



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2020 № 574-ПА/н

Об утверждении Порядка конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации города Долгопрудного от 31.10.2019 № 623-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024, постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485 - ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник-Долгопрудный» и разместить

002862

на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Долгопрудного от 29.10.2019 № 610-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в городском округе Долгопрудный» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство городского округа Долгопрудный на 2019-2024 годы».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник-Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Агеев В.Н.
Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело -1; прокуратура г. Долгопрудный-1, РНПА-1; Гришина Л.М. – 1(по межведомственной системе электронного документооборота), Алексева М.А.-1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Герасимова И.И.-1(по межведомственной системе электронного документооборота); Пахомов А.В. -1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Долгопрудный

от 26.11.2020 № 574-17А/н

**Порядок конкурсного отбора
заявлений на предоставление финансовой
поддержки (субсидии) на частичную компенсацию
затрат субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок конкурсного отбора заявлений на предоставление из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации города Долгопрудного от 31.10.2019 № 623-ПА/н.

1.2. Целью предоставления субсидий из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области является частичная финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), направленная на реализацию мероприятий Программы.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный, выделяемых на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» является администрация городского округа Долгопрудный, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат на соответствующий финансовый год и плановый период, (далее – главный распорядитель, как получатель бюджетных средств).

1.4. Для получения субсидии юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами МСП городского округа Долгопрудный Московской области, соответствующие критериям отбора на получение финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию затрат, указанным в Порядке предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП в рамках

подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н, представляют заявление на предоставление субсидии и пакет документов посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», т.е. Региональный портал государственных услуг (далее – РПГУ), расположенный в сети Интернет: [//uslugi.mosreg.ru](http://uslugi.mosreg.ru).

2. Условия и порядок предоставления финансовой поддержки (субсидий).

2.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют перечень документов и Заявление по форме, которые указаны в Порядке предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденном постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н (Приложение 6-10 к Порядку).

Перечень нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление финансовой поддержки (субсидии) указан в Порядке предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП в рамках подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденном постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485-ПА/н (Приложение 5 к Порядку).

2.2. Срок приема документов составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

Срок окончания приема документов на участие в конкурсном отборе может быть продлен на срок до 10 (десяти) календарных дней.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении, несет Заявитель.

2.3 Основанием для начала приема Заявлений является размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- единый портал) и на сайте администрации городского округа Долгопрудный информационного извещения о проведении конкурсного отбора заявлений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Заявление и пакет документов (далее – Заявка) направляются в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный (далее – Отдел) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты начала приема документов, указанных в Извещении.

2.5. Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

2.6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления Заявки

Отдел рассматривает ее на предмет соблюдения требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также на соответствие условиям мероприятия, по которому подана Заявка. В случае, продления срока приема документов на участие в конкурсе до 10 (десяти) календарных дней, общий срок подготовки документов к проведению заседания конкурсной комиссии будет составлять 25 (двадцать пять) календарных дней.

2.7. По результатам рассмотрения Заявок и перечня представленных документов Отдел формирует положительное или отрицательное заключение.

В течение 2 (двух) дней Отдел направляет Заявки, представленные документы и заключения в конкурсную Комиссию по принятию решений на предоставление финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная Комиссия) для рассмотрения и принятия решения.

2.8. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление участников конкурса и принимает решение в срок до 20 (двадцати) календарных дней о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии субъекту МСП.

Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный.

2.9. На основании Протокола конкурсной Комиссии Отдел готовит проект постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидий субъектам МСП в срок не более 5 (пяти) календарных дней.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», заключаемого администрацией городского округа Долгопрудный и получателем субсидии, на основании постановления администрации городского округа Долгопрудный, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Соглашение).

Денежные средства из бюджета городского округа Долгопрудный перечисляются субъектам МСП в течение десяти рабочих дней, начиная с даты регистрации постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный осуществляется через лицевой счет администрации городского округа Долгопрудный, путем перечисления денежных средств на расчетные или корреспондентские счета субъекта МСП, открытые в кредитных организациях и указанные в Соглашении.

При представлении Заявки субъектом МСП могут быть предоставлены сведения как о фактически осуществленных затратах в текущем финансовом году, так и запланированных до 1 декабря текущего финансового года затратах.

Запланированные субъектом МСП затраты компенсируются за счет субсидии только после представления пакета документов о фактически произведенных затратах согласно Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам МСП.

Сведения о запланированных затратах предоставляются с соблюдением следующих условий:

по мероприятиям Подпрограммы 3, при условии подтверждения оплаты расходов, представленных на компенсацию;

решение о компенсации запланированных субъектом МСП затрат по мероприятию, принимается на общих основаниях.

Остатки бюджетных ассигнований после распределения на фактически осуществленные субъектами МСП затраты распределяются пропорционально размеру запланированных затрат согласно сведениям, представленным субъектами МСП - получателями субсидии.

