



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.09.2021 № 653-17А

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в администрации городского округа  
Долгопрудный на 2021-2023 годы**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2021 – 2023 годы согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

Исп. Лупанова Г.В.

8(495)4084222

Разослано: В дело-1, Прокуратура г. Долгопрудного -1, Лупанова Г.В. -1, Курсова С.В.-1, Выборнова Р.Г.-1, Гришина Л.М. -1, Кожин А.Г. -1, Кульчицкий И.И. -1, Айрапетов А.А. -1, Афанасьева Г.В. -1, Алексеева М.А. -1, Добрук И.В. -1, Сатина М.Н. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота)

003969

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации городского округа Долгопрудный на 2021 – 2023 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Примечание
<b>1. Мероприятия организационно – правового характера</b>				
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер по противодействию коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному введению муниципальных правовых актов городского округа Долгопрудный в соответствие с вышеуказанными нормами и положениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> <li>- Начальник Нормативно-правового управления</li> </ul>	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы и анализа проектов муниципальных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальник Нормативно-правового управления</li> </ul>	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	
1.3.	Обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</li> </ul>	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	
1.4.	Проведение мониторинга и анализа количества и содержания жалоб, заявлений, обращений граждан и юридических лиц на действия и решения должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, поступивших на имя главы городского округа Долгопрудный, заместителей главы администрации, в суд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> <li>- Начальник Нормативно-правового управления</li> </ul>	Декабрь отчетного года	
1.5.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, судами, органами государственной власти по вопросам деятельности по противодействию коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> </ul>	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	

1.6.	<p>Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<b>2. Мероприятия кадрового характера</b>			
2.1.	<p>Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, должностных инструкций муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> <li>- Начальник Нормативно-правового управления</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.2.	<p>Проведение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, а также за соблюдением квалификационных требований, предъявляемых к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.3.	<p>Организация изучения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, положений Национальной стратегии противодействия коррупции и других нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.4.	<p>Организация мероприятий по недопущению кланово-корпоративных принципов формирования кадровой политики в органах местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждениях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.5.	<p>Организация и проведение мониторинга формирования и использования кадрового резерва</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заместители главы администрации</li> <li>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</li> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> </ul>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.6.	<p>Организация работы по предоставлению гражданами, пре-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заведующий Отделом кадров</li> </ul>	<p>* В течение *Для граждан,</p>

	<p>тендующими на замещение должностей муниципальной службы*, муниципальными служащими** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с действующим законодательством и анализ представленных сведений</p>	<p>- Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>2021-2023 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень. **Для лиц, замещающих муниципальные должности *** Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, включенных в утвержденный перечень должностей муниципальной службы</p>
		<p>- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Заведующий Отделом кадров</p>	<p>**Январь-март 2021-2023 гг.  ***Январь-апрель 2021-2023 гг.</p>	
<p>2.7.</p>	<p>Организация проведения проверки в отношении муниципальных служащих ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе соблюдения порядка получения и сдачи подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Заведующий Отделом кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>	
<p>2.8.</p>	<p>Информирование муниципальных служащих в случае их увольнения с муниципальной службы о необходимости соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, в части соблюдения установленных для них запретов (ограничений) при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>	

	<p>273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>Проведение анализа полученных сообщений от работодателей о заключении трудового договора (или) гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы</p> <p>Организация работы по предоставлению сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Проведение проверки в пределах своей компетенции полноты и достоверности предоставленных сведений</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.9.	<p>Проведение взаимодействия с Управлением делами Губернатора Московской области и Правительства Московской области в целях обеспечения мониторинга выполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы обязанности сообщать в установленном законодательством порядке о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.10.	<p>Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.11.	<p>Организация работы по регистрации и проверке уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.12.	<p>Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы. Ведение учёта поступивших уведомлений.</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.13.	<p>Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.14.	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
2.15.	<p>Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в том числе по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются</p>	<p>- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>

	лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов			
2.16.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Московской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими	- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Ежеквартально в течение 2021-2023 гг.	
2.17.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципальной служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований действующего законодательства по противодействию коррупции. Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации.	- Заведующий Отделом кадров	В течение 2021-2023 гг.	
2.18.	Организация работы «Телефона доверия» органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный Московской области, в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности органов местного самоуправления, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан	- Заведующий Отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2023 гг., по мере поступления сообщений	
2.19.	Организация ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе осуществление контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	- Руководители органов администрации с правами юридического лица - Заведующий Отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	
2.20.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	- Руководители органов администрации с правами юридического лица; - Заведующий Отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2023 гг.	
2.21.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования, по образовательным программам в области противодействия коррупции	- Руководители органов администрации с правами юридического лица - Заведующий Отделом кадров	Ежегодно	
2.22.	Анализ распределения обязанностей между первым заместителем и заместителями главы администрации, долж-	- Заведующий Отделом кадров - Начальник Нормативно-правового	Постоянно в течение 2021-	

<p>ностных инструкций муниципальных служащих администрации городского округа Долгопрудный в целях оптимизации и конкретизации их полномочий, в том числе положений о функциональных, территориальных органах администрации, структурных подразделениях администрации</p>	<p>управления - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>2023 г.</p>
<p><b>3. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b></p>		
<p>3.1. Планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<p>3.2. Организация работы по контролю за использованием средств бюджета городского округа Долгопрудный по наиболее затратным программам, а также субвенций, выделяемых из бюджета Московской области</p>	<p>- Начальник Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный - Заместитель главы администрации по экономике и финансам</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<p>3.3. Обеспечение предоставления населению информации о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<p><b>4. Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции</b></p>		
<p>4.1. Обеспечение размещения на официальном сайте администрации городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный, в том числе о мерах в области противодействия коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации с правами юридического лица</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<p>4.2. Осуществление мониторинга открытых источников информации, в том числе социальных сетей, блогосферы и web-форумов с целью выявления коррупционных проявлений, а также нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>

4.3.	Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Долгопрудный иными способами и в порядке, предусмотренном ст.6 Федерального закона № 8 - ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Заведующий Отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.4.	Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений, размещенных на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.5.	Информирование и просвещение населения о государственной антикоррупционной политике через городские СМИ, о результатах рассмотрения обращений граждан о коррупции, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией	- Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» - Заведующий Отделом кадров	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.6.	Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и общества от коррупции	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.7.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячая линия», «телефон доверия»)	- Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица - Директор МАУ «Медиацентр «Долгопрудный»	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.8.	Организация мероприятий по разъяснению законодательства о противодействии коррупции представителям общественных объединений по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в городском округе Долгопрудный, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Постоянно в течение 2021-2023 гг.
4.9.	Проведение заседаний круглых столов с участием руководителей и представителей городских предприятий и учреждений, общественных организаций и объединений с целью разъяснений положений законодательства о противодействии коррупции и антикоррупционного просвещения	- Заведующий Отделом кадров - Заместители главы администрации - Руководители органов администрации с правами юридического лица	Не реже 1 заседания круглого стола в полугодие
4.10.	Работа по организации размещения стендов с информацией по противодействию коррупции в образовательных учреждениях городского округа, в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	- Заместители главы администрации - Начальник Управления образования администрации городского округа Долгопрудный	Ежегодно, по мере изменения антикоррупционного законодательства



			<p>4.11. Подготовка памяток муниципальным служащим, лицам, замещающим должности муниципальной службы и работникам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, по актуальным вопросам антикоррупционного законодательства</p> <p>4.12. Взаимодействие с Общественной палатой городского округа Долгопрудный, с целью организации рассмотрения вопросов общественного контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции</p> <p>4.13. Осуществление учета и контроля исполнения документов с целью исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций с помощью межведомственной системы электронного документооборота Московской области</p>	<p>Заведующий Отделом кадров Заместитель главы администрации Руководители органов администрации с правами юридического лица</p> <p>Заместитель главы администрации</p> <p>Заместители главы администрации</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p> <p>Не реже 1 раза в год</p> <p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>
<p><b>5. Управление муниципальной собственностью</b></p>					
<p>5.1.</p>	<p>Анализ использования муниципального имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения, в том числе, переданного в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение и оперативное управление</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>		
<p>5.2.</p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением руководителями муниципальных унитарных предприятий требований ст. 21 и 22 Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»</p>	<p>Заместители главы администрации Заведующий Отделом кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>		
<p>5.3.</p>	<p>Организация проверки муниципальных унитарных предприятий на предмет незаконного создания руководством этих предприятий коммерческих структур</p>	<p>Заместители главы администрации</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2023 гг.</p>		