



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2021 № 324-ПА/н

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Долгопрудный от 22.12.2020 № 618-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 06.11.2019 № 647-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и перечисления (финансирования) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств

004462

бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (далее – Порядок), утвержденный постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 22.12.2020 № 618-ПА/н, следующие изменения:

1) пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Администрация размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, на едином портале, а также на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.»;

2) подпункт «ж» пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«ж) расчет фактических затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, с приложением копий документов, подтверждающих затраты, связанные с выполнением работ (счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, счет на оплату, платежное поручение, товарный чек, кассовый чек) или выполненные работы (договор, акт приемки-передачи выполненных работ).»;

3) пункт 2.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.6. Критерии к участникам отбора:

1) регистрация муниципального унитарного предприятия в едином государственном реестре налогоплательщиков;

2) наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением Расчета фактических затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении с приложением документов, заверенных печатью и подписью руководителя, подтверждающих затраты, связанные с выполнением работ (и/или): договора, счет-фактуры, приходного ордера, товарной накладной, платежного поручения, акта приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счета на оплату, товарного чека, кассового чека, документов, подтверждающих оплату 100 % стоимости выполненных работ подрядной организации в случае привлечения подрядных организаций.»;

4) приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) приложение 1 к Соглашению «Отчет о получении субсидии на выполнение работ, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении на территории городского округа Долгопрудный Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

6) приложение 3 к Порядку «Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту

муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кульчицкого И.И. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Баранова Л.Б.
Тел. (495) 576-21-72

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Кульчицкий И.И. – 1 (по МСЭД), Баранова Л.Б. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), РМНПА МО – 1.

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «28» 05.02.11 № 324 -ПА/н

Перечень

документов, представляемых муниципальным унитарным предприятием (получателем субсидии) для заключения Соглашения о предоставлении и перечислении (финансировании) субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный за счет собственных средств бюджета муниципальным унитарным предприятиям городского округа Долгопрудный в целях возмещения затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении

п/п	Наименование документа	Примечание
1	Копия устава муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии)	Представляется заверенная печатью и подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии)
2	Копия свидетельства о регистрации муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии)	Представляется заверенная печатью и подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии)
3	Информационное письмо на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Письмо представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии), заверенное печатью
4	Информационное письмо на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии муниципального унитарного предприятия в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Письмо представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии), заверенное печатью

5	Информационное письмо с банковскими реквизитами муниципального унитарного предприятия для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.	Письмо представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии), заверенное печатью
6	Расчет фактических затрат, связанных с выполнением работ (и/ или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, платежное поручение, товарный чек, кассовый чек.	Представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии), заверенный печатью



Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «28» 05.2021 № 324-ПА/н

ОТЧЕТ

о получении субсидии из бюджета городского округа Долгопрудный на возмещение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении

Получатель субсидии

(наименование муниципального унитарного предприятия, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)
Субсидия из бюджета городского округа Долгопрудный на возмещение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении		за счет собственных средств бюджета городского округа Долгопрудный

_____ (подпись)

М.П.

_____ (ФИО)



Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «28» 05.2021 № 324-ПА/н

(оформляется на официальном бланке письма муниципального унитарного предприятия)

Исх. № _____ от _____ 20__ г.

В _____

(наименование органа местного самоуправления
муниципального образования Московской области)

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на возмещение затрат (части затрат), связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении

Основные сведения о муниципальном унитарном предприятии - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя муниципального унитарного предприятия, должность

Адрес (с почтовым индексом):

юридический: _____

фактический: _____

Телефон _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты муниципального унитарного предприятия

(наименование банка, расчетный счет в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер муниципального унитарного предприятия

(Ф.И.О., тел.)

К Заявке прилагаются следующие документы:

п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии)	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации муниципального унитарного предприятия (получателя субсидии) в едином государственном реестре налогоплательщиков	Копия на ... л. в 1 экз.

3	Информационное письмо на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии муниципального унитарного предприятия в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	Оригинал на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке муниципального унитарного предприятия, заверенное печатью и подписью руководителя, об отсутствии муниципального унитарного предприятия в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо с банковскими реквизитами муниципального унитарного предприятия для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны.	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Расчет фактических затрат, связанных с выполнением работ по текущему ремонту муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (и/ или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, платежное поручение, товарный чек, кассовый чек.	Оригинал на ... л. в 1 экз.

1. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Расчету):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в _____ Московской области.
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

3. Настоящим муниципальное унитарное предприятие подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в документах, приложенных к Заявке, представленных в _____ Московской области.
(наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального унитарного предприятия

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Заместитель главы администрации

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(расшифровка подписи)