



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2021 № 621-ПА/н

Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», решением Совета депутатов

006182

городского округа Долгопрудный Московской области от 18.12.2020 № 85-нр «О бюджете городского округа Долгопрудный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Кудрявцева Е.В.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Кульчицкий И.И. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Алексеева М.А. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА Московской области – 1.

Утвержден постановлением
администрации городского округа
Долгопрудный
от 10.09.2021 № 621 -ПА/н

Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление и перечисление (финансирование) субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее - Порядок).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, физическому или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов;

2) получатели субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Долгопрудный Московской области;

3) согласованный АП - адресный перечень подъездов многоквартирных домов, требующих текущего ремонта в 2021 году, утвержденный администрацией городского округа Долгопрудный и согласованный Ассоциацией председателей советов многоквартирных домов Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

4) МКД - многоквартирный дом;

5) администрация - администрация городского округа Долгопрудный;

6) заявка - предложение предоставляемое получателем субсидии в администрацию о предоставлении субсидии на частичное возмещение затрат за выполненные работы по ремонту подъездов в МКД;

7) главный распорядитель - Главный распорядитель бюджетных средств.

3. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее получения, установленных настоящим Порядком.

4. Целью предоставления субсидии Получателям является возмещение части

затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, с учетом указанных в согласованном АП источников финансирования в отношении каждого подъезда.

5. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Долгопрудный и за счет средств бюджета Московской области.

6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на иные цели.

7. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области, является администрация.

8. Предельная стоимость ремонта типового подъезда устанавливается в следующих значениях (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12 этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

9. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

52,5 процента - внебюджетные источники (средства управляющих компаний, получаемые в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

47,5 процента - субсидия из бюджета городского округа Долгопрудный за счет средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2020 № 25РВ-102 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в том числе:

73,8% - средства бюджета Московской области,

26,2% - средства бюджета городского округа.

10. Субсидия предоставляется в размере не более фактических заявленных и документально подтвержденных затрат на выполненные работы по ремонту подъездов.

Если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пропорциях, указанных в пункте 9 Порядка.

Если фактическая стоимость ремонта одного подъезда выше предельной стоимости ремонта типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда в пропорциях, указанных в пункте 9 Порядка.

11. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных Государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38, на соответствующий финансовый год (далее – Государственная программа), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в

Соглашении, между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается Дополнительное соглашение об уменьшении предоставляемой суммы субсидии, пропорционально между всеми бюджетными источниками финансирования, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

12. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Государственной программой (приложение 4 к настоящему Порядку).

13. Обязательным условием предоставления Субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии указанным в настоящем Порядке Получателям Субсидии.

2. Проведение отбора получателей субсидии и подача заявок

14. Отбор Получателя субсидии проводится способом запроса предложений на основании заявки, направленной участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Прием заявок участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

16. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала/окончания подачи/приема заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

3) целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка, а также результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 Порядка;

4) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) критериев отбора участников в соответствии с пунктом 19 Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к

форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 15, 17, 18, 19 Порядка;

7) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включающие: порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения; критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса); сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если

правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

17. Срок приема заявок участников отбора составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, со дня размещения объявления о проведении отбора. В период проведения отбора разъяснения о положениях Порядка предоставляются посредством обращения к организатору отбора:

а) по контактному телефону, указанному в объявлении;

б) с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении. Срок рассмотрения таких обращений-3 (три) рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту;

в) путем направления официального письменного вопроса в адрес организатора отбора. Срок рассмотрения таких обращений-3 рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту.

3. Требования и критерии, предъявляемые к участникам отбора

18. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета Московской области и (или) городского округа Долгопрудный на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

19. К получателям субсидий устанавливаются критерии отбора:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) наличие заявки от получателя субсидии на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;

3) наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Адресном перечне подъездов;

4) наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

5) наличие Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

6) наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

7) наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

8) наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного Акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

9) наличие договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД.

