



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.10.2021 № 678-ПА/н

**Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 10.09.2021 № 621-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный

006196

за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы администрации

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Кудрявцева Е.В.  
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Кульчицкий И.И. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Гришина Л.М. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Алексеева М.А. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА Московской области – 1.

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Долгопрудный  
от «19» 10. 2021 № 678 -ПА/н

## **Положение**

**о Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для рассмотрения заявок на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.3. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных настоящим Положением, в задачи Комиссии входит:

1.3.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок получателей субсидии - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный Московской области в целях возмещения затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

1.3.2. Обеспечение эффективности и экономности использования средств бюджета городского округа Долгопрудный и средств бюджета Московской области.

1.3.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности при рассмотрении заявок получателей субсидии.

1.3.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

### **2. Функции, права и обязанности Комиссии**

2.1. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 10.09.2021 № 621-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления

(финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» (далее – Порядок), следующие функции:

2.1.1. Регистрирует заявки на предоставление и перечисление (финансирование) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами в целях возмещения затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

2.1.2. Рассматривает в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, представленные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным Порядком. Принятое решение оформляется протоколом Комиссии в день рассмотрения документов Комиссией.

2.2. Члены Комиссии:

а) действуют в рамках своей компетенции, руководствуясь в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов и настоящего Положения;

б) лично присутствуют на заседаниях Комиссии;

в) обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе рассмотрения заявок участника (участников) отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

д) выступают по вопросам повестки дня;

е) подписывают протоколы заседаний Комиссии;

ж) письменно излагают свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии;

з) лично участвуют в голосовании (заочное голосование или голосование через представителя не допускается).

2.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство работы Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

б) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого кворума;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

г) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

д) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов.

2.4. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный председателем член Комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку

необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 (три) рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

б) после проведения заседаний Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии;

в) обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью Комиссии.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

При несогласии с решением, принятым Комиссией, член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.3. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника (участников) отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей городского округа Долгопрудный.