



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2021 № 769-ПА

**О создании Штаба по ликвидации  
последствий экстремальных погодных  
условий на территории городского  
округа Долгопрудный  
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 641», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 № 80-РВ «Об утверждении регламента взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях организации своевременного вывоза твердых коммунальных отходов в период экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области.
2. Утвердить состав Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской

006686

области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок работы Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Баранова Л.Б.

Тел. (495) 576-21-80

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г.Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – (по МСЭД), Кожин А.Г. – 1 (по МСЭД), Айрапетов А.А. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Лебедева И.Н. - 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение 1  
к постановлению  
администрации городского округа  
Долгопрудный  
« 26 » 11. 2021 № 469-ПА

**Состав Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

- Председатель Штаба:**
1. Кульчицкий Игорь Иосипович - заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный;
- Заместитель председателя Штаба:**
2. Кожин Андрей Григорьевич - заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный;
- Секретарь Штаба:**
3. Захарченко Наталия Викторовна - главный специалист отдела содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный;
- Члены Штаба:**
4. Баранова Лариса Борисовна - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный;
5. Пархоменко Андрей Алексеевич - начальник Управления по строительству, транспорту и дорожному хозяйству администрации городского округа Долгопрудный;
6. Желадзе Екатерина Сергеевна - начальник отдела содержания территорий и охраны окружающей среды Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный;
7. Монастырев Владимир Александрович - заведующий отделом по работе в мкр. Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево администрации городского округа Долгопрудный;
8. Сенкевич Александр Владимирович - директор муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство»;

29. Комарова Кира Александровна - генеральный директор ООО «Альтернатива Профи» (по согласованию);
30. Уразова Светлана Александровна - генеральный директор ООО «Московский регион» (по согласованию);
31. Ляпкин Игорь Валерьевич - генеральный директор ООО «Управляющая компания «ЖилКомСервис-Долгопрудный» (по согласованию);
32. Шарибзянов Альфред Альбертович - генеральный директор МУП «ДГБ» (по согласованию);
33. Крыков Юрий Николаевич - председатель ТСЖ «Долгие пруды» (по согласованию);
34. Чавдариди Ирина Львовна - председатель ТСЖ «Единство» (по согласованию);
35. Малиновский Александр Иванович - председатель ТСЖ «Центральное» (по согласованию);
36. Митрофанов Виктор Александрович - председатель ТСЖ «Лихачевское шоссе 31 к. 1,2» (по согласованию);
37. Дабижа Денис Алексеевич - председатель ТСЖ «Молодежная, 14» (по согласованию);
38. Сочнева Александра Борисовна - председатель ТСЖ «Новый бульвар 19» (по согласованию);
39. Толстоброва Наталья Анатольевна - председатель ТСЖ «Московское шоссе, дом 55, корпус 3» (по согласованию);
40. Ефремов Игорь Викторович - председатель ТСЖ «Новый бульвар, 21» (по согласованию);
41. Абраев Илхом Курбаналиевич - председатель ТСЖ «Наш дом – Новый бульвар» (по согласованию);
42. Неронов Сергей Николаевич - председатель ТСН «Новый бульвар, дом 3» (по согласованию)



## **Порядок работы Штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Штаб) образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

1.2. Штаб является коллегиальным, консультативным и координирующим органом и создается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Московской области, законами Московской области, нормативными правовыми актами Губернатора Московской области, постановлениями Правительства Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Долгопрудный Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный Московской области, настоящим Порядком.

