



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2021 № 477-17А/н

**О размещении, эксплуатации и проведении
открытого аукциона на право размещения
нестационарных торговых объектов на
территории городского округа
Долгопрудный Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Минсельхозпрода Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-5 «Об утверждении методических рекомендаций «Региональный стандарт внешнего вида нестационарных строений, сооружений на территории Московской области», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- 1) Правила размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (Приложение 1);
- 2) Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный

004539

Московской области (Приложение 2);

3) Архитектурные решения внешнего вида нестационарных торговых объектов, рекомендуемых для размещения на территории городского округа Долгопрудный Московской области (Приложение 3).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации города Долгопрудного:

1) от 13.07.2017 № 478-ПА/н «О размещении, эксплуатации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

2) от 04.08.2017 № 526-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 478-ПА/н «О размещении, эксплуатации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

3) от 02.10.2017 № 636-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 478-ПА/н «О размещении, эксплуатации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

4) от 15.11.2018 № 678 - ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 478-ПА/н «О размещении, эксплуатации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области»;

5) от 21.12.2018 № 744-ПА/н «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 478-ПА/н «О размещении, эксплуатации и проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа

В.Ю. Юдин

исп. Агеев В.Н.
Тел (495)408-05-18

Разослано: в дело -1; прокуратура г. Долгопрудного-1, Гришина Л.М. – 1(по МСЭД), Афанасьева Г.В.-1(по МСЭД); Герасимова И.И.-1(по МСЭД); Пахомов А.В. -1(по МСЭД), РНПА МО -1.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 22.07.2021 № 474-17А/н

Правила размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Правила размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Правила) разработаны в целях реализации Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Минсельхозпрода Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», и определяют общий порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее по тексту – городской округ Долгопрудный) с учетом необходимости устойчивого развития территории и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, а также правила эксплуатации нестационарных торговых объектов и порядок их демонтажа.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

2) схема размещения нестационарных торговых объектов - документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами малого и среднего предпринимательства;

3) специализация нестационарного торгового объекта - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от

их общего количества составляют товары (услуги) одной группы, за исключением деятельности по реализации печатной продукции;

4) специализация нестационарного торгового объекта «Печать» -торговая деятельность, при которой пятьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров от их общего количества составляет печатная продукция. Реализация иных дополнительных групп товаров (услуг) осуществляется в соответствии с установленной номенклатурой.

1.3. Требования, предусмотренные настоящими Правилами, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на ярмарках, а также при проведении праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.5. Утверждение схем, внесение в них изменений не является основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанных схем.

1.6. Включение нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества.

1.7. Схема разрабатывается и утверждается администрацией городского округа Долгопрудный на пять календарных лет.

В схему не чаще одного раза в квартал могут быть внесены изменения в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

1.8. К нестационарным торговым объектам, включаемым в схему, относятся:

павильон - оборудованное строение, имеющее торговый зал и помещения для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест;

киоск - оснащенное торговым оборудованием строение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас;

торговая галерея - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;

пункт быстрого питания - павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

выносное холодильное оборудование - холодильник для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

торговый автомат (вендинговый автомат) - временное техническое устройство, сооружение или конструкция, осуществляющее продажу штучного товара, оплата и выдача которого осуществляется с помощью технических приспособлений, не требующих непосредственного участия продавца;

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

передвижное сооружение - изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, представляющий специализированный автомагазин, автолавку или иное специально оборудованное для осуществления розничной торговли транспортное средство;

специализированный нестационарный торговый объект для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее - специализированный нестационарный торговый объект) - выполненный в едином архитектурном решении нестационарный торговый объект, состоящий из соединенных между собой нестационарных торговых объектов, находящихся под общим управлением, общей площадью не более 150 кв. м, в которых не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;

понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» используется в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

елочный базар - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и/или декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов и растений и сопутствующих товаров.

2. Основания для размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный

2.1. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом. Права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре

недвижимости. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный осуществляется по результатам проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный, который проводится администрацией городского округа Долгопрудный после утверждения схемы в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.2. Администрацией городского округа Долгопрудный с учетом утвержденных типовых архитектурных решений рекомендуется предусматривать следующие размеры нестационарных торговых объектов:

павильоны общей площадью не более 50 кв. м;

киоски общей площадью не более 30 кв. м.

2.3. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта является схема и договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, между администрацией городского округа Долгопрудный и хозяйствующим субъектом, содержащий условие о праве размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой (далее - договор). Форма договора согласно Приложению 1 к Правилам размещения и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области.

2.4. Договор не может быть заключен на срок, превышающий срок действия схемы.

2.5. Специализация нестационарного торгового объекта является существенным условием договора.

2.6. Договор заключается отдельно на каждый нестационарный торговый объект.

2.7. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов определяются типовыми архитектурными решениями, утвержденными администрацией городского округа Долгопрудный, на двукратный срок действия схемы, установленный законодательством Российской Федерации и Московской области.

2.8. Порядок размещения и использования нестационарных торговых объектов в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящихся в частной собственности, устанавливается собственником стационарного торгового объекта, иного здания, строения, сооружения или земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Общие требования к размещению нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный должно соответствовать градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным нормам, правилам и нормативам.

3.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Площадки для размещения нестационарных торговых объектов и прилегающая территория должны быть благоустроены.

3.4. Период размещения нестационарного торгового объекта устанавливается с учетом следующих особенностей:

для мест размещения передвижных сооружений (выносного холодильного оборудования) период размещения устанавливается с 1 апреля по 1 ноября;

для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;

для иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, на срок действия схемы.

3.5. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в местах, не включенных в схему;

в полосах отвода автомобильных дорог;

в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), цветниках, клумбах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (в том числе заблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 метров от остановочных павильонов, 25 метров - от вентиляционных шахт, 20 метров - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, на дворовых территориях жилых зданий, 3 метра от ствола дерева, 1,5 метра - от внешней границы кроны кустарника в местах;

на территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач;

под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 5-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро;

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

в случае, если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения;

с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил, требований в сфере благоустройства.

4. Общие правила эксплуатации нестационарных торговых объектов

4.1. При осуществлении торговой деятельности в нестационарном торговом объекте должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже, и номенклатура дополнительных групп товаров в соответствии со специализацией.

4.2. На нестационарных торговых объектах должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

Хозяйствующие субъекты, осуществляющие торговую деятельность, определяют режим работы самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При определении (установлении) режима работы должна учитываться необходимость соблюдения тишины и покоя граждан.

