



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021 № 634-ПА

**Об утверждении Порядка  
формирования и ведения реестра  
расходных обязательств городского  
округа Долгопрудный Московской области**

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2020 № 664-ПА «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области».
3. МАУ «Медиацентр» «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и

003193

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Жидкова Т.С.  
Тел. (495) 408-51-59

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. - 1, Курсова С.В – 1, Алексеева М.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Лебедева И.Н. – 1, Королькова А.В. – 1, Циванюк М.А. – 1, Пахомов А.В. - 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

## **Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области**

### **I. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК Российской Федерации) и устанавливает правила формирования и ведения реестра расходных обязательств городского округа Долгопрудный Московской области (далее – городской округ).

2. Реестр расходных обязательств городского округа формируется по главным распорядителям средств бюджета городского округа (далее – ГРБС) в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств городского округа, с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, с оценкой объемов бюджетных ассигнований из бюджета городского округа, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

3. Реестр расходных обязательств городского округа предназначен для учета расходных обязательств городского округа и определения объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения.

4. Данные реестра расходных обязательств городского округа используются при: внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

ведении бюджетной росписи ГРБС;

ведении сводной бюджетной росписи бюджета городского округа.

5. Реестр расходных обязательств городского округа ведется в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Реестр расходных обязательств городского округа представляется Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный (далее - Управление) в Министерство экономики и финансов Московской области в порядке, установленном Министерством экономики и финансов Московской области.

7. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа, взаимодействие с ГРБС в процессе формирования и ведения реестра расходных обязательств осуществляется Управлением в электронном виде в подсистеме бюджетного планирования расходов с выполнением контроля на данные из бюджетной росписи и сводной бюджетной росписи в подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной

информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

Управление при формировании и ведении реестра расходных обязательств вправе запрашивать дополнительную информацию, представляемую посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее – МСЭД).

8. В подсистеме исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области отражаются сведения о расходных обязательствах городского округа и их исполнении на разных этапах бюджетного процесса, в том числе:

бюджетные ассигнования бюджета городского округа, распределенные по кодам классификации расходов бюджетов, утвержденные соответственно решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период, решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

показатели сводной бюджетной росписи бюджета городского округа в текущем финансовом году и плановом периоде;

объемы кассовых выплат из бюджета городского округа в отчетном и текущем финансовых годах.

9. Формирование и ведение реестра расходных обязательств городского округа включает в себя следующие процедуры:

формирование планового реестра расходных обязательств городского округа;

формирование и ведение уточненного реестра расходных обязательств городского округа;

формирование реестра расходных обязательств городского округа для представления в Министерство экономики и финансов Московской области.

10. Реестр расходных обязательств городского округа утверждается главой городского округа Долгопрудный с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

## **II. Порядок формирования реестра расходных обязательств городского округа**

11. Реестр расходных обязательств городского округа формируется Управлением на основании фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС.

12. Реестр расходных обязательств городского округа включает в себя:

сведения о законодательных и иных нормативных правовых актах, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа;

сведения об объемах бюджетных ассигнований бюджета городского округа, распределенных по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов, на исполнение расходных обязательств городского округа ГРБС в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году, очередном финансовом году и плановом периоде.

13. Состав информации, отражаемой во фрагментах реестров расходных обязательств ГРБС, определяется Управлением с учетом Рекомендаций по заполнению реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта (программы), размещенных на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации.

14. ГРБС представляют фрагменты реестров расходных обязательств ГРБС в Управление ежегодно не позднее 1 марта текущего финансового года путем внесения данных в подсистему бюджетного планирования ГИС РЭБ Московской области.

В случае отсутствия технической возможности направления реестров расходных обязательств ГРБС на согласование в подсистеме бюджетного планирования ГИС РЭБ Московской области реестры расходных обязательств ГРБС представляются в Управление посредством МСЭД по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения фрагментов реестров расходных обязательств ГРБС осуществляет их проверку в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка и при отсутствии замечаний осуществляет его принятие (согласование).

В случае несоответствия информации, отражаемой во фрагменте реестра расходных обязательств ГРБС, информации, определяемой Управлением пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС возвращается Управлением на доработку с указанием причин возврата (замечаний).

16. Доработанный фрагмент реестра расходных обязательств ГРБС представляется в Управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата ГРБС.

17. Управление формирует:

плановый реестр расходных обязательств городского округа не позднее 1 апреля;  
реестр расходных обязательств городского округа для представления его в Министерство экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком представления реестров расходных обязательств муниципальных образований Московской области в Министерство экономики и финансов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.03.2019 № 25РВ-46, не позднее 15 апреля.

18. Расходные обязательства городского округа, не включенные в реестр расходных обязательств городского округа, не подлежат учету при формировании бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

19. Управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи реестру расходных обязательств городского округа.

### III. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа

20. Ведение реестра расходных обязательств городского округа осуществляется Управлением посредством внесения в него изменений.

21. Внесение изменений в реестр расходных обязательств городского округа осуществляется в связи с:

внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;

внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа по основаниям, установленным статьей 217 БК Российской Федерации и статьей 14.3 Положения о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов г.Долгопрудного от 23.10.2009 № 63-нр «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Долгопрудный»;

принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований из бюджета городского округа.

22. Управление формирует уточненный реестр расходных обязательств городского округа ежеквартально не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным периодом.

23. Управление осуществляет контроль за соответствием утвержденных показателей сводной бюджетной росписи уточненному реестру расходных обязательств городского округа.

**Утверждаю**

Глава городского округа Долгопрудный  
Московской области

\_\_\_\_\_ В.Ю. Юдин  
(подпись)

**Согласовано**

Начальник Финансового управления администрации  
городского округа Долгопрудный Московской области

\_\_\_\_\_ М.А. Алексеева  
(подпись)

М.П.

М.П.

### РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

вв " " 20\_\_ года

Финансовый орган муниципального образования — ФИНАНСИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ  
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Прямые отчисления финансового обеспечения расходов полномочия муниципального образования субъекта Российской Федерации												Код расхода по БК	Объем средств на исполнение расходного обязательства								
		Российской Федерации				субъекта Российской Федерации				Муниципального образования					Группа полномочий	по плану	по факту исполнения	по плану	по факту исполнения				
		Федеральные законы		Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации		Законы субъекта Российской Федерации		Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации		ИПА Муниципального образования		ИПА Муниципального образования								отчетный 20__ г.	отчетный 20__ г.	отчетный 20__ г.	отчетный 20__ г.
номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела	номер статьи (подстатьи), код раздела					
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

(Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Долгопрудный)  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Финансовый орган муниципального образования — ФИНАНТРАВИЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ  
Единица измерения: тыс. руб. (с точностью до первого десятичного знака)

Наименование полномочия, расходного обязательства	Код строки	Муниципальное образование												Объем средств на исполнение расходного обязательства											
		Российской Федерации						Муниципального образования						отчетный 20__ г.		пятилетний период									
		Федеральные законы		Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации		Законы субъекта Российской Федерации		Нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации		НПА Муниципального образования		Итого		по плану	по факту исполнения	текущий 20__ г.	окончательный 20__ г.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*ms*