



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021 № 383-ПА/ч

Об утверждении Положения о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях городского округа Долгопрудный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 12.12.2013 № 147/2013-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в сфере образования», распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-12 «Об организации работы по выплате пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях городского округа Долгопрудный

005201

согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп.: Л.В. Еремина
8(495)408-68-25

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Добрук И.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Пахомов А.В. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), Алексеева М.А. – 1 (межведомственная система электронного документооборота), РНПАМО – 1.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от 30.06. 2021 № 383-ПА/н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВЫПЛАТЫ ПОСОБИЯ ВЫПУСКНИКАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПРИСТУПИВШИМ В ГОД ОКОНЧАНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ К РАБОТЕ НА ДОЛЖНОСТЯХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты пособия выпускникам профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (далее – педагогические работники, молодые специалисты, пособие), приступившим в год окончания соответствующей образовательной организации к работе на должностях педагогических работников в муниципальных образовательных организациях в городском округе Долгопрудный (далее – образовательная организация), а также непосредственно после прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации или непосредственно после окончания отпуска (части отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данные обстоятельства препятствовали началу трудовой деятельности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, и для которых указанная работа является основной.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется Управлением образования администрации городского округа Долгопрудный в соответствии с пунктом 1.1 «Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)» подпрограммы 2 «Общее образование» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2020 - 2024 годы за счет средств бюджета Московской области.

2. Пособие выплачивается молодым специалистам в течение двух лет на следующих условиях:

при поступлении на работу в образовательную организацию – 50 000 (Пятьдесят

тысяч) рублей;

по окончании второго года работы в образовательной организации – 100 000 (Сто тысяч) рублей.

3. Для получения первой части пособия в размере 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей молодые специалисты в течение 20 дней с даты поступления на работу подают руководителям муниципальных образовательных организаций заявление о выплате пособия в произвольной форме с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее – заявление).

4. Руководители муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный представляют в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный (далее – Управление образования) заявления с приложением документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в течение 5 календарных дней с даты приема заявления.

Управление образования на основании представленных документов от руководителей муниципальных образовательных организаций утверждает численность молодых специалистов в соответствии с требованиями, установленными законами Московской области от 09.12.2020 № 257/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов», от 10.12.2020 № 267/2020-ОЗ «О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечении дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области за счет средств бюджета Московской области в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов» и в течение 10 календарных дней представляют ее в Министерство образования Московской области.

5. К заявлению молодого специалиста прилагаются:

копия паспорта;

копия документа об образовании и о квалификации;

копия приказа (распоряжения) о приеме на работу;

копия свидетельства о рождении ребенка – для молодых специалистов, осуществлявших уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

копия военного билета – для молодых специалистов, призывавшихся на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации;

копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, заключении (расторжении) брака – для молодых специалистов, изменивших фамилию, имя, отчество;

копия уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Копии документов заверяются руководителем соответствующей образовательной организации.

6. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о выплате пособия или об отказе в выплате пособия молодым специалистам муниципальных образовательных организаций городского округа Долгопрудный.

В случае принятия решения об отказе в выплате пособия Управление

образования в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомляет об этом в письменной форме молодого специалиста с указанием причин отказа и разъяснением права обжалования решения об отказе в суде.

7. Основаниями для отказа в выплате пособия являются несоответствие молодого специалиста категориям получателей пособия, и (или) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

8. Управление образования в течение 5 рабочих дней с даты поступления денежных средств на лицевой счет Управления образования перечисляет пособия на лицевой счет, открытый в кредитной организации и указанный молодым специалистом в заявлении, на основании распорядительного акта Управления образования.

9. По завершении второго года работы в образовательной организации, для получения второй части пособия в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей молодым специалистом в Управление образования администрации городского округа Долгопрудный предоставляются:

справка с места работы;

копия паспорта (в случае изменения фамилии, имени, отчества).

10. Молодой специалист обязан отработать в образовательной организации не менее трех лет со дня заключения трудового договора.

II. Порядок возврата суммы полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу

11. В случае увольнения педагогического работника из образовательной организации до истечения трехлетнего срока со дня заключения трудового договора руководитель такой образовательной организации в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты увольнения педагогического работника, представляет в Управление образования письмо об увольнении педагогического работника с приложением копии приказа (распоряжения).

12. Руководитель образовательной организации в последний рабочий день направляет письмо педагогическому работнику (с расчетом суммы, пропорционально не отработанному периоду) о возврате денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия, или уведомляет педагогического работника в письменной форме о сумме возврата с указанием расчета при увольнении.

13. Педагогический работник обязан возвратить сумму полученного пособия в случае прекращения трудового договора до истечения трехлетнего срока с даты поступления на работу в образовательную организацию по следующим основаниям:

прекращение трудового договора по основанию, предусмотренному пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 9 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением перевода в другую образовательную организацию городского округа Долгопрудный;

расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 5, 6, 8, 11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 4 и 8 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

прекращение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

14. Денежные средства, полученные педагогическим работником в качестве пособия, в зависимости от полученной суммы, подлежат возврату в бюджет Московской области в сумме, рассчитанной пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду, не позднее одного месяца с даты расторжения трудового договора по основаниям, установленным пунктом 13 настоящего Положения.

В случае невозвращения денежных средств, полученных педагогическим работником в качестве пособия и рассчитанных пропорционально не отработанному педагогическим работником периоду в установленный срок, руководитель муниципальной образовательной организации имеет право обратиться в суд с иском о взыскании указанных денежных средств.