4.3. При эксплуатации нестационарных торговых объектов должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

4.4. При размещении передвижных сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

4.5. Допускается работа передвижных пунктов быстрого питания, предприятий, имеющих специализированную производственную базу, реализующих унифицированный ассортимент продукции из полуфабрикатов высокой степени готовности и зарегистрированных в установленном порядке в государственном органе, осуществляющем регистрацию транспортных средств.

Передвижные нестационарные объекты размещаются в местах с твердым покрытием, оборудованные осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора.

4.6. Транспортное обслуживание нестационарных объектов и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Подъездные пути, разгрузочные площадки, площадки для покупателей и для расположения столов должны обеспечивать удобный доступ ко входам, иметь твердое покрытие, обеспечивающее сток ливневых вод, а также должны быть освещены.

Не рекомендуется использование тротуаров, пешеходных дорожек, газонов, элементов благоустройства для подъезда транспорта к зоне загрузки товара, для стоянки автотранспорта, осуществляющего доставку товара.

При размещении нестационарных торговых объектов необходимо обеспечить размещение туалетов, расположенных в радиусе не более 100 м от нестационарных торговых объектов. В местах размещения нестационарных торговых объектов регулярно проводятся мероприятия по дезинфекции и дератизации торговых объектов и прилегающей территории.

4.7. В нестационарных торговых объектах используются средства измерения (весы, гири, мерные емкости и другие), соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

4.8. Владельцы нестационарных торговых объектов обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

4.9. При реализации товаров в нестационарном торговом объекте у продавца должны быть документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными, оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.11. Работники нестационарных торговых объектов обязаны:

1) выполнять требования пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) содержать нестационарные торговые объекты, торговое оборудование в чистоте;

3) предохранять товары от пыли, загрязнения;

4) иметь чистую форменную одежду;

5) соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории, иметь медицинскую книжку;

6) предоставлять потребителям достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде.

4.12. Запрещается:

1) заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

2) раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

3) реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);

4) реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

5) реализация с земли, а также частями и с надрезами картофеля, свежей плодоовощной продукции, бахчевых культур.

4.13. Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и другие виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.

4.14. При отсутствии централизованного водоснабжения и канализации хозяйствующие субъекты должны обеспечить бесперебойную доставку и использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного водоснабжения, вывод стоков с последующей дезинфекцией емкостей для питьевой воды и емкостей для стоков в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.15. Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со Схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.

5. Прекращение права на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Право хозяйствующего субъекта на размещение нестационарного торгового объекта прекращается по истечении срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

6. Демонтаж нестационарных торговых объектов

6.1. Нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу по основаниям и в порядке, указанным в договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории муниципального образования нестационарных торговых объектов администрация городского округа Долгопрудный в течение календарных 10 дней со дня выявления указанных фактов выдает собственнику нестационарного торгового объекта предписание о демонтаже нестационарного торгового объекта и освобождении занимаемого им земельного участка (далее - предписание) в срок, определенный предписанием.

6.3. Срок демонтажа нестационарного торгового объекта определяется в зависимости от вида нестационарного торгового объекта и должен составлять не более 1 месяца со дня выдачи предписания администрацией городского округа Долгопрудный.

В случае невозможности осуществления собственником нестационарного торгового объекта демонтажа по не зависящим от него причинам срок, установленный предписанием, может быть продлен на 15 календарных дней.

6.4. Если собственник незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта установлен, предписание выдается ему лично под роспись.

В случае невозможности вручения предписания собственнику нестационарного торгового объекта по причине его уклонения от вручения или иной причине предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением, о чем должностным лицом органа местного самоуправления делается отметка на бланке предписания с указанием причины его невручения.

Если собственник неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории муниципального образования нестационарного торгового объекта не установлен, на нестационарный объект вывешивается предписание и наносится соответствующая надпись с указанием срока демонтажа, о чем должностным лицом администрации городского округа Долгопрудный делается отметка на бланке предписания.

6.5. Демонтаж нестационарных объектов и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками нестационарных торговых объектов за собственный счет в срок, указанный в предписании.

В случае невыполнения собственником нестационарного торгового объекта

демонтажа в указанный в предписании срок органы местного самоуправления
обращаются с соответствующими требованиями в суд.



Приложение 1
к Правилам размещения и эксплуатации
нестационарных торговых объектов
на территории городского округа
Долгопрудный Московской области

ДОГОВОР
на право размещения нестационарного торгового объекта

городской округ Долгопрудный
Московской области

«___» _____ 20__ г.

Администрация городского округа Долгопрудный в лице

действующего на основании _____,

_____ именуемая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны, и

_____ (наименование организации, Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, далее
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Хозяйствующему субъекту право на
размещение нестационарного торгового объекта (тип): _____ площадью
_____ кв.м. (далее – Объект), для осуществления торговой деятельности.

Местоположение Объекта: _____.

Специализация Объекта: _____.

Режим работы Объекта: _____.

На срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии со схемой размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный,
утвержденной постановлением администрации города Долгопрудного от «___»
_____ 20__ г., (далее – Схема) _____ на
основании протокола аукциона от «___» _____ 20 г. № _____.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение Хозяйствующим субъектом специализации не допускается.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация вправе:

1) осуществлять контроль за выполнением Хозяйствующим субъектом условий настоящего Договора;

2) в случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация обязана предоставлять Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со Схемой.

2.3. Хозяйствующий субъект вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

1) обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением, типом и площадью нестационарного объекта;

2) использовать Объект в соответствии со специализацией, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

3) поместить на фасаде нестационарного торгового объекта вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы;

4) своевременно и полностью вносить плату по настоящему Договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором, представлять Администрации документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Договора, подтверждающие внесение платы, в течение 7 (семи) календарных дней после осуществления соответствующего платежа;

5) обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения;

6) соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров;

7) не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта, обеспечивать уход за внешним видом нестационарного торгового объекта, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках и конструктивных элементах. Производить уборку и благоустройство прилегающей территории в радиусе 5 (пяти) метров от нестационарного торгового объекта;

8) не допускать раскладки товаров, а также складирования тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

9) при реализации товаров в нестационарном торговом объекте иметь документы, подтверждающие качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным настоящим Договором.

3. Цена и порядок расчета по Договору

3.1. Цена Договора составляет _____.