4. Комиссия по отбору получателей субсидии и рассмотрение заявок

20. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

21. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявок. Заявки принимаются после приемки выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями получателя субсидии, представителями администрации, уполномоченными представителями собственников, Государственной жилищной инспекцией Московской области, согласованные представителями Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта».

22. Рассмотрение документов, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Итоги рассмотрения документов Комиссией оформляются протоколом Комиссии в день рассмотрения документов Комиссией.

23. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- 1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным настоящим Порядком;
- 2) представление полного пакета документов, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка;
- 3) достоверность сведений, содержащихся в заявке.

24. Основаниями для отказа в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии критериям отбора;
- 2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Порядка;
- 3) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный ранее предоставленной субсидии;
- 4) предоставление недостоверной информации;
- 5) заявки, поданные после даты и времени окончания подачи заявок.

25. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по заявке участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с мотивированным обоснованием.

26. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Комиссией, в случае принятия положительного решения, администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение) по электронной почте, адрес которой указан в заявке.

27. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Долгопрудный с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком (приложение 2 к настоящему Порядку).

28. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты отправления администрацией проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью и удостоверенное печатью организации.

29. Решение о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии и о её размере принимается администрацией путем издания соответствующего постановления на основании протокола Комиссии (по каждому этапу) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии.

30. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в части средств бюджета городского округа Долгопрудный Московской области в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания постановления администрации о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области не позднее 7 (семи) рабочих дней, со дня поступления бюджетных средств Главному распорядителю из бюджета Московской области.

31. Получатель субсидии имеет право направить в администрацию несколько заявок о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по адресам, имеющимся в согласованном АП, либо направить новую заявку после устранения выявленных недостатков.

32. Рассмотрение новой заявки и заключение Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

33. Не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, администрация размещает информацию о результатах отбора претендентов на получение субсидий на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Требования к форме и содержанию заявок

34. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт подъездов в МКД (далее - Заявка) по форме, согласно приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия устава получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

2) копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенная печатью и подписью руководителя;

3) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью и подписью руководителя;

4) информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащее:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

информацию об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии), Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактный телефон;

5) копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

6) оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями организации, Администрацией, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

7) оригинал Справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, по форме приложения 1 к Соглашению о предоставлении субсидии, с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью получателя субсидии:

актов приемки выполненных работ по форме КС-2, подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

справок о стоимости работ по форме КС-3, подтверждающих объемы и стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

сметы, приходного ордера, платежного поручения;

8) копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов,

образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

9) материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

10) копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

11) копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, заверенная печатью и подписью руководителя организации;

12) копии подписанных актов приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенные печатью и подписью руководителя организации.

6. Порядок и сроки возврата субсидии

35. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами администрации.

36. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный (далее - требование).

37. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

38. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

39. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, подлежат возврату в бюджеты, согласно пункту 9 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. Возврат излишне выплаченных бюджетных средств, осуществляется получателями субсидий в течение 10 банковских дней с момента получения требования от органов государственного (муниципального) финансового контроля о необходимости возврата бюджетных средств в доход городского округа Долгопрудный.

В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если неиспользованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии не перечислен в доход бюджета городского округа Долгопрудный, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7. Требования к отчетности

41. Получатель субсидии представляет в администрацию отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный и бюджета Московской области, в рамках исполнения Соглашения, по форме приложения 2 к Соглашению, в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии в части средств бюджета Московской области.

8. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

42. Право на осуществление финансового контроля со стороны уполномоченного органа, органов государственного и (муниципального) финансового контроля, согласие получателя субсидии на проведение проверок соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий, а также обязательства по возврату излишне выплаченных бюджетных средств, выявленных по результатам контрольных мероприятий, являются обязательными условиями Порядка предоставления субсидии получателю.

43. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в случае нарушения получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии осуществляется администрацией в течение всего срока его действия.

44. В случае выявления администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в течение 5 (пяти) рабочих дней в бюджет городского округа Долгопрудный всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

45. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной пунктом 44 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного соглашения о предоставлении субсидии.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 20__ г. В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат на ремонт подъездов многоквартирных домов

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	
КГП	

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
2	Свидетельство о регистрации организации	Копия заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации	Оригинал на... л. в 1 экз.

	перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	
5	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя, сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности	Оригинал письма на... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности)	Оригинал письма на... в 1 экз.
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами получателя субсидии (для перечисления субсидии), ФИО руководителя получателя субсидии, ФИО главного бухгалтера получателя субсидии, юридический и фактический адреса получателя субсидии, контактные телефоны.	Оригинал на... л. в 1 экз.
9	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)	Копии протоколов заверенные печатью и подписью руководителя организации по _____ МКД на... л. в 1 экз.
10	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанные представителями организации, представителями Администрации, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), специализированной организацией осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области".	Оригиналы по _____ подъездам на... л. в 1 экз.
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах с приложением копий документов, заверенных подписью и печатью получателя субсидии(сметы, приходный ордер, платежное поручение)	Оригинал Справки (на ____ подъездов) на... л. в 1 экз.
12	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	Оригиналы по _____ подъездам на... л. в 1 экз.

	работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	
13	Справки о стоимости работ по форме КС-3 подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ, заверенные подписью и печатью получателя субсидии, с отметкой специализированной организации осуществляющей услуги по строительному контролю, с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя)	Оригиналы по _____ подъездам на... л. в 1 экз.
14	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
15	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации	На... л. в 1 экз.
16	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
17	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.
18	Подписанные акты приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации на... л. в 1 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет № _____.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справки-расчет):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____.

(наименование муниципального образования)

6. Настоящим Организация подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____.

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат (недополученных
доходов)) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг

_____ (место заключения соглашения)

« » 20 .
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация городского округа Долгопрудный, в лице

_____ (наименование должности лица, представляющего главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности,

_____ приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный», с одной стороны и

_____ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя - производителя товаров, работ, услуг)

в лице _____

_____ (наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

_____ (устав или иной документ, подтверждающий полномочия представителя получателя субсидии)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», (далее – Госпрограмма), а также постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 651-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный

«Формирование современной комфортной городской среды» на 2020-2024 годы», Порядком предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета и средств бюджета Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением администрации городского округа Долгопрудный от _____ № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Долгопрудный в 20____ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения части затрат Получателя, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях достижения результатов муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды», Подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области», мероприятия «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах».

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) (сумма прописью)

рублей ____ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации городского округа Долгопрудный как получателю средств бюджета городского округа Долгопрудный в 20____ году.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1 на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

3.1.2.1. в срок до «___» _____ 20__ г. документов, предусмотренных Приложением 1 к Порядку предоставления субсидии;

3.1.2. при соблюдении следующих условий:

3.1.2.1. предоставление и перечисление (финансирование) Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Долгопрудный в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.2.2. предоставление Субсидии Получателю субсидии части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

3.2. Перечисление Субсидии в части средств бюджета городского округа Долгопрудный осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый, в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации по платежным реквизитам, указанным в разделе VII Соглашения, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания постановления администрации о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области не позднее 7 (семи) рабочих дней, следующего за днем поступления бюджетных средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Долгопрудный.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1.2.1. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении показателей результативности по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.7.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. отчета о получении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный и бюджета Московской области, в рамках исполнения Соглашения, по форме приложения 6 к Соглашению, в течение 14 календарных дней со дня получения Субсидии в части средств бюджета Московской области;

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и(или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Долгопрудный вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Долгопрудный или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный документы, в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 14 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 7 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета городского

округа Долгопрудный требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет городского округа Долгопрудный Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского округа Долгопрудный в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, в том числе нецелевое использование бюджетных средств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению 5 к настоящему соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. в одностороннем порядке;

6.4.1.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.1.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами): заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный		Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)		Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП		ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО		ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:		Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета городского округа
Долгопрудный

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Пределная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, инициалы) _____ (подпись)
МП _____ (наименование организации-получателя субсидии) _____ (подпись)

Расчет проверен администрацией городского округа Долгопрудный
Заместитель главы администрации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)



ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
предоставления Субсидии
от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета округа Долгопрудный _____

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия _____

Вид документа _____ <1>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Коды	
Дата	
ИНН	
По сводному реестру	
По БК	

Направление расходов <2> наименование	код по БК	Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии в 20____ г.
			наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
					0100	

	В том числе				
				0100	
	В том числе				

<1> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета городского округа Долгопрудный и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета городского округа Долгопрудный).