Документы, подтверждающие фактические произведенные затраты, представляются субъектом МСП по мере осуществления расходов ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Последний срок представления подтверждающих затраты документов – 1 декабря текущего финансового года.

В случае непредставления в установленном порядке указанных в настоящем пункте документов или их несоответствия установленным требованиям администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в части компенсации запланированных затрат.

3. Перечень критериев и порядок оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии

Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям Программы.

3.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы 3, приоритетным видами деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год.

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется в соответствии с Методическими указаниями по расчету основного вида деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) для формирования сводной официальной статистической информации, утверждаемыми Росстатом.

3.1.2. Социальная эффективность:

3.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

3.1.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

3.1.3. Экономическая эффективность:

3.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

3.1.3.2. Увеличение производительности труда.

3.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

3.1.3.4. Характеристика оборудования.

3.2. Порядок оценки Заявок субъектов МСП по мероприятию Программы.

3.2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия Программы.

3.2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование Заявок исходя из следующей бальной оценки критериев:

3.2.2.1. Социальная эффективность:

3.2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

3.2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10 % от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
--	-----------

3.2.2.2. Экономическая эффективность:

3.2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) : B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X – процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 – выручка за предшествующий год;

B2 - выручка (плановая) за год получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

3.2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$X = (P2 - P1) : P1 \times 100\%$, где

X – процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 – размер выработки на 1 (одного) работника за предшествующий год;

P2 - размер выработки (плановая) на 1 (одного) работника за год получения субсидии;

P = выручка : среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

3.2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъектам МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

3.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна – производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

В случае, если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

3.3. Право на получение субсидии по мероприятиям Программы получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

3.4. В случае удовлетворения всех Заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятиям подпрограммы 3, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям, для распределения соответствующих остатков бюджетных ассигнований проводится

оценка оставшихся Заявок исходя из критериев «Социальная эффективность» и «Экономическая эффективность».

3.5. В случае, если две и более Заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных Заявок в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

удовлетворению подлежит Заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;

удовлетворению подлежат все Заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий;

отказ в предоставлении финансовой поддержки.

3.6. В случае превышения размеров бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, над потребностями субъектов МСП, подавших Заявки на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, право на получение субсидии получают субъекты МСП соответствующие условиям, утвержденным настоящим Порядком, по которым представлены положительные Заключение Отдела, вне зависимости от количества набранных баллов.

3.7. В случае наличия нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятие Программы, Конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидий субъектам МСП, по которым представлены положительные заключения Отдела (после предоставлении дополнительных документов).

В указанном случае рейтингование по количеству баллов Заявок, предоставленных субъектами МСП, производится в случае превышения потребностей субъектов МСП, подавших Заявления на оказание финансовой поддержки по данному мероприятию Программы, над остатками бюджетных ассигнований.

4. Требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Обязательная проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения осуществляется администрацией городского округа Долгопрудный в лице отдела развития предпринимательства и потребительского рынка и финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

Проверка соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также условий Соглашения может осуществляться Контрольно-ревизионной комиссией городского округа Долгопрудный в соответствии с ее полномочиями.

4.2. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Долгопрудный отчет о целевом использовании субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на реализацию мероприятия Программы до 20 января года,

следующего за годом оказания финансовой поддержки, по форме, установленной приложением 1 к Соглашению.

4.3. Получатели субсидии представляют в администрацию городского округа ежегодно до 20 января в течение 2 (двух) лет после получения субсидии отчет об эффективности использования субсидии с показателями результативности по форме, установленной Приложением 2 к Соглашению.

4.4. За нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Перечисление субсидии получателю субсидии прекращается в случае:

1) проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации или принятия арбитражным судом решения о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

3) установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, а также условий соглашения о предоставлении субсидии.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения целей, условий и порядка их предоставления

5.1. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

непредставления получателем субсидии документов, установленных настоящим Порядком;

выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных настоящим Порядком;

выявления факта нецелевого использования представленной Субсидии;

объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации получателя субсидии.

5.2. При наличии оснований, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, администрация городского округа Долгопрудный приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней со дня установления фактов направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация городского округа Долгопрудный принимает решение о возврате в бюджет городского округа Долгопрудный Московской области предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

5.4. В течение 5 календарных дней с даты подписания требование направляется получателю Субсидии.

Получатель субсидии обязан возвратить в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Долгопрудный денежные средства, в размере Субсидии, использованной с нарушениями.

5.5. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка администрация городского округа Долгопрудный производит ее взыскание в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки администрация городского округа Долгопрудный в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

**Приложение 1
к Порядку**

**Извещение
о проведении конкурсного отбора заявлений на предоставление
финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства**

1. Конкурс по отбору заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» проводится в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024 годы.