3.2. Оплата производится ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями в бюджет городского округа Долгопрудный по следующим реквизитам: _____

3.3. Подтверждением оплаты Хозяйствующим субъектом является платежное поручение. В течение 7 (семи) календарных дней со дня принятия банком платежного поручения Хозяйствующий субъект обязан направлять в Администрацию документ, подтверждающий оплату.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает в бюджет городского округа Долгопрудный пени из расчета 0,05% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

1) невыполнение Хозяйствующим субъектом требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора;

2) прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности;

3) нарушение Хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации;

4) выявление несоответствия Объекта архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресоль и этажей);

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней со дня получения (вручения) указанного уведомления Хозяйствующим субъектом.

5.4. Администрация имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно Хозяйствующий субъект не менее чем за 1 (один) месяц, но не более чем за 6 (шесть) месяцев до начала соответствующих работ:

1) о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

2) об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных карманов;

3) о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

4) о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. В течение 10 (десяти) дней с даты расторжения настоящего Договора, а также в течение 10 (десяти) дней с момента окончания срока действия Договора Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние.

5.6. Если в установленный срок Хозяйствующий субъект не выполнил указанную в пункте 5.5 настоящего Договора обязанность по демонтажу Объекта, Администрация выдает Хозяйствующему субъекту предписание о демонтаже указанного Объекта. Хозяйствующий субъект обязан демонтировать Объект в течение 10 (десяти) дней со дня

получения предписания. В случае невыполнения предписания о демонтаже, Администрацией принимаются меры в соответствии с действующим законодательством.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Передача прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Администрация городского округа
Долгопрудный

(подпись)
М.П.

Хозяйствующий субъект

(подпись)
М.П.



Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области (далее по тексту – городской округ Долгопрудный), включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный, утвержденную администрацией городского округа Долгопрудный (далее по тексту – аукцион).

1.2. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее-договор) на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Долгопрудный.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в месяц;

2) заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в аукционе;

3) участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) организатор аукциона – отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный;

5) заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

6) аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

7) начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта;

8) победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Долгопрудный;

9) «шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

10) цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам аукциона;

11) официальный сайт администрации городского округа Долгопрудный - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.Dolgoprydney.com) для размещения информации о проведении конкурентных процедур в городском округе Долгопрудный Московской области;

12) организатор аукциона – администрация городского округа «Долгопрудный»;

13) сайт ЕПТ МО - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.mosreg.ru) в качестве единого портала торгов Московской области для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

2. Функции организатора аукциона

2.1. Организатором аукциона выступает администрация городского округа Долгопрудный (далее – Организатор).

2.2. Функции по организации аукциона осуществляет отдел развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный (далее по тексту – отдел).

2.3. Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении аукциона;

2) определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

3) устанавливает:

дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

дату, время, место и порядок проведения аукциона;

форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;

«шаг аукциона»;

требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

4) размещает извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Долгопрудный (далее - Извещение об открытом аукционе) на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.Dolgoprydney.com), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

5) организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, обеспечения его размещения на сайте ЕПТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цену лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона;

6) принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

7) утверждает Извещение об открытом аукционе и принимает решение о внесении изменений в него;

8) принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

10) обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона;

11) размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.Dolgoprudny.com), а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО;

11) обеспечивает прием и возврат задатка;

12) принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

13) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, обеспечения его размещения на сайте ЕПТ МО, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

3. Функции аукционной комиссии

3.1. Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

3.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

3.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе

аукционной комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

2) проведение аукциона;

3) определение победителя аукциона;

4) иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

3.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

3.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

3.9. Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любой индивидуальный предприниматель.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) непоступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

3) несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

6.1. К информации о проведении аукциона относятся:

- 1) извещение об открытом аукционе;
- 2) вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;
- 3) проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам- проект договора в отношении каждого лота) ;
- 4) протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

6.2. Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

6.3. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Извещение об открытом аукционе

7.1. Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

7.2. В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов;
- 2) предмет аукциона;
- 3) основание для проведения аукциона;
- 4) наименование, адрес (почтовый адрес), адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, сайт ЕПТ МО, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
- 5) информация об аукционной комиссии (основание создания, контактный телефон);
- 6) форма заявки, место (адрес), порядок и сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе);
- 7) порядок оформления участия в аукционе;
- 8) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта;
- 9) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 10) срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе;
- 11) порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе;
- 12) начальная (минимальная) цена договора (цена лота);
- 13) «шаг аукциона»;
- 14) размер задатка, сроки и порядок его внесения;
- 15) реквизиты для перечисления задатка;
- 16) указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 17) место и сроки рассмотрения заявок;

- 18) дата, время начала, место проведения аукциона;
- 19) порядок проведения аукциона;
- 20) порядок определения победителя аукциона;
- 21) срок заключения договора;
- 22) срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;
- 23) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
- 24) иные сведения, установленные настоящим Положением.

7.3. Форма Извещения об открытом аукционе является приложением 1 к настоящему Положению.

7.4. Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

7.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

8. Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

8.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

8.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.3. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный и обеспечить их размещение на сайте ЕПТ МО с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

9.2. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

9.3. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

9.4. В случае если аукцион проводится среди субъектов малого и среднего

предпринимательства, организатор аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.5. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

9.7. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

9.8. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

9.10. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

9.11. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

9.12. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Положения.

10.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и

о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

10.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

10.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

10.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

10.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

11.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

11.4. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

11.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

11.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участника аукциона (их представителей) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

11.7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

11.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

11.9. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

11.10. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.11. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО протокола о признании аукциона несостоявшимся.

11.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

11.13. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.14. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Положения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

12.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона, с участником, подавшим единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона, и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также на сайте ЕПТ МО протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением, в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого аукциона на
право размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
городского округа
Долгопрудного

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории
городского округа Долгопрудный Московской области

1. Общие положения

	Вид информации	Содержание информации
1.	Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
2.	Предмет аукциона	Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории (наименование муниципального образования)
3.	Основание для проведения аукциона	 (наименование и реквизиты документа)
4.	Организатор аукциона Контактная информация: Адрес Контактный телефон Адрес электронной почты	 (наименование организатора аукциона) (далее - организатор аукциона). Адрес (почтовый адрес): _____ Адрес электронной почты: e-mail

	Официальный сайт организатора аукциона Сайт администрации городского округа Долгопрудный Единый портал торгов Московской области Ответственное должностное лицо	Сайт размещения информации: <u>www.</u> Сайт размещения информации: Сайт размещения информации: <u>www.torgi.mosreg.ru</u> (ФИО, должность)
5.	Аукционная комиссия Контактный телефон	Аукционная комиссия создана на основании _____ (наименование и реквизиты документа) 000 00 00
6.	Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе Форма заявки Порядок подачи заявки	с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. Адрес: _____ Форма заявки указана в приложении 1 к настоящему Извещению Информация указана в разделе 3 к настоящему Извещению
7.	Порядок оформления участия в аукционе	Информация указана в разделе 3 настоящего Извещения

