



Городской округ Долгопрудный Московской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2021 № 382-ПА/н

**Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 652-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы», решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 18.12.2020 № 85-нр «О бюджете городского округа Долгопрудный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского

003847

округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. - заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Баранова Л.Б.  
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Кульчицкий И.И. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Гришина Л.М. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Алексеева М.А. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Афанасьева Г.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), Пахомов А.В. – 1 (по межведомственной системе электронного документооборота), РНПА МО – 1.

Утвержден  
постановлением администрации  
городского округа Долгопрудный  
от 30.06.2021 № 382 -ПА/н

**Порядок  
предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение,  
установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и  
горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного  
фонда городского округа Долгопрудный**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный (далее - Порядок) определяет условия предоставления денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение и установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:  
индивидуальный прибор учета (далее - ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилым помещением в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), жилом доме;

денежная компенсация - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета городского округа Долгопрудный в целях денежной компенсации затрат нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный за приобретение, установку (замену) и поверку ИПУ.

1.3. Денежная компенсация предоставляется администрацией городского округа Долгопрудный в рамках реализации мероприятия «Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 652-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2020-2024 годы».

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление денежной компенсации в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Долгопрудный на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Долгопрудный Московской области от 18.12.2020 № 85-нр «О бюджете городского округа Долгопрудный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (с изменениями) на текущий финансовый год – администрация городского округа Долгопрудный.

## **2. Денежная компенсация**

2.1. Денежная компенсация носит заявительный характер и предоставляется гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный, установившим (заменявшим), осуществившим поверку ИПУ в жилых помещениях по месту жительства (далее - наниматели).

2.2. Денежная компенсация предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.3. Денежная компенсация затрат за приобретение, установку (замену) и поверку ИПУ предоставляется на одно жилое помещение по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения, предназначенных для подачи коммунального ресурса горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение.

2.4. Размер денежной компенсации определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных нанимателями затрат на приобретение, установку (замену) и поверку (с учетом стоимости ИПУ), но не более установленных предельных сумм на одно муниципальное жилое помещение согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

## **3. Порядок обращения и принятия решений о денежной компенсации**

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный заявление (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку). В заявлении о предоставлении денежной компенсации указываются сведения о нанимателе: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес муниципального жилого помещения; вид работ для финансирования, по которым понесены фактические затраты; реквизиты расчетного счета нанимателя для перечисления денежных средств.

3.2. К заявлению о предоставлении денежной компенсации прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия документа, подтверждающего право нанимателя на пользование жилым помещением (договор социального найма, договор найма специализированного муниципального жилищного фонда);

информация об отсутствии задолженности свыше трех месяцев по оплате жилищно-коммунальных услуг с приложением копии финансово-лицевого счета, занимаемого заявителем муниципального жилого помещения;

копия лицензии специализированной организации, осуществившей установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения);

акт обследования специализированной организацией технического состояния, имеющий заключение о необходимости замены ИПУ;

копии документов, подтверждающие приобретение и оплату приборов учета;

копии документов, подтверждающих выполнение и оплату работ по установке, замене, поверке ИПУ: договор на выполнение работ по установке, замене, поверке, акты выполненных работ, товарные и кассовые чеки или платежные поручения;

паспорт ИПУ, акт ввода, свидетельство (акт) поверки ИПУ;

копия выписки из банка или иной выданный банком документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя;

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя.

Ответственность за достоверность представленных документов несет наниматель.

3.3. Заявление о предоставлении денежной компенсации и документы, обосновывающие затраты на финансирование работ (далее - заявление и документы), рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный.

3.4. Если представленные документы соответствуют (не соответствуют) требованиям настоящего Порядка в течение 5 календарных дней после рассмотрения заявления, Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный готовит заключение о возможности (невозможности) предоставления денежной компенсации.

3.5. При положительном заключении в течение 5 календарных дней Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства готовит проект распоряжения администрации городского округа Долгопрудный о предоставлении заявителю денежной компенсации.

