



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 412-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 26.11.2020 № 574-ПА/н «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Долгопрудного от 31.10.2019 № 623-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный

006208

«Предпринимательство» на 2020-2024 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 26.11.2020 № 574-ПА/н «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее - Порядок) следующие изменения:

1) пункт 2.2 раздела 2 «Условия и порядок предоставления финансовой поддержки (субсидии)» (далее – Раздел 2) Порядка изложить в новой редакции:

«2.2. Срок приема документов составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

В случае не освоения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки субъектам МСП, срок окончания приема документов на участие в конкурсном отборе может быть продлен на срок до 10 (десяти) календарных дней.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении, несет Заявитель.»;

2) во втором абзаце пункта 2.7 Раздела 2 Порядка после слов «2 (двух) дополнить словом «рабочих»;

3) в пункте 2.9. Раздела 2 Порядка слова «не более 5 (пяти) календарных дней» заменить словами «не более 5 (пяти) рабочих дней»;

4) пункт 2.10 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», заключаемого администрацией городского округа Долгопрудный и получателем субсидии, на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Денежные средства из бюджета городского округа Долгопрудный перечисляются субъектам МСП в течение десяти рабочих дней, начиная с даты регистрации постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный осуществляется через лицевой счет администрации городского округа Долгопрудный, путем перечисления денежных средств на расчетные или

корреспондентские счета субъекта МСП, открытые в кредитных организациях и указанные в Соглашении.

При представлении Заявки субъектом МСП предоставляются сведения о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году.»;

5) пункт 3.5 раздела 3 «Перечень критериев и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии» дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении одной заявки субъекта МСП по мероприятию подпрограммы 3, Заявка подлежит удовлетворению в соответствии с размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие.

При недостаточности бюджетных ассигнований для удовлетворения всех поступивших заявок субъектов МСП, возможно уменьшение размера субсидии по заявке набравшей наименьшее количество баллов в соответствии с размером бюджетных ассигнований, предусмотренных на данное мероприятие.»;

6) пункт 4.1 раздела 4 «Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения» (далее - Раздел 4) Порядка изложить в новой редакции:

«4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения осуществляется администрацией городского округа Долгопрудный в лице отдела развития предпринимательства и потребительского рынка и органом государственного (муниципального) финансового контроля.»;

7) пункт 4.2 раздела 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Долгопрудный в срок до 20 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки:

4.2.1. «Значения результатов предоставления Субсидии» по форме, установленной Приложением 1 к Соглашению.

4.2.2. «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия» по форме, установленной Приложением 3 к Соглашению.»;

8) пункт 4.3 Раздела 4 Порядка изложить в новой редакции:

«4.3. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Долгопрудный ежегодно в течение 2 (двух) лет после получения субсидии «Отчет о достижении значений показателей результативности» по форме, установленной Приложением 2 к Соглашению в срок до 01 февраля.»;

9) Приложение 1 «Извещение о проведении конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства» к Порядку изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

10) Приложение 2 «Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» к Порядку изложить в новой

редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

И.о. главы городского округа




С.В. Курсова

исп. Агеев В.Н.
Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудный - 1, Гришина Л.М. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Алексеева М.А.-1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Герасимова И.И. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО - 1.

Приложение 1 к постановлению
администрации городского
округа Долгопрудный
от 26.10.2021 № 712-ПА/н

Извещение
о проведении конкурсного отбора заявлений на предоставление
финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат
субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» проводится в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 26.11.2020 № 574-ПА/н «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 24.11.2020 № 570-ПА «О создании конкурсной Комиссии по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства».

2. Организатор конкурса: администрация городского округа Долгопрудный (далее – администрация).

Прием заявок осуществляет Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный (далее – отдел) посредством РПГУ.

Контактный телефон отдела для получения разъяснений по вопросам подготовки заявок для участия в конкурсном отборе: 8(495)408-05-18, адрес электронной почты 4084306@mail.ru

Адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, площадь Собина, д.3

3. Прием заявок начинается с ___ «___» _____ 202__ года.

4. Срок окончания подачи заявок - «___» _____ 202__ года.

5. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение администрацией городского округа Долгопрудный Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия

Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» :

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы, студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

6. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 26.11.2020 № 574-ПА/н «Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 02.10.2020 № 470-ПА «Об утверждении Порядка осуществления выездных обследований, проводимых в рамках предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»

Указанные правовые акты размещены на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в сети Интернет <http://www.dolgopрудny.com>

7. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

8. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» между администрацией городского округа Долгопрудный и победителями Конкурсов должны

быть заключены в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

9. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса.

В МК

Приложение 2 к постановлению
администрации городского
округа Долгопрудный
от 26.10.2021 № 712-ПА/н

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный
субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, -
производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат
(возмещение затрат) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20____. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя
средств бюджета городского округа Долгопрудный)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(реквизиты положения об органе местного самоуправления,
доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского
округа Долгопрудный», с одной стороны и _____
(полное наименование юридического лица,

фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -производителя
товаров, работ, услуг)

в лице _____
(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
(устав или иной документ, подтверждающий полномочия

представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и
среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и
среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа
Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденным

постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н (далее - Порядок предоставления субсидии), Порядком конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением администрации от 26.11.2020 № 574-ПА/н заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Долгопрудный в 20__ году субсидии:

1.1.1. на _____
(финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат)

Получателя, _____ связанных
с _____ (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов _____
(наименование муниципальной программы,

подпрограммы, мероприятия)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей ____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)
как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный в 20__ году, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный (далее - коды БК) _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. предоставление пакета документов необходимых для предоставления субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации по платежным реквизитам указанным в разделе VII Соглашения, в течение 10 рабочих дней, с даты регистрации постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 календарных дней со дня установления фактов нарушений.

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный документы, в соответствии с пунктами 3.1.1. и 3.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения ;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный :

4.3.4.1. Значения результатов предоставления субсидии, настоящего

Соглашения, не позднее 20 января года следующего за годом получения субсидии (по форме Приложения 1).

4.3.4.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, ежегодно до 01 февраля в течение 2-х лет после получения субсидии.

4.3.4.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 20 января года следующего за годом получения субсидии.

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный		Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО		ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета городского округа
Долгопрудный

_____/_____
(подпись) (ФИО)



Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к Соглашению

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный _____

Наименование _____ муниципальной _____ программы, _____ подпрограммы, _____ мероприятия _____

Вид документа _____
(первичный)

	Коды
Дата	
ИНН	
По сводному реестру	
По БК	

Направление расходов		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии в 20____ г.	Плановые значения результатов предоставления Субсидии в 20____ г.
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8
					0100		
		в том числе					
					0100		
		в том числе					

Руководитель Получателя _____ (_____)
(подпись)

Приложение 2
к Соглашению

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Мероприятие поддержки: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя на 202_____	Плановое значение показателя на 202_____	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено.

Решение об обоснованности причин и сроков продления достижения показателей эффективности принимается Комиссией.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель Получателя

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

М.П.

_____ (подпись)

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____
(годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рублей	
		Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
1	Поступило средств субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный, всего		
2	Использовано средств субсидии, всего:		
	в том числе:		
	на целевые мероприятия		
	на содержание организации		
	на приобретение основных средств и иного имущества		
	на закупку работ, услуг		
3	на иные выплаты		
	Возвращено в бюджет городского округа Долгопрудный, всего:		
	в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
	в результате применения штрафных санкций		

Целевое использование бюджетных средств в сумме _____ рублей подтверждаю.

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«___» _____ 20__ г.