8.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
10.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение об открытом аукционе	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменения в настоящее Извещение вносятся до « ____ » _____ 20__ г.
11.	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения об открытом аукционе	Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Дата начала предоставления разъяснений положений настоящего Извещения: с даты размещения настоящего

		Извещения на официальном сайте организатора аукциона Дата окончания предоставления разъяснений положений настоящего Извещения " ____ " _____ 20__ г. В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте администрации города с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос
12.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается по форме согласно Приложению 2 «Методика определения стартовой цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта» к Извещению о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Долгопрудный
13.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет пять процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
14.	Размер задатка, сроки и порядок его внесения. Реквизиты для перечисления задатка	Информация указана в разделе 4 настоящего Извещения
15.	Указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого или среднего предпринимательства	
16.	Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией по адресу: _____ с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
17.	Дата, время	Адрес проведения аукциона:

	начала, место проведения аукциона Порядок проведения аукциона	_____. Время начала проведения аукциона: _____ час. _____ мин. по московскому времени « _____ » _____ 20__ г. Порядок проведения аукциона указан в разделе 5 настоящего Извещения
18.	Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении
19.	Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный протокола аукциона
20.	Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона	Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора
21.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)
---	--	--	--	---------------------------------------	---	--	------------------------	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и оформления участия в аукционе

3.1. Заявка должна содержать:

1) обязательство заявителя в случае признания его победителем аукциона подписать и передать организатору аукциона договор в установленные настоящим Извещением сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководитель);

в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

декларация о принадлежности заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств иными лицами такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам как ошибочно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

3.2. Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя при наличии печати (для юридического лица) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

3.5. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

3.6. Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок, отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

3.7. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.8. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

3.9. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.11. Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляет аукционная комиссия.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе организатор аукциона размещает на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО.

3.12. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4. Обеспечение заявок на участие в аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об аукционе и допуска к участию в аукционе каждый заявитель перечисляет на расчетный счет организатора аукциона задаток в размере 10% от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.3. Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

ИНН

КПП

Р/счет

Банк

БИК

ОГРН

ОКПО

ОКВЭД

ОКТМО

Назначение платежа: (Задаток на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта по лоту №_____).

4.4. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладывается к заявке.

4.5. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.6. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

участникам, не принявшим участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

4.7. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

4.8. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона».

5.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

5.3. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого

голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), внешний вид, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цену лота) и начальной (минимальной) цены договора (цену лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

5.6. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.7. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.

5.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию о принадлежности участника аукциона к субъектам малого и среднего предпринимательства с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени

начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.

5.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Извещением.

6.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также на сайте ЕПТ МО протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и не подписанный организатором аукциона проект договора.

6.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

6.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный протокола аукциона.

6.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

6.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Извещения.

6.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Извещения и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на сайте администрации городского округа Долгопрудный не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.10. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

6.11. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения

договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

6.12. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный, а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

6.13. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.



Приложение 1
к Извещению о проведении
открытого аукциона на право
размещения нестационарного
торгового объекта на
территории городского
округа Долгопрудный
Московской области

ЗАЯВКА

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории городского округа
Долгопрудный Московской области

Заявитель _____

наименование, адрес, ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилия,
имя, отчество, паспортные данные, сведения о регистрации, ОГРНИП
(для индивидуального предпринимателя), номер контактного
телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии)

извещает о своем желании принять участие в аукционе на право размещения
нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который
состоится « ____ » _____ 201__ года в ____ час. ____ мин., на условиях,
указанных в Извещении о проведении открытого аукциона и опубликованных
в _____.

Заявитель _____ принимает на себя обязательства
(наименование заявителя)

по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с
условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель _____

(наименование заявителя)

в случае признания победителем аукциона обязуется подписать и передать
организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в
установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить
договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Перечень прилагаемых документов:

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Дата

Приложение 2

к Положению об открытом аукционе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Долгопрудный Московской области

Методика

определения стартовой цены договора

на право размещения нестационарного торгового объекта

Настоящая Методика определяет принципы расчета стартовой (начальной) цены договора на право размещения нестационарного торгового объекта при подготовке условий проведения открытых конкурсов на право размещения нестационарных торговых объектов.

Расчет стартовой цены договора

на право размещения нестационарного торгового объекта

$$Ц = \frac{С \times K_{ас} \times S_{об.}}{12} \times T$$

Где:

Ц – стартовая цена договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

С – удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания применительно к кадастровому кварталу (руб./кв.м.);

K_{ас.} – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте;

S_{об.} – площадь нестационарного торгового объекта (кв.м);

T – срок размещения нестационарного торгового объекта в месяцах. В случае если количество месяцев размещения составляет дробное число, значение T округляется до целого числа в большую сторону.

Коэффициенты ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте

№ П.п.	Ассортимент	Коэффициент ассортимента K _{ас.}
1.	Продовольственные товары	2,5
2.	Овощи-фрукты, бахчевые	2,5
3.	Общественное питание	2,5
4.	Периодическая печать	1,2
5.	Цветы	3,0
6.	Бытовая химия	3,0

7.	Церковная утварь	1,5
8.	Непродовольственные товары	3,0
9.	Натуральные хвойные деревья (елки, ели, сосны, пихты) на новогодних базарах	1,0
10.	Бытовые услуги (мультисервис)	1,0

Приложение 3

к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный

от «22» 07 2021 № 477-174/к1

Архитектурные решения внешнего вида нестационарных торговых объектов,
рекомендуемых для размещения на территории городского округа Долгопрудный
Московской области

1. Модуль (КИОСК):

без торгового зала (без доступа покупателей в строение);

с одним входом для продавца:

ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;

без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого
покрытия площадки киоска);

с оконным (витринным) проемом для реализации товара;

с одним помещением, рассчитанным на одно рабочее место продавца и хранение
товарного запаса;

хранение товарного запаса:

выделенная, организованная зона, визуально скрытая от проема для реализации товара
(личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости
покупателей через оконные или витринные проемы, а также около киоска не
допускается);

типы киосков в зависимости от площади помещения:

малый - площадь помещения 2,0 - 9,0 кв. м;

большой - площадь помещения 9,0 - 30,0 кв. м;

минимальная высота помещения - не менее 2,7 м;

максимальная высота киоска от уровня земли - 4,0 м;

