Приложение

 к решению Совета депутатов

 городского округа Долгопрудный

 Московской области

 от 20.10.2021 № 77-нр

**Порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления**

**городского округа Долгопрудный Московской области,**

**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, и лицами, замещающими такие должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области,**

**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера и размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации**

1. Общие положения

* 1. Настоящий Порядок регулирует процедуру представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, и лицами, замещающими такие должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, сведения о расходах), а также размещении сведений о доходах, сведений расходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.
	2. Органами местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области являются:

- глава городского округа Долгопрудный Московской области;

- Совет депутатов городского округа Долгопрудный Московской области,

- контрольно-счетная палата городского округа Долгопрудный,

- администрация городского округа Долгопрудный.

* 1. В тексте настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются:

- глава городского округа Долгопрудный Московской области;

- председатель Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области,

- председатель контрольно-счетной палаты городского округа Долгопрудный,

- депутаты Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

1. Представление сведений о доходах, сведений о расходах гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный

2.1. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность) представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должностным лицам кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации городского округа Долгопрудный (далее – кадровая служба).

2.2. Кадровая служба в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.3. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, представляют:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного

самоуправления городского округа Долгопрудный, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный (на отчетную дату).

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, представляют ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.5. Лица, замещающие на постоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления в городском округе Долгопрудный, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в муниципальный орган.

Кадровая служба не позднее срока, установленного в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.6. Лица, замещающие на непостоянной основе муниципальные должности в Московской области, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в муниципальный орган.

Кадровая служба не позднее срока, установленного в первом абзаце настоящего пункта, направляет заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах лиц, указанных в первом абзаце настоящего пункта, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.7. Граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, и лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, представляют сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругами и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, лица, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подает Губернатору Московской области заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) в порядке, установленном настоящим Порядком.

Заявление подается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Рассмотрение заявления осуществляется:

 в отношении главы городского округа Долгопрудный Московской области - комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Московской области в порядке, установленном Губернатором Московской области;

 в отношении лиц, замещающих муниципальные должности (за исключением главы городского округа Долгопрудный Московской области) - комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных федеральным законодательством, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Долгопрудный Московской области (далее - комиссия по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей), в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области.

Решения комиссии по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей, по результатам рассмотрения заявлений лиц, замещающих на непостоянной основе муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, и иные материалы направляются не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения комиссией по соблюдению ограничений, запретов и исполнению обязанностей в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.8. В случае, если лицом, замещающим муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены необходимые сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах в порядке, установленном настоящим Порядком.

Уточненные сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, представляются в течение одного месяца после окончания сроков, указанных в пунктах 2.5, 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Уточненные сведения о доходах, сведения о расходах гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) его на указанную должность.

2.9. Непредставление гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, и лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, сведений о доходах, сведений о расходах либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. Требования к электронному виду представляемых сведений о доходах, сведений о расходах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком, определяются уполномоченным государственным органом Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области.

2.11. Сведения о доходах, сведения о расходах подаются по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации и установленной для представления данных сведений государственными гражданскими служащими Московской области.

2.12. Кадровая служба осуществляет анализ сведений о доходах, сведений о расходах, представленных соответственно гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, и, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный.

2.13. Информация о приеме сведений отражается в журнале по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1. Представление гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень,

и лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный сведений

о доходах, сведений о расходах

3.1. Обязанность представления сведений о доходах, сведений о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (сведения о доходах, сведения о расходах) возлагается на:

3.1.1. Граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенных в перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемый муниципальным правовым актом (далее - Перечень);

3.1.2. Лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенные в Перечень.

3.1.3. Лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, не включенные в Перечень, при назначении на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенную в Перечень;

3.1.4. Лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, при назначении на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенную в Перечень;

3.1.5. Лица, указанные в подпунктах 3.1.1-3.1.4 пункта 3.1 настоящего Порядка представляют сведения о доходах, сведения о расходах, а также сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в кадровую службу.

3.2. Сведения представляются по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

3.2.1. Гражданами, указанными в [подпунктах 3.1.1](#Par2), [3.1.3, 3.1.4 пункта 3.1](#Par4) настоящего Порядка (далее - лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы), до назначения на соответствующую должность;

3.2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенные в Перечень (далее - муниципальные служащие), - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3. Лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенные в Перечень, представляют:

3.3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

3.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

3.4. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенные в Перечень представляют ежегодно:

3.4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3.4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера на конец отчетного периода;

3.4.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за отчетный период, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки.