2. Организатор конкурса: Администрация городского округа Долгопрудный (далее – администрация).

Прием заявок осуществляет Отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный посредством РПГУ.

Адрес: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, площадь Собина, д.3

3. Прием заявок начинается с 9-00 «___» _____ 20__ года.

4. Срок окончания подачи заявок - 18.00 «___» _____ 20__ года.

5. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение администрацией городского округа Долгопрудный Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» :

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физкультурно-оздоровительная деятельность, реабилитация инвалидов, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях создание и развитие

детских центров. Производство и (или) реабилитация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов, обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы, студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, ремесленничество.

6. Условия и порядок проведения конкурса.

Условия и порядок проведения Конкурса определены настоящим порядком и Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Предпринимательство» на 2020-2024, утвержденным постановлением администрации города Долгопрудного от 05.10.2020 № 485-ПА/н.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в сети Интернет <http://www.dolgoprydny.com>

7. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

8. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы» между администрацией городского округа Долгопрудный и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

9. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса.

Приложение 2
к Порядку

Соглашение

о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный финансовой поддержки (субсидии) на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятия Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы»

г. Долгопрудный
Московской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

Администрация городского округа Долгопрудный в лице _____,
действующего на основании Устава и _____, именуемая в
дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,
_____, именуемый в дальнейшем
«Получатель субсидии»,
в
лице _____,

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(Устав юридического лица, свидетельства о государственной регистрации

индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность физического
лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании Порядка предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы», утвержденного постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 05.10.2020 № 485 - ПА/н (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Долгопрудный субсидии в 2020 году

(наименование Получателя субсидии)
на финансовое обеспечение затрат в связи _____

(указание цели предоставления субсидии)

(далее Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до администрации городского округа Долгопрудный как получателя бюджетных средств на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

_____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по коду БК: 90104120920101410810.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при выполнении следующих условий:

3.1.1. Предоставление Получателем субсидии документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Согласие Получателя субсидии на осуществление администрацией городского округа Долгопрудный, в лице финансового управления администрации городского округа Долгопрудный, отдела развития предпринимательства и потребительского рынка, контрольно-ревизионной комиссией городского округа Долгопрудный проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Соблюдение Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней, начиная с даты регистрации постановления администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый в _____ по платежным реквизитам, указанным в пункте VII Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем субсидии документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя субсидии)

в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.1.3. Определить показатели результативности в соответствии с Порядком предоставления субсидии и осуществлять оценку их достижения.

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достоверности представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением сведений путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.5. При наличии оснований, установленных пунктом 5.1 Порядка Администрация приостанавливает _____
(наименование Получателя субсидии)

предоставление субсидии и в течение 5 календарных дней направляет Получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера Субсидии;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от контрольно-ревизионной комиссии городского округа Долгопрудный информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 календарных дней с даты издания постановления администрации об отказе в предоставлении субсидии;

4.2.3. Запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии;

4.2.4. Вправе принимать решения о требовании возврата предоставленной Субсидии с уведомлением получателя Субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставить в Администрацию документы, необходимые для предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии;

2) направлять средства Субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров;

3) не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления Субсидии;

4.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в соответствии с Порядком предоставления Субсидии.

4.3.3. Предоставлять в Администрацию:

- отчет о целевом использовании Субсидии до 20 января года, следующего за годом оказания финансовой поддержки по форме согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению;

- отчет об эффективности использования субсидии с показателями результативности ежегодно до 20 января в течение 2 (двух) лет после получения субсидии по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

4.3.4. Возвратить предоставленные за счет бюджетных средств суммы Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный при получении соответствующего требования от администрации городского округа Долгопрудный.

4.4. Получатель субсидии вправе обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Возврат субсидии осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании, согласно утвержденному порядку.

VI. Заключительные положения

6.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____ 20__ года до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию

в случае

не достижения Получателем субсидии установленных значений показателей результативности.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный	Сокращенное наименование получателя субсидии
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа Долгопрудный Московской области на реализацию мероприятия подпрограммы 3 «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы в соответствии с Соглашением от «___» _____ г. № _____.

№ п/п	Наименование субъекта МСП, ИНН	Номер и дата Соглашения (основание платежа)	Сумма Соглашения (руб.)	Фактически выплачено по Соглашению, (руб.)
1	2	3	4	5

Целевое использование средств в сумме _____ (_____) подтверждаю.

Руководитель МСП

(подпись)

Главный бухгалтер

(подпись)

М.П.

Приложение 2
к Соглашению

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)

_____ (мероприятие поддержки)

№ п/п	Наименование показателя	201__ (план согласно ТЭО)	201__ (фактическое выполнение)	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			

	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае, если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае, если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено.

Решение об обоснованности причин и сроков продления достижения показателей эффективности принимается Комиссией.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.