инженерно-техническое обеспечение:

подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое
оборудование);

водоотведение ливневых стоков;

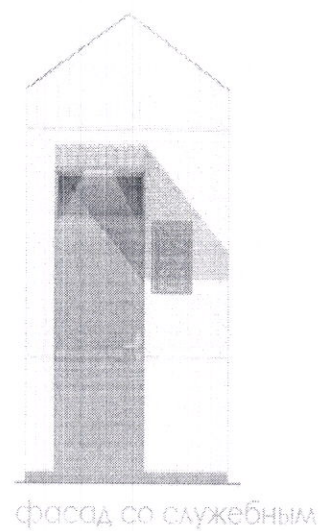
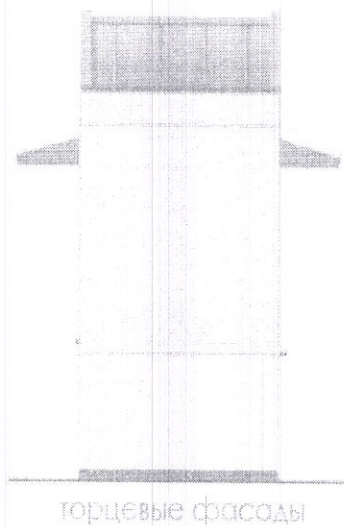
кондиционирование;

водоснабжение привозной водой, отопление электрическое

демонстрация товара на улице не допускается

Варианты внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки»:

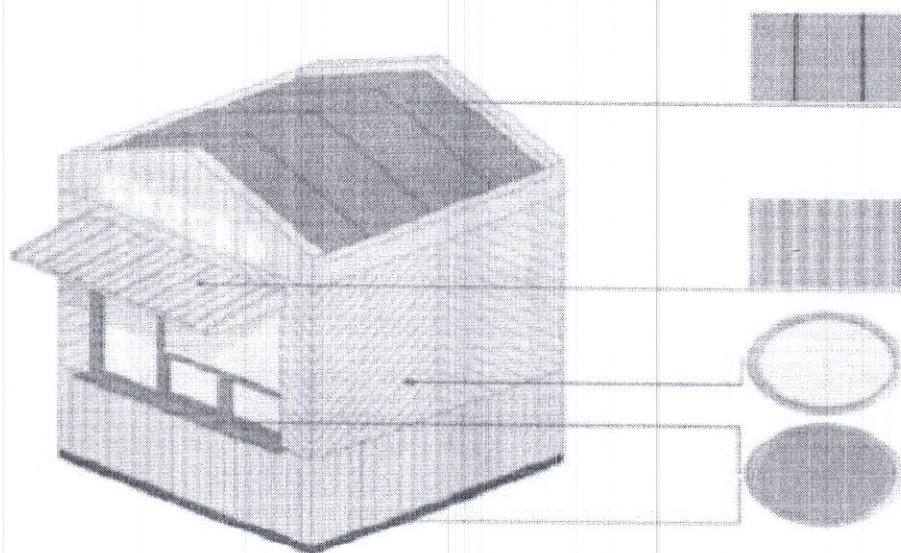
1) вариант принципиальной схемы фасадных решений модуля (малый киоск):



2) вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



Колористика



RAL7037 (матовая)

цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях

RAL7037 (матовая)

стальной профлист ОПВ-24, порошковая окраска в заводских условиях

3) Модуль (ПАВИЛЬОН):

с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса:

торговым залом (с доступом покупателей внутрь);

помещением (помещениями) для хранения товарного запаса;

с не менее чем двумя входами:

входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м);

входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);

хранение товарного запаса:

помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью);

в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости

покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается);

типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен):

малый – 18 - 35 кв. м;

большой – 35-50 кв. м;

минимальная высота помещений (от пола до потолка):

торгового зала - не менее 3,0 м;

иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);

минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:

при круговом движении – не менее 1,5 м;

при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м;

инженерно-техническое обеспечение:

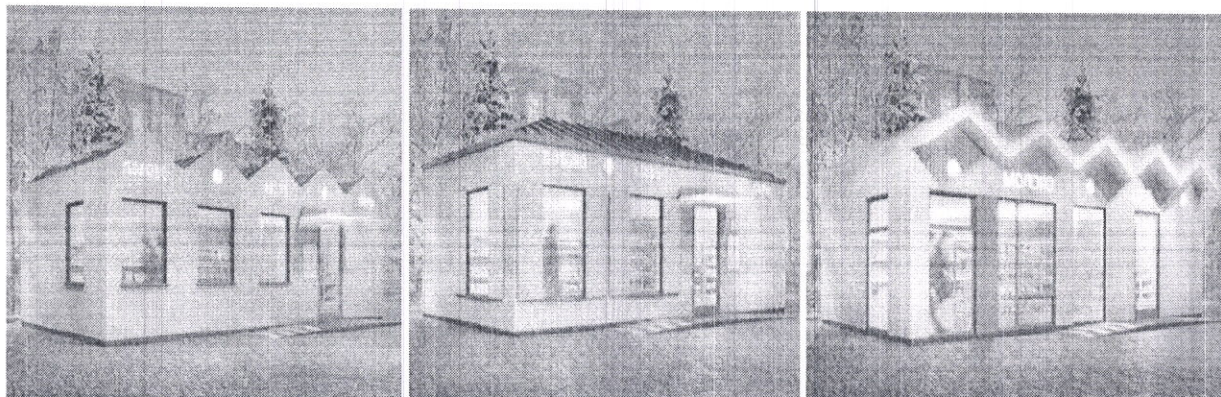
подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);

водоотведение ливневых стоков;