3.5. Сведения о доходах, сведения о расходах хранятся в личных делах лиц, замещающих должности муниципальной службы.

3.6. В случае, если лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения о доходах, сведения о расходах, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах в течение одного месяца после назначения на должность муниципальной службы, включенную в Перечень.

В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, сведения о расходах в течение одного месяца после истечения срока, указанного в [подпункте 3.2.2 пункта 3.2](#Par8) настоящего Порядка.

3.7. В случае, если лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, представившие сведения, не были назначены на соответствующую должность, сведения о доходах, сведения о расходах возвращаются им по их письменному заявлению, а в случае отсутствия заявления, по истечении 14 рабочих дней со дня замещения должности муниципальной службы, на которую претендовал гражданин - подлежат уничтожению.

3.8. Лица, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, включенные в Перечень в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей подают в кадровую службу соответствующего органа местного самоуправления заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) для подготовки мотивированного заключения и дальнейшей передачи его в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Московской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) соответствующего органа местного самоуправления городского округа Долгопрудный.

Заявление подается не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.9. Анализ поступивших сведений о доходах, сведений о расходах лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, муниципальных служащих, осуществляется кадровой службой.

3.10. Информация о приеме сведений о доходах, сведений о расходах отражается в журнале по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1. Размещение сведений о доходах, сведений о расходах

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликование

в средствах массовой информации

4.1. Сведения, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, лицами замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный (далее - официальный сайт), а также предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

4.2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

[Сведения](#Par191" \o "                                 СВЕДЕНИЯ), указанные в [подпунктах «а](#Par109)» - [«в](#Par111)» настоящего пункта, размещаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

[Сведения](#Par261), указанные в [подпункте «г](#Par112)» настоящего пункта, размещаются (при наличии таких сведений) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях запрещается указывать:

4.3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 4.2](#Par108) настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

4.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего.

4.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

4.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

4.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4.4. Сведения, указанные в [пункте 4.2](#Par108) настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности муниципальной службы находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

4.5. Кадровая служба:

4.5.1. В течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос.

4.5.2. В течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 4.2](#Par108) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений, лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, и лицами, замещающими такие должности в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области,

 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и средствах массовой информации.

Журнал

учета представления сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения | Наимено-вание замещае-мой должнос-ти, наимено-вание долж-ности, на кото-рую претен-дует граж-данин | Дата представ-ления сведе-ний | Количество листов, представ-ленных сведений и дополни-тельных доку-ментов | Подпись уполномо-ченного лица, приняв-шего сведения | Подпись лица, предста-вившего сведения | Примеча-ния |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение 2

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области,

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления

 городского округа Долгопрудный Московской области, и лицами, замещающими

такие должности в органах местного самоуправления городского

округа Долгопрудный Московской области,

сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

СВЕДЕНИЯ

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лиц, замещающих муниципальные должности,

и должности муниципальной службы

с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения [<\*>](#Par242) | Должность лица, представившего сведения [<\*\*>](#Par243) | Декларированный годовой доход за 20\_\_ год (руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании |
| вид объектов недвижимого имущества [<\*\*\*>](#Par244) | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par245) | транспортные средства (вид, марка) | вид объектов недвижимого имущества | площадь (кв. м) | страна расположения [<\*\*\*\*>](#Par245) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Указываются только фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения. Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<\*\*> Указывается должность лица, представившего сведения.

<\*\*\*> Указывается жилой дом, земельный участок, квартира и т.д. (если таковые имеются).

<\*\*\*\*> Указывается Россия или иная страна (государство).

Приложение 3

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области,

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный

Московской области, и лицами, замещающими такие должности

в органах местного самоуправления городского округа Долгопрудный

Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера и размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

СВЕДЕНИЯ

сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты за период

 с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество лица, представившего сведения [<\*>](#Par290) | Предмет сделок (сделки) | Сумма сделок (сделки), тыс. руб. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) |
|  |  |  |  |
| Супруг (супруга) [<\*\*>](#Par291) |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок [<\*\*>](#Par291) |  |  |  |

<\*> Нужное подчеркнуть<\*\*> Фамилия, имя, отчество супруги (супруга, несовершеннолетних детей не указываются.)

(подпись и дата)