



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2021 № 711-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы (далее - Порядок) следующие изменения:

1) в первом абзаце пункта 7.1 Порядка слова «устанавливается нормативно-правовым актом» заменить словами «устанавливается постановлением администрации городского округа Долгопрудный»;

2) пункт 20.2 Порядка изложить в новой редакции «20.2. Контроль за соблюдением Порядка предоставления финансовой поддержки осуществляется заместителем главы Администрации, курирующим данное направление.»;

3) в Приложении 5 к Порядку «Список нормативных актов, в соответствии с

006214

которыми осуществляется предоставление финансовой поддержки» пункт 5 исключить;

4) в Приложении 6 к Порядку «Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» к Порядку Раздел II «Расчет размера субсидии» изложить в новой редакции:

«Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 4 x 50 процентов, но не более 1 500 000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату проведения платежа.»;

5) в Приложении 8 к Порядку «Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии) Мероприятие «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, создание и развитие детских центров, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество» к Порядку Раздел II «Расчет размера субсидии» изложить в новой редакции:

«Раздел II. Расчет размера субсидии

В зависимости от вида затрат:

Вид затрат «Арендные платежи»

№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора аренды (субаренды)	Месяц, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Оплата коммунальных услуг»

№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания) - период возмещения	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Месяц, за который производится возмещение	Размер оплаты, в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Вид затрат «Выкуп помещения»

№ п/п	Наименование расходов. Адрес выкупаемого помещения, его площадь	№, дата договора выкуп помещения	Серия, номер и дата выдачи свидетельства о собственности	Стоимость помещения (в соответствии с договором), в руб.	№ и дата платежного поручения
	ИТОГО				

Виды затрат «Текущий ремонт», «Капитальный ремонт», «Реконструкция помещений»

№ пп	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата

					чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Иные компенсируемые виды затрат

№ п/п	Наименование расходов	№, дата договора	Сумма по договору, в руб.	№ и дата платежного поручения	Информация о наличных расчетах (№ и дата чека/товарного чека)
	ИТОГО				

Сводный перечень расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Арендные платежи	
2	Оплата коммунальных услуг	
3	Выкуп помещения	
4	Текущий ремонт	
5	Капитальный ремонт	
6	Реконструкция помещений	
7	Приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств)	
8	Приобретение сырья, расходных материалов и инструментов	
9	Участие в региональных, межрегиональных и международных выставочных и выставочно-ярмарочных мероприятиях	
10	Приобретение оборудования	
11	Повышение квалификации и (или) участие в образовательных программах работников лица	
12	Медицинское обслуживание детей	
13	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий	
	Итого	

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии составляет не более 85 процентов от затрат, и не может превышать объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренной в Подпрограмме III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы на соответствующий финансовый год;

б) в Приложении 11 к Порядку «Описание требований к документам и форма их предоставления Заявителем в зависимости от способа обращения» внести следующие изменения:

раздела I

в пункте 3 слова «приказом МВД России от 13.11.2017 № 851» заменить словами «приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»; слова «от 09.08.2017 № 617» заменить словами «от 03.06.2020 № 399»;

в пункте 7 раздела II и раздела III и в пункте 7.9 раздела IV слова «Приказ МВД России № 496» заменить словами «Приказ МВД от 23.04.2019 № 267»;

в пункте 7 раздела II и в пункте 7.9 раздела IV после слов «Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26, 28 июня 1995 г.)» дополнить словами «Документ не применяется с 1 ноября 2021 года в связи с изданием Приказа Минсельхоза России № 508, Минпромторга России № 2863 от 27.08.2020»;

7) в Приложении 15 к Порядку «Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры» раздел 3 «Рассмотрение Администрацией Заявления и пакета документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки» изложить в новой редакции:

«

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация / ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки	2 дня	60 минут	Сотрудник Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации осуществляет рассмотрение документов, представленных Заявителем, на предмет комплектности пакета документов, установленного настоящим Порядком
	Проверка соответствия Заявителя установленным требованиям	2 дня	60 минут	Сотрудник Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы

				городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» и настоящим Порядком
	Проверка соответствия произведенных Заявителем затрат установленным требованиям	2 дня	60 минут	Сотрудник Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации осуществляет проверку соответствия произведенных Заявителем затрат требованиям, установленным настоящим Порядком
	Проверка документов на соответствие установленным требованиям	3 дня	120 минут	Сотрудник Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации осуществляет рассмотрение пакета документов, представленных Заявителем, на предмет соответствия документов требованиям, установленным настоящим Порядком
	Проведение выездного обследования	3 дня	1 день	С целью подтверждения сведений и документов, представленных Заявителем, и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат, представителями Администрации осуществляется выездное обследование

	<p>Проверка документов финансовым управлением Администрации</p>	<p>3 дня</p>	<p>240 минут</p>	<p>Сотрудники финансового управления Администрации производят проверку представленных Заявителем документов, подтверждающих фактически осуществленные затраты, на основании представленных Заявителем документов, определяют возможность предоставления финансовой поддержки. Если по результатам проверки представленных Заявителем Заявления и пакета документов не выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, в Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка направляется положительное заключение по Заявителю.</p> <p>Если по результатам проверки представленных Заявителем Заявления и пакета документов выявлены основания для отказа в предоставлении финансовой поддержки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, отрицательное заключение по Заявителю направляется в Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка</p>
	<p>Проверка документов Нормативно-правовым управлением Администрации (далее – НПУ)</p>	<p>3 дня</p>	<p>240 минут</p>	<p>Сотрудники НПУ Администрации осуществляют проверку учредительных документов Заявителя. Если по результатам проверки представленных Заявителем учредительных документов выявлено несоответствие представленных документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка,</p>

				отрицательное заключение по Заявителю направляется в Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка.
	Направление заключения Администрации на рассмотрение Конкурсной комиссии	2 дня	120 минут	Сотрудник Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Администрации направляет в Конкурсную комиссию: - решение о допуске (положительное заключение); - решение об отказе (отрицательное заключение). Переход к административной процедуре «Подготовка и проведение заседания Конкурсной комиссии»

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

И.о. главы городского округа



С.В. Курсова

Исп. Агеев В.Н.
Тел. (495) 408-05-18

Разослано: в дело -1, Прокуратура г. Долгопрудного-1; РНПА -1; Гришина Л.М. -1 (по МСЭД); Афанасьева Г.В. -1(по МСЭД); Алексеева М.А.-1(по МСЭД); Герасимова И.И. -1(по МСЭД); Пахомов А.В.-1 (по МСЭД)