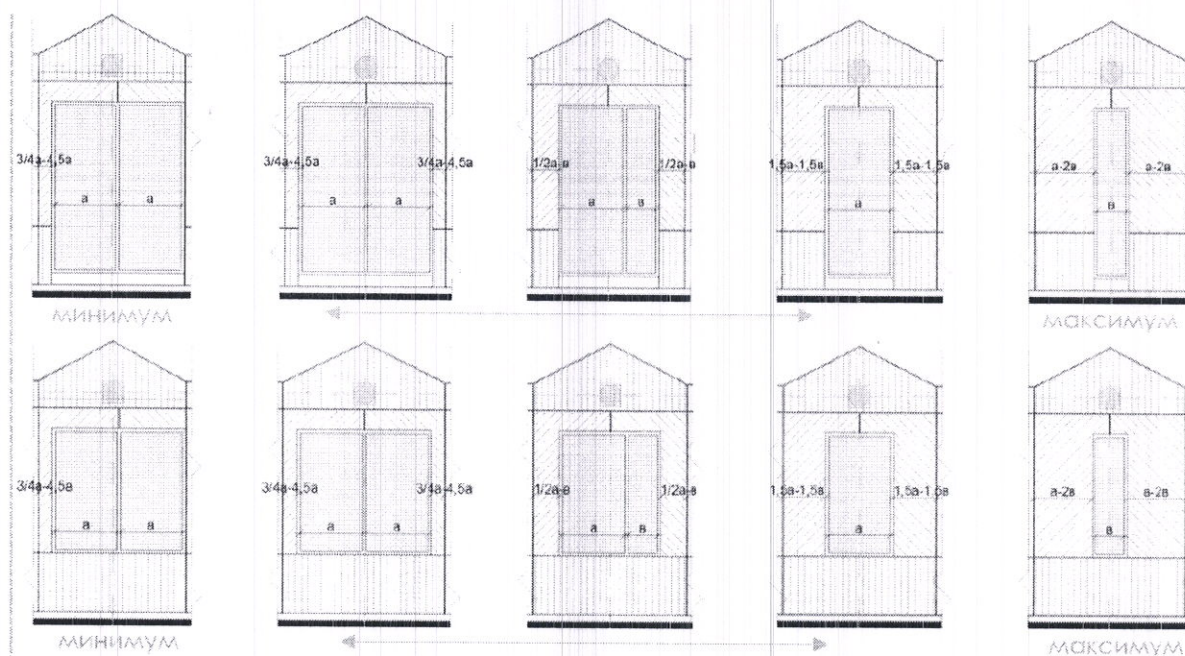
кондиционирование;

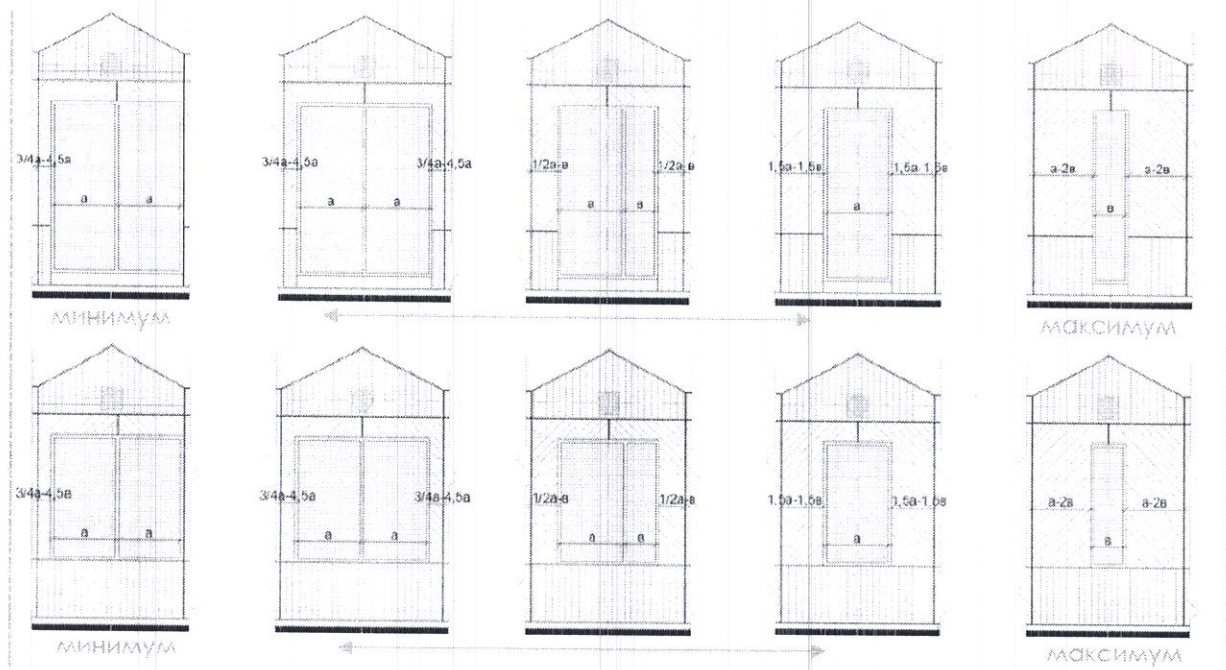
водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;

Варианты внешнего вида модулей павильона:

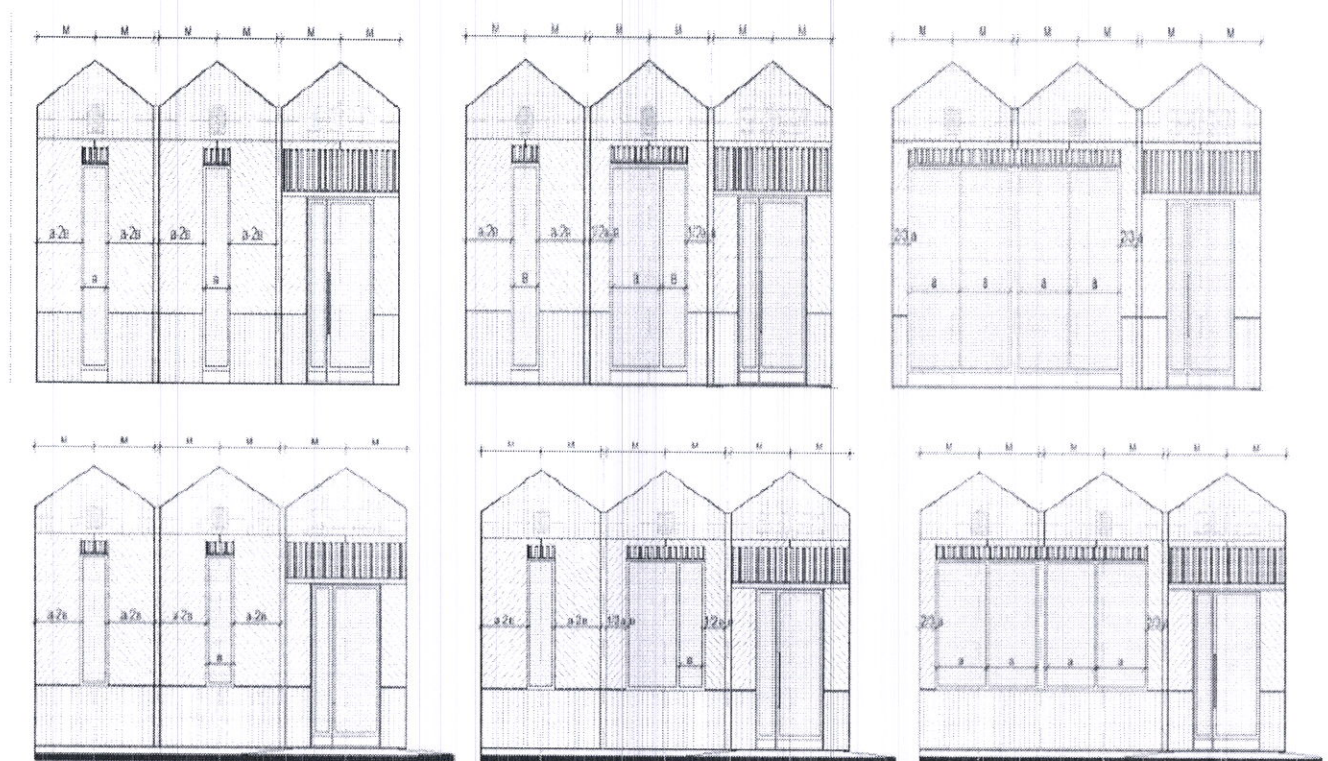


Схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:





Пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



Все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли.

Варианты остекления павильонов:



Варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе, отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска.

4. Объект мобильной торговли квасом и прохладительными напитками

Конструкция объекта мобильной торговли квасом и другими прохладительными напитками представляет собой жесткий металлический каркас, облицованный трехслойными панелями. Каждая панель состоит из наружной облицовки, выполненной из оцинкованной стали с полимерным покрытием и внутренней облицовки из экологически чистого и пожаробезопасного пластика, между которыми расположена облегченная тепловая изоляция. Размеры киоска - 1,75 x 2,0 x 2,5 (h) м.

Материал несущей конструкции пола - деревянный брус, обработанный влагостойким антисептическим и противопожарным покрытием. Покрытие пола - фанера и линолеум.

Цвет внешней облицовки – желтый.

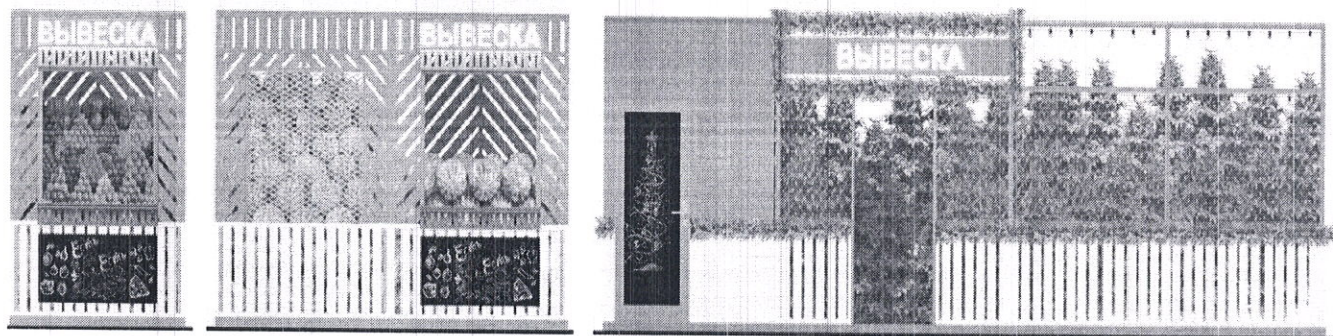


5. Торговая палатка

предназначена для сезонной торговли:

- овощами, фруктами;
- бахчевыми культурами;
- натуральными хвойными деревьями, соснами

Вариант колористики торговой палатки (1)



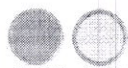
Облицовка

ставни-жалюзи,
дверь

каркас и место для
вывески

графитовая
информационная
доска

пол



RAL7037 RAL7047
металлические ламели,
нащельников и видимых
крепежей), ширина
ламели 0,05-0,06 м,
расстояние между
ламелями 0,025-0,03 м,
окраска в заводских
условиях (матовая)



RAL7047
окраска в
заводских
условиях (матовая)
сетка на проем
экспонирования бахчи
ЦПВС нержавеющая
ромбовидная изнутри
(крепление изнутри)



RAL7037
металлические стойки и
ригели кубообразного
сечения 0,05х0,05 м,
окраска акриловой
краской (каркас без
заполнения сеткой
система крепления с
внутренней стороны
площадки)

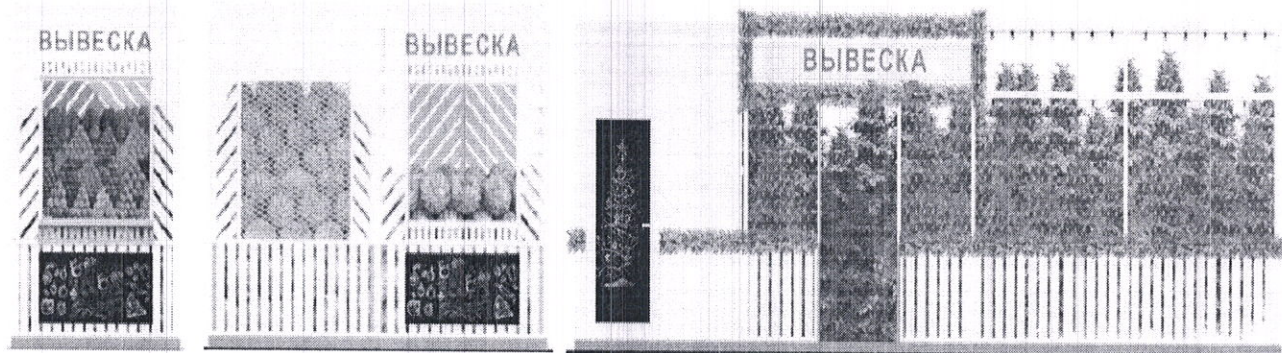


графитовая черная
полуматовая или
матовая краска
(моющаяся, стойкая к
щеткам и агрессивным
растворам)



деревянный настил
(хвойные породы),
окраска
рекомендуется
палубный лак или
специальная краска
для дерева RAL7037

Вариант колористики 2 торговой палатки (2)



Облицовка

ставни-жалюзи,
дверь

каркас и место для
вывески

графитовая
информационная
доска

пол

металлические ламели,
рама (крепление без
нащельников и видимых
крепежей), ширина
ламели 0,05-0,06 м,
расстоянии
между ламелями 0,025
-0,03 м, окраска в
заводских условиях
RAL7047 (матовая)