<3> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименование материальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «__» ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (номер телефона)
«__» _____ 20__ г.



ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____.

Периодичность: _____.
(месячная, квартальная, годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Код строки	Сумма, рублей	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
1	Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
	в том числе:	110		
	потребность в котором подтверждена			
	Подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный	120		
2	Поступило средств субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный, всего	200		
3	Использовано средств субсидии, всего:	300		
	в том числе:	310		
	на целевые мероприятия			

	на содержание организации	320		
	на приобретение основных средств и иного имущества	330		
	на закупку работ, услуг	340		
	на иные выплаты	350		
4	возвращено в бюджет городского округа Долгопрудный, всего:	400		
	в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
	в результате применения штрафных санкций			
5	Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
	в том числе: требуется в направлении на те же цели	510		
	подлежит возврату	520		

Целевое использование бюджетных средств в сумме _____ рублей подтверждаю. (цифрами)

Приложение: Копии документов, подтверждающих целевое использование бюджетных средств, на _____ листах.

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«___» _____ 20__ г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении из бюджета городского округа Долгопрудный
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ,
услуг на финансовое обеспечение затрат (возмещение затрат (недополученных доходов))
в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

от «__» _____ 20__ г. № _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____

(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего главного распорядителя
средств бюджета городского округа Долгопрудный)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты положения об органе местного самоуправления, доверенности, приказа или иного документа)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского округа
Долгопрудный», с одной стороны и _____

(полное наименование юридического лица,

_____,
фамилия имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица -производителя товаров,
работ, услуг)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего получателя субсидии)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(устав или иной документ, подтверждающий полномочия
представителя получателя субсидии)

«Получатель»", с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка

предоставления субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный)
именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые
«Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее -

Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. _____;

1.2.2. _____;

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____;

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. в разделе VI «Заключительные положения»:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____;

1.8. раздел VII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VII. Платежные реквизиты Сторон»

Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского округа Долгопрудный
Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:

Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП
ОРГН, ОКТМО
Платежные реквизиты:

1.9. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Главного распорядителя средств
бюджета городского округа
Долгопрудный

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Сокращенное наименование
Получателя

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ОТЧЕТ
о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах			ВСЕГО	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П.

Форма акта
комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 20____

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома/уполномоченный представитель
собственников помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, N телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Заместитель главы администрации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) (ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) (ФИО)

М.П.

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления
Московской области
«Государственная жилищная
инспекция Московской области»

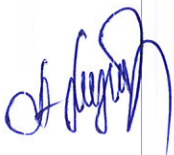
М.П.

(_____)

(подпись)

(ФИО)

М.П.



РЕКОМЕНДОВАННЫЕ ВИДЫ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ПОДЪЕЗДОВ

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	2	3
1	Ремонт входных групп	<p>Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)</p> <p>Устройство козырька (при отсутствии)</p> <p>Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской</p> <p>Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов</p> <p>Установка энергосберегающих светильников</p> <p>Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками</p> <p>Ремонт и окраска металлических дверей</p> <p>Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)</p>
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	<p>Замена (устройство) покрытий полов 1-го этажа из керамических плиток</p> <p>Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоземлюльсионными составами</p> <p>Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)</p> <p>Ремонт и окраска полов деревянных</p> <p>Окраска торцов лестничных маршей</p> <p>Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)</p> <p>Восстановление металлических ограждений и лестничных перил</p> <p>Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)</p> <p>Замена почтовых ящиков</p>
3	Замена осветительных	<p>Замена светильников на энергосберегающие</p> <p>Установка коробов пластмассовых</p>

	приборов и монтаж проводов в короба	Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

A. [Signature]