### **2. Цели, задачи и функции Штаба**

2.1. Основной целью работы Штаба является координация взаимодействия между администрацией городского округа Долгопрудный, МБУ «Благоустройство», ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор», центральными органами исполнительной власти Московской области, управляющими организациями, коммунальными службами городского округа Долгопрудный Московской области для принятия оперативного решения по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.2. Основными задачами работы Штаба являются:

а) проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

б) прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

в) непрерывный контроль и учёт данных обстановки на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

г) планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей;

д) координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

е) организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб городского округа Долгопрудный Московской области, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.3. Штаб для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

а) проводит мониторинг территории городского округа Долгопрудный Московской области;

б) проводит анализ полученной информации для определения приоритетных целей и задач;

в) составляет план мероприятий по устранению последствий экстремальных погодных условий с указанием исполнителей и конкретных сроков;

г) осуществляет иные функции во исполнение возложенных на Штаб основных задач;

д) определяет места временного складирования твердых коммунальных отходов в городском округе Долгопрудный Московской области;

е) формирует резерв мусоровывозящей техники на случай экстремальных погодных условий.

### **3. Состав Штаба**

3.1. Штаб формируется из сотрудников администрации городского округа Долгопрудный, МБУ «Благоустройство», представителей ООО «Сергиево-Посадский региональный оператор», муниципальных казенных учреждений городского округа Долгопрудный, управляющих организаций.

3.2. В состав штаба входит 41 человек, включая Председателя, заместителя Председателя, секретаря и других членов Штаба.

3.3. Возглавляет Штаб и организует его работу Председатель Штаба, а в период его отсутствия – заместитель Председателя Штаба.

### **4. Порядок работы и принятия решения Штаба**

4.1. Председатель Штаба уведомляет членов Штаба о заседании, организует и планирует его работу, председательствует на заседании Штаба, контролирует выполнение принятых решений.

4.2. В случае отсутствия Председателя Штаба, его функции осуществляет заместитель Председателя штаба. На заседании Штаба ведётся протокол, который подписывается председательствующим на заседании Штаба и секретарём Штаба.

4.3. Формой деятельности Штаба является заседание, которое созывается Председателем Штаба по мере необходимости.

4.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Штаба.

4.5. Член Штаба обязан проинформировать председателя или секретаря Штаба о невозможности присутствовать на заседании Штаба.

4.6. При голосовании по каждому вопросу член Штаба имеет один голос и подает его за принятое решение или против него, либо воздерживается от принятия решения.

4.7. Члены Штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить своё мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на

заседании членами Штаба.

4.8. Члены Штаба, не согласные с мнением большинства, могут изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.9. Решение Штаба считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов Штаба. Это отражается в протоколе заседания Штаба, который подписывается Председателем и секретарём Штаба.

4.10. Решения Штаба рассылаются членам Штаба и другим заинтересованным лицам в течение 5 рабочих дней после проведения заседания.

4.11. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный.

4.12. Председатель Штаба:

осуществляет общее руководство работой Штаба;

утверждает план работы Штаба;

определяет место и время проведения заседаний Штаба, утверждает повестку дня заседаний;

председательствует на заседании Штаба;

распределяет обязанности между членами Штаба;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

организует и контролирует ведение протоколов заседаний Штаба, утверждает своей подписью протоколы заседания Штаба;

подписывает от имени Штаба все документы, связанные с выполнением возложенных на Штаб функций;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

4.13. Заместитель Председателя Штаба:

исполняет обязанности Председателя Штаба в его отсутствие;

осуществляет по поручению Председателя Штаба иные полномочия.

4.14. Секретарь Штаба:

осуществляет делопроизводство Штаба;

принимает документы, необходимые для проведения заседания Штаба;

оповещает членов Штаба и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение;

ведет протокол заседания Штаба и подписывает его;

осуществляет контроль над выполнением плана работы Штаба и принятых решений, поручений председателя Штаба;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

4.15. Член Штаба:

принимает личное участие в заседаниях Штаба;

вправе получать копии документов, представленных на заседание Штаба, знакомиться с ними;

вправе задавать вопросы, участвовать в обсуждении, обязан голосовать на заседании Штаба;

осуществлять иные полномочия, необходимые для организации деятельности Штаба.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Штаб в своей работе может взаимодействовать и сотрудничать с иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, с их структурными подразделениями, с контролирующими, инспектирующими и

правоохранительными органами.

5.2. Решение об изменении состава Штаба, прекращении его деятельности, принимается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, Штаб руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

*Сайт*

*РМ*