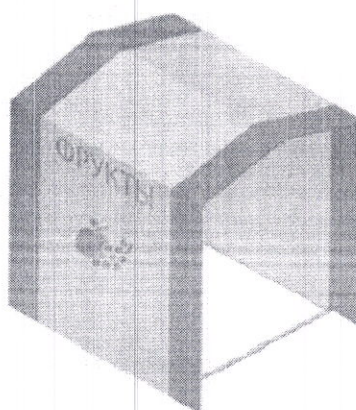
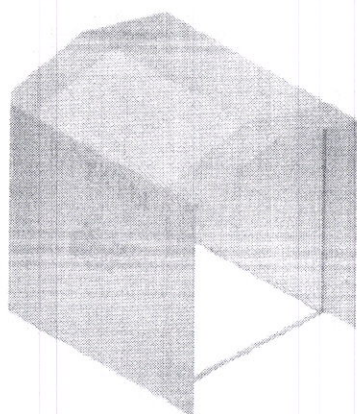
металлические стойки
и ригели кубообразного
сечения 0,05x0,05 м,
окраска акриловой
краской (каркас без
заполнения сеткой,
система крепления с
внутренней стороны
площадки)

окраска в заводских
условиях RAL7047
матовая сетка на проем
экспонирования бахчи
ЦПВС нержавеющая
ромбовидная (крепление
изнутри)

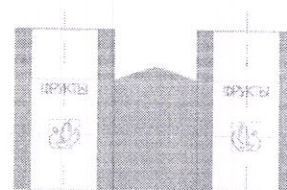
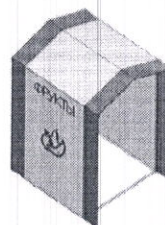
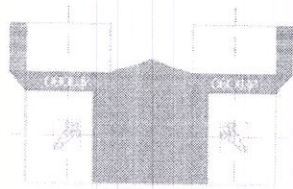
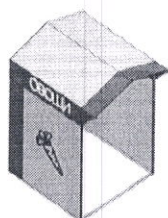
графитовая черная
полуматовая или
матовая краска
(моющаяся, стойкая
к щеткам агрессивным
растворам агрессивным
растворам)

деревянный настил
хвойные породы),
окраска,
рекомендуется
палубный лак или
специальная
краска для дерева
RAL7037

Возможные варианты использования цветов:



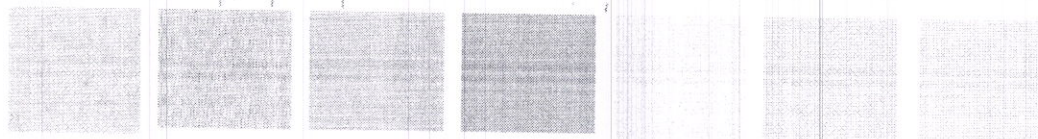
Возможные варианты информационного оформления мягкой палатки:



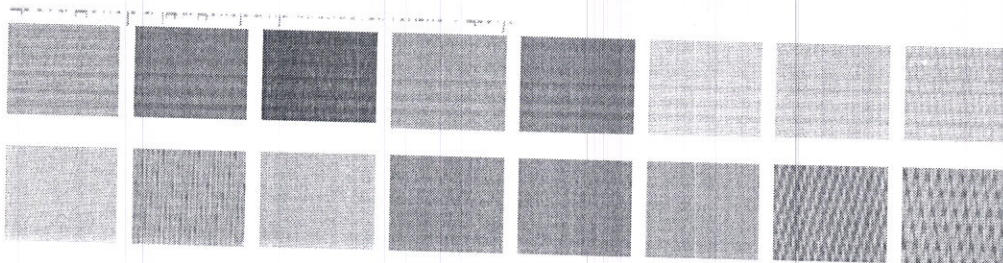
Развертка

Возможные варианты колористического решения палатки:

Основные цвета (для фона принимается только 1 цвет):



Цвета декора (для декора принимается только 1 цвет)



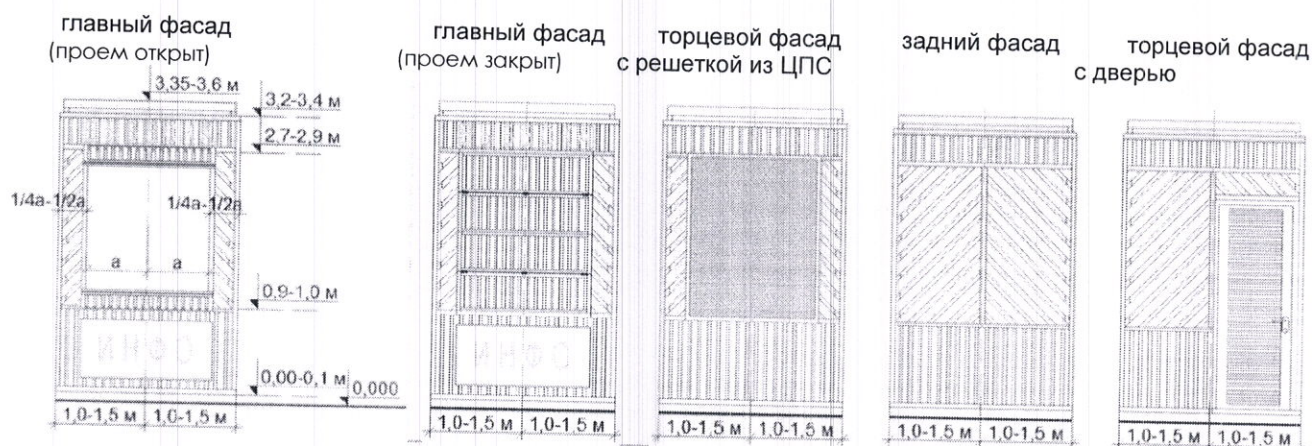
Общие требования к средствам информации на ткани мягкой палатки:

- все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются методом сублимационной печати на оборудовании производителя палаток;
- все информационно - декоративные элементы (декор) располагаются строго на центральной оси палатки;
- все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются в избранной цветовой гамме (один цвет, всего для мягкой палатки могут быть использованы не более 2-х цветов;
- высота букв, используемых в декоре - 160 мм;
- габариты декоративного элемента (логотипа) не должны превышать 600х600мм;

материал ткани мягкой палатки:

- акрил (рекомендуется (дополнительно: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);
- полиэстер (допускается (дополнительно: с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой);
- материал каркаса мягкой палатки:
- металл, композитные материалы (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками).

Схема допустимых размеров торговой палатки:



Handwritten signature in blue ink.