3.6. Основаниями для отказа в денежной компенсации расходов являются:

предоставление нанимателем документов, не соответствующих перечню, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка;

предоставление нанимателем недостоверных сведений;

произведенные работы не относятся к видам работ, обязанность по проведению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на наймодателя;

наличие у нанимателя задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и наем муниципального жилого помещения сроком свыше трех месяцев.

При отрицательном заключении Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства готовит проект ответа за подписью заместителя главы администрации, курирующего соответствующее направление деятельности, о возвращении представленных документов нанимателю с указанием причин возврата и срока для устранения недостатков. При устранении недостатков в указанный срок вновь представленные документы рассматриваются Управлением жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства в течение 5 рабочих дней.

3.7. Денежная компенсация перечисляется согласно банковским реквизитам, представленным нанимателем, за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный, предусмотренных на эти цели, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем издания администрацией распоряжения о предоставлении денежной компенсации.

Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия» следующие документы:

- заключение о предоставлении денежной компенсации;
- распоряжение администрации о предоставлении денежной компенсации, ее размере;
- документы, предоставленные заявителем, перечень которых определен пунктом 3.2. настоящего Порядка.

#### **4. Порядок осуществления контроля**

4.1. До принятия решения о предоставлении денежной компенсации администрация городского округа Долгопрудный вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а наниматель обязан предоставить доступ в жилое помещение.

4.2. Администрация городского округа Долгопрудный и орган внешнего муниципального финансового контроля проводят проверки по соблюдению условий и порядка предоставления денежной компенсации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
денежной компенсации затрат  
нанимателям за приобретение, установку  
(замену) и поверку индивидуальных  
приборов учета (холодного и горячего  
водоснабжения), в жилых помещениях  
муниципального жилищного фонда  
городского округа Долгопрудный

Главе городского округа Долгопрудный  
Юдину В.Ю.  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_

Зарегистрированного(ой) по месту  
жительства:

Тел. \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу компенсировать расходы за приобретение и установку (замену),  
поверку индивидуальных приборов учета (ГВС, ХВС, электроэнергии) в связи с  
(указать причину) в муниципальном жилом помещении № \_\_\_\_\_, по адресу:

Денежные средства перечислить на расчетный счет:

№ \_\_\_\_\_

Открытый в \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку

**Пределные размеры денежной компенсации затрат нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный**

Установка и обслуживание индивидуальных приборов учета расхода воды			
№ п/п	Наименование		Стоимость услуги, руб., включая НДС
Стандартная установка ИПУ расхода воды (с учетом стоимости счетчика)			
A	Количество счетчиков в квартире/доме		
1		Один счетчик	2500
2		Два счетчика	4900
3		Три счетчика	7200
4		Четыре счетчика	9800
Стандартная установка ИПУ расхода воды ветеранам ВОВ, инвалидам 1 и 2 группы (с учетом стоимости счетчика)			
B	Количество счетчиков в квартире/доме		
1		Один счетчик	2400
2		Два счетчика	4600
3		Три счетчика	6900
4		Четыре счетчика	9200
Замена ИПУ расхода воды (с учетом стоимости прибора учета)			
B	Количество счетчиков в квартире/доме		
1		Один счетчик	2100
2		Два счетчика	3800
3		Три счетчика	5700
4		Четыре счетчика	7600
Поверка ИПУ расхода воды на месте установки счетчика (без снятия прибора)			
	Количество счетчиков в квартире/доме		
1		Один счетчик	1100
2		Два счетчика	2000
3		Три счетчика	2900
4		Четыре счетчика	3900



**Согласие на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан

(кем и когда)

Зарегистрированный \_\_\_\_\_ (ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) администрацией городского округа Долгопрудный с целью обработки персональных данных на предоставление денежной компенсации нанимателям за приобретение, установку (замену) и поверку индивидуальных приборов учета (холодного и горячего водоснабжения) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда городского округа Долгопрудный.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

