



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.08.2021 № 550-ПА

**О создании Штаба по заключению
социальных контрактов на
территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2394 «О внесении изменений в приложение 8(б) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», законом Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 11.05.2021 № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях решения вопросов, связанных с заключением социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Штаб по заключению социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области и утвердить его состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Штабе по заключению социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.
3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном

004070

сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. - первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Мишутина М.В.
Тел. (495)576-51-36

Разослано: в дело – 1, прокуратура г.Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1, Гришина Л.М. – 1, Кульчицкий И.И. – 1, Кожин А.Г. – 1, Выборнова Р.Г. – 1, Айрапетов А.А. – 1, Афанасьева Г.В. – 1, Пахомов А.В. – 1, Мишутина М.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота).

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «12» 08.2021 № 550-ПА

СОСТАВ

Штаба по заключению социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

Председатель Комиссии:

Курсова С.В. – первый заместитель главы администрации городского округа Долгопрудный;

Заместитель председателя Комиссии:

Мишутина М.В. – начальник отдела социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный;

Секретарь Комиссии:

Спотыкайло С.П. – главный специалист отдела социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный;

Члены Комиссии:

Тажетдинова С.А. – главный эксперт отдела социальной поддержки и здравоохранения администрации городского округа Долгопрудный;

Сущекова С.В. – и.о. начальника Долгопрудненского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);

Красносельская М.Ю. – и.о. директора Государственного казенного учреждения Московской области «Долгопрудненский центр занятости населения» (по согласованию);

Молчанова Л.А. – директор Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Долгопрудненский» (по согласованию);

Пархоменко И.П. – начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации городского округа Долгопрудный;

Санаква М.Ю. – член Общественной палаты городского округа Долгопрудный (по согласованию);

Мордина Ж.И. – председатель ассоциации многодетных семей городского округа Долгопрудный (по согласованию);

Балабанов Д.В. – председатель Совета депутатов городского округа Долгопрудный (по согласованию);

Киселева С.В. – директор Торгово-промышленной палаты городского округа Долгопрудный (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе по заключению социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Штаба по заключению социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Штаб является коллегиальным органом, координирующим взаимодействие между администрацией городского округа Долгопрудный, органами социальной защиты населения Московской области, прочими заинтересованными организациями на территории городского округа Долгопрудный Московской области по решению вопросов, связанных с заключением социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный.

2. Функции Штаба

Штаб в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет выполнение следующих функций:

2.1. Выявление проблемных вопросов, связанных с заключением социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный.

2.2. Поиск оптимальных способов решения и оказание содействия при возникновении проблем, связанных с заключением социальных контрактов.

2.3. Проведение мониторинга заключения социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный.

3. Организация деятельности Штаба

3.1. Состав Штаба утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

3.2. Возглавляет Штаб председатель, который руководит его работой. В отсутствие председателя Штаба, его обязанности выполняет заместитель председателя Штаба.

3.3. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Секретарь Штаба организует подготовку заседаний, уведомляет в 3-х дневный срок членов Штаба о месте и времени проведения заседания, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний.

3.5. В случае, если член Штаба по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании, он должен известить об этом секретаря Штаба не позднее чем за один день до дня проведения заседания Штаба.

3.6. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного состава членов Штаба.

3.7. Члены Штаба имеют право вносить предложения по работе Штаба, а также предоставлять документы по вопросам, находящимся на рассмотрении Штаба.

3.8. Штаб рассматривает включенные в повестку заседания вопросы, связанные с заключением социальных контрактов на территории городского округа Долгопрудный и принимает решение об оптимальных способах их решения.

3.9. Решение Штаба принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Штаба имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. При равенстве голосов, голос председательствующего Штабом является решающим.

3.10. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и членами Штаба.

3.11. Результаты работы Штаба доводятся до сведения главы городского округа Долгопрудный ежегодно до 15 декабря текущего года.