



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2021 № 350-17А

О Штабе городского округа Долгопрудный по контролю заключения договоров технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях обеспечения безопасности эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях на территории городского округа Долгопрудный

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Штаб городского округа Долгопрудный по контролю заключения договоров технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях и утвердить его состав (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Штабе городского округа Долгопрудный по контролю заключения договоров технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях (Приложение 2).

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве

004635

массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Рукина Ю.В., тел. (495) 408-71-71

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Выборнова Р.Г. – 1 (по МСЭД), Вердзадзе Д.Т. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Баранова Л.Б. – 4.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «08» 06. 2021 № 350-ПА

**Состав Штаба городского округа Долгопрудный
по контролю заключения договоров технического обслуживания
внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в
многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях**

Председатель Штаба:

Заместитель главы администрации

И.И. Кульчицкий

Заместитель председателя Штаба:

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства

Л.Б. Баранова

Секретарь:

Начальник отдела развития ЖКХ
Управления жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства

Ю.В. Рукина

Члены Штаба:

Заместитель главы администрации –
начальник Управления делами

Р.Г. Выборнова

Заместитель главы администрации

Д.Т. Вердзадзе

Начальник отдела по работе в микрорайонах
Шереметьевский, Хлебниково, Павельцево

В.А. Монастырев

Начальник Долгопрудненской РЭС филиала
АО «Мособлгаз»

А.В. Исаев (по согласованию)

Генеральный директор ООО «Газмонтаж»

В.Ю. Жарикова (по согласованию)

Генеральный директор ООО «ВЭЛНЭС»

В.М. Пархомчук (по согласованию)

Генеральный директор
ООО «УК «ЖилКомСервис - Долгопрудный»

С.А. Пигуль (по согласованию)

Генеральный директор
ООО «КВТ»

Г.А. Рубекин (по согласованию)

Генеральный директор
ООО «Новый континент»

В.С. Швайков (по согласованию)

Генеральный директор
«ДОЛМАСТЕР»

Е.В. Киселева (по согласованию)

Председатель
ТСЖ «Московское ш., 55 к.3»

Н.А. Толстоброва (по согласованию)

Генеральный директор
ООО «Теплоперспектива»

Н.А. Литвишкова (по согласованию)

Генеральный директор ООО «ДЭЖК»

И.А. Коптяков (по согласованию)

Генеральный директор
ООО «Стройжиливест-эксплуатация»

А.А. Рушков (по согласованию)

Начальник отдела надзорной деятельности и
профилактической работы по г.о.
Долгопрудный полковник внутренней службы
МЧС России

Д.А. Борзов (по согласованию)

Представитель территориального отдела
Главного управления Московской области
Государственная жилищная инспекция
Московской области по г.о. Долгопрудный

(по согласованию)

Представитель Ассоциации председателей
советов многоквартирных домов Московской
области

(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе городского округа Долгопрудный
по контролю заключения договоров технического обслуживания
внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в
многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях

1. Штаб городского округа Долгопрудный по контролю заключения договоров технического обслуживания внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях (далее по тексту – Штаб, ВДГО, ВКГО, МКД, ИЖС) создается в целях обеспечения безопасности эксплуатации внутридомового и внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах и индивидуальных жилых строениях.
2. Основными задачами Штаба являются:
 - 2.1. Обеспечение 100% заключения договоров технического обслуживания ВДГО и ВКГО в МКД и ИЖС на территории городского округа Долгопрудный.
 - 2.2. Обеспечение допуска работников специализированных организаций в ИЖС и квартиры МКД для проведения инвентаризации и технического обслуживания газового оборудования.
 - 2.3. Мониторинг заключения договоров технического обслуживания ВДГО и ВКГО в МКД и ИЖС на территории городского округа Долгопрудный.
 - 2.4. Подготовка рекомендаций руководителям организаций жилищно-коммунального и энергетического хозяйства в части осуществления мероприятий, направленных на безаварийную работу ВДГО и ВКГО в МКД и ИЖС, а также недопущение создания условий возникновения аварийных ситуаций.
 - 2.5. Организация координирующих мер по жалобам и обращениям граждан по вопросу заключения договоров технического обслуживания ВДГО и ВКГО в МКД и ИЖС.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Положением.
4. Состав Штаба утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.
5. Штаб имеет право:
 - 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов администрации городского округа Долгопрудный, учреждений, предприятий и организаций городского округа Долгопрудный независимо от организационно-

правовой формы, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

5.2. Привлекать к участию в своей работе компетентных специалистов органов администрации городского округа Долгопрудный, а также приглашать для участия в мероприятиях представителей (специалистов, экспертов) учреждений, предприятий, организаций и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Штаба;

5.3. Создавать при Штабе рабочие группы для оперативного решения отдельных вопросов;

5.4. Рассматривать любые вопросы, отнесенные к его ведению, и принимать по этим вопросам собственные решения.

6. Заседания Штаба проводятся по графику, определенному председателем Штаба.

В случае возможных технологических сбоев, аварийных ситуаций на объектах газоснабжения, проводятся внеплановые заседания Штаба.

7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от утвержденного состава Штаба.

Решения на заседании Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Штаба (в случае равенства голосов решающим является голос председателя Штаба или, в случае его отсутствия, его заместителя).

Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Штаба. К протоколу прилагаются копии материалов по теме заседания Штаба.

8. Мнения приглашенных на заседание специалистов органов администрации городского округа Долгопрудный и представителей (специалистов, экспертов) учреждений, предприятий, организаций, и других лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Штаба, носят рекомендательный характер.

9. В случаях, если решения Штаба затрагивают интересы и права третьих лиц, они приглашаются на заседания Штаба.

10. Председатель Штаба:

10.1. Осуществляет руководство деятельностью Штаба;

10.2. Определяет время и дату проведения заседаний Штаба, и регламент работы;

10.3. Проводит заседания Штаба;

10.4. Определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Штаба;

10.5. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых на заседаниях решений.

11. В период временного отсутствия председателя Штаба или по его поручению обязанности председателя Штаба исполняет заместитель председателя Штаба.

12. Члены Штаба:

12.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании Штаба и голосовании;

12.2. Своевременно выполняют все поручения председателя Штаба;

12.3. Готовят материалы для заседания Штаба;

12.4. Организуют мероприятия по выполнению решений Штаба.

13. В случае объективной причины невозможности присутствовать на заседании Штаба, члены Штаба должны заранее поставить в известность председателя либо секретаря Штаба.

14. Секретарь Штаба:

14.1. Оформляет протоколы заседаний Штаба, готовит заключения по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и иную документацию, необходимую для принятия решений, оповещает членов Штаба и приглашенных лиц о времени, дате и месте проведения заседаний Штаба в срок, не позднее чем за 2 (дня) до даты ее проведения, других мероприятий, рассматриваемых на них вопросах;

14.2. Обеспечивает ознакомление членов Штаба с материалами к заседаниям Штаба;

14.3. Организует обобщение информационных материалов для заседаний Штаба;

14.4. В период между заседаниями по указанию председателя Штаба передает отдельные поручения председателя Штаба членам Штаба.