



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2021 № 290-ПА

О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 30.12.2011 № 897-ПА «О создании Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Долгопрудного от 30.12.2011 № 897-ПА «О создании Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный» (далее – постановление) следующие изменения:

1) Приложение 1 «Состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный» к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение 2 «Положение о Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный» к постановлению дополнить разделом 5 «Мобильная рабочая группа» согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 482-ПА «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Долгопрудный», от 30.03.2018 № 197-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 482-ПА «О создании рабочей

003613

группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Долгопрудный», от 09.06.2018 № 355-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 482-ПА «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Долгопрудный», от 31.07.2018 № 439-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 482-ПА «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Долгопрудный», от 15.11.2018 № 680-ПА «О внесении изменений в постановление администрации города Долгопрудного от 13.07.2017 № 482-ПА «О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды в городском округе Долгопрудный».

3. МАУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление с приложениями в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Гришину Л.М. – заместителя главы администрации.

Глава городского округа



В.Ю. Юдин

Исп. Мишенина И.М.
Тел.: 8(495)408-51-99

Разослано: дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Агеев В.Н. – 7, Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Катулина О.А. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Поливанова М.А. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Царева И.Н. – 1 (по МСЭД), Чаплыгин В.Н. – 1 (по МСЭД), Красносельская М.Ю. – 1 (по МСЭД), Куимов И.Е. – 1 (по МСЭД).

Состав Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета
городского округа Долгопрудный

Председатель Межведомственной комиссии:

Заместитель главы администрации
городского округа Долгопрудный

Л.М. Гришина

Заместители Председателя Межведомственной комиссии:

Начальник Управления экономики администрации
городского округа Долгопрудный

В.Н. Агеев

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Долгопрудный

М.А. Алексеева

Члены Межведомственной комиссии:

Начальник Нормативно-правового управления
администрации городского округа Долгопрудный

Г.В. Афанасьева

Начальник Управления земельно-имущественных
отношений администрации городского округа Долгопрудный

О.А. Катулина

Начальник отдела распоряжения имуществом Управления
земельно-имущественных отношений администрации
городского округа Долгопрудный

Т.М. Лаврентьева

Начальник отдела экономического развития Управления
экономики администрации городского округа Долгопрудный

И.М. Мишенина

Начальник отдела земельных отношений Управления
земельно-имущественных отношений администрации
городского округа Долгопрудный

С.А. Степенников

Начальник бюджетного отдела Финансового управления
администрации городского округа Долгопрудный

Т.С. Жидкова

Представитель прокуратуры г. Долгопрудного

по согласованию

Представитель межрайонной Инспекции Федеральной
налоговой службы России № 13 по Московской области

по согласованию

Представитель Долгопрудненского районного отделения
судебных приставов Главного управления Федеральной
службы судебных приставов России по Московской области

по согласованию

Представитель отдела полиции по городскому округу Долгопрудный Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мытищинское»	по согласованию
Представитель отделения по городскому округу Долгопрудный отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мытищинское»	по согласованию
Представитель государственной инспекции труда в Московской области	по согласованию
Представитель филиала № 26 государственного учреждения – Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации	по согласованию
Представитель управления № 5 по г. Долгопрудному Московской области государственного учреждения – главного управления Пенсионного фонда Российской Федерации № 5 по г. Москве и Московской области	по согласованию
Представитель государственного казенного учреждения Московской области «Долгопрудненский центр занятости населения»	по согласованию
Представитель территориального отдела № 1 управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	по согласованию
Представитель общественной палаты городского округа Долгопрудный Московской области	по согласованию
Представитель отделения Торгово-промышленной палаты Московской области в городском округе Долгопрудный	по согласованию

«5. Мобильная рабочая группа

5.1. Мобильная рабочая группа – лица, участвующие в выездном мероприятии, в рамках проведения межведомственного мониторинга за мобилизацией доходов бюджета городского округа Долгопрудный.

5.2. Мобильная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом.

5.3. Мобильная рабочая группа создается для проведения выездных мероприятий по мониторингу за мобилизацией доходов, в части касающихся легализации неформальной занятости, постановки на налоговый учет хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории городского округа Долгопрудный и не состоящих на налоговом учете. Состав Мобильной рабочей группы определяется председательствующим Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный в срок не позднее 3 рабочих дней до даты проведения выездного мероприятия.

5.4. Мобильная рабочая группа включает в себя должностных лиц и специалистов:

администрации городского округа Долгопрудный;

прокуратуры г. Долгопрудного;

межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службы России № 13 по Московской области;

Долгопрудненского районного отделения судебных приставов Главного управления Федеральной службы судебных приставов России по Московской области;

отдела полиции по городскому округу Долгопрудный Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мытищинское»;

отделения по городскому округу Долгопрудный отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мытищинское»;

государственной Инспекции труда в Московской области;

филиала № 26 государственного учреждения – Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

управления № 5 по г. Долгопрудному Московской области государственного учреждения – главного управления Пенсионного фонда Российской Федерации № 5 по г. Москве и Московской области;

государственного казенного учреждения Московской области «Долгопрудненский центр занятости населения»;

общественной палаты городского округа Долгопрудный Московской области;

территориального отдела № 1 управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

отделения Торгово-промышленной палаты Московской области в городском округе Долгопрудный.

5.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Мобильной рабочей группы назначаются председателем Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный при определении состава Мобильной рабочей группы.

5.6. Мобильная рабочая группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, правовыми актами администрации городского округа Долгопрудный, а также настоящим Положением.

5.7. Члены Мобильной рабочей группы осуществляют свою деятельность в пределах своих компетенций.

5.8. Основными направлениями Мобильной рабочей группы являются:

1) легализация неформальной занятости. Проведение мероприятий, направленных на выявление работодателей, выплачивающих среднемесячную заработную плату ниже среднего уровня по виду экономической деятельности или минимального размера оплаты труда в Московской области, «серую» заработную плату, или привлекающих работников без оформления трудовых отношений. Мероприятия с указанными работодателями проводятся в присутствии представителей прокуратуры г. Долгопрудного, отдела полиции по городскому округу Долгопрудный Межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Мытищинское» в целях дальнейшего контроля и применения соответствующих мер реагирования;

2) ликвидация задолженности по выплате заработной платы. Проведение мероприятий с организациями-должниками, направленных на ликвидацию задолженности по выплате заработной платы;

3) постановка на учет в налоговых органах организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, городах и районах Московской области и осуществляющих деятельность на территории городского округа Долгопрудный. При проведении мероприятий по постановке на учет в налоговых органах организаций, зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации, городах и районах Московской области и осуществляющих деятельность на территории городского округа Долгопрудный особое внимание должно уделяться арендаторам торговых, офисных, складских помещений, организациям-исполнителям муниципальных контрактов, организациям, осуществляющим строительно-монтажные работы или предоставляющие услуги. В рамках проводимых мероприятий с арендодателями проводится работа по побуждению своих арендаторов к постановке на налоговый учет в городском округе Долгопрудный. Организациям, имеющим значимый налоговый потенциал, должно уделяться особое внимание по контролю за их постановкой на налоговый учет в городском округе Долгопрудный;

