 дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5 предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

б) подраздел 12 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 12.1¹ следующего содержания:

«12.1¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги»;

7) подраздел 13 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги» дополнить пунктом 13.2¹ следующего содержания:

«13.2¹ Несоответствие сведений о номере сектора, номере ряда, номере места захоронения, сведений о захороненных лицах, указанных Заявителем в заявлении на предоставление Муниципальной услуги, сведениям, имеющимся у Администрации, МКУ, или неуказание таких сведений, не может являться основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.»;

8) в подпункте 14.2.2 подраздела 14 «Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «30 (тридцать) календарных дней» заменить словами «7 (семь) рабочих дней»;

9) в пункте 16.1 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить»;

10) в подпункте 16.2.4 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «в Приложении 5» заменить словами «в Приложении 6»;

11) подпункте 16.2.7 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ» заменить словами «документов, представленных Заявителем»;

12) пункты 16.5-16.6 подраздела 16 «Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» исключить»;

13) пункт 17.3 подраздела 17 «Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» исключить»;

14) подраздел 17 «Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» дополнить пунктом 17.4 следующего содержания:

«17.4 В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении Муниципальной услуги по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.1.1-6.1.4, 6.1.7, 6.1.8 пункта 6.1 настоящего Административного регламента)»;

15) в пункте 18.1 подраздела 18 «Максимальный срок ожидания в очереди» с раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» слова «11,5 минут» заменить словами «11 минут»;

16) пункт 19.2 подраздела 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

17) пункты 19.3-19.9 подраздела 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» раздела II «Стандарт предоставления Муниципальной услуги» исключить;

18) в пункте 28.8 подраздела 28 «Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ» после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

19) в пункте 28.9 подраздела 28 «Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МКУ, работников МКУ, МФЦ, работников МФЦ» после слов «Главное управление» дополнить словами «в пределах полномочий»;

20) Приложение 7 «Описание требований к документам и формам, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации

городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Агеев В.Н.
Тел. (495) 408-05-18

Разослано: в дело -1, Прокуратура г. Долгопрудного-1; РНПА МО -1; Гришина Л.М. -1 (по МСЭД); Афанасьева Г.В. -1(по МСЭД); Алексеева М.А.-1(по МСЭД); Герасимова И.И. -1(по МСЭД); Пахомов А.В.-1 (по МСЭД)

Приложение к постановлению администрации
 городского округа Долгопрудный
 от 29.11.2021 № 748-ПА/14

Описание требований к документам и формам, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через администрацию/МКУ/МФЦ	При подаче через РПГУ	
			При электронной подаче через РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые заявителем (представителем заявителя)				
Заявление о предоставлении муниципальной услуги		Заявление по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	При подаче заполняется интерактивная форма заявления	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия документа снимается с 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5-12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	При подаче предоставляется электронный образ 2, 3 страницы бланка паспорта, а также 5-12 страниц бланка паспорта (предоставляется электронный образ страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	Предоставляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Паспорт гражданина	Предоставляется оригинал	При подаче	Предоставляется оригинал

СССР	Документа для снятия копии документа	представляется электронный образ документа	документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Военный билет	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Доверенность	Представляется оригинал	Представляется	Представляется оригинал

подтверждающий полномочия заявителя	документа для снятия копии документа	электронный образ документа	документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	
Документ, подтверждающий наделение статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела	Представляется копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке, для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется копия документа, заверенная в установленном порядке, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о смерти	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Справка о кремации в случае захоронения урны с прахом после кремации	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы, подтверждающие	Представляется оригинал	Представляется	Представляется оригинал

соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области	документа для снятия копии документа	электронный образ документа	документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Удостоверение о захоронении (родственном, воинском, почетном, семейном (родовом) захоронении, захоронении в стене скорби)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ, и внесения сведений об умершем
Документы, подтверждающие родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о расторжении брака	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство о рождении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Свидетельство об усыновлении (удочерении)	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

	Свидетельство об установлении отцовства	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Свидетельство о перемене имени	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
	Решение суда об установлении факта родственных отношений	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения	Квитанция (товарная накладная, приходно-расходный ордер и т.п.) об изготовлении надгробного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении	Представляется оригинал документа для снятия копии документа	Представляется электронный образ документа	Представляется оригинал документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

	материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения				
--	---	--	--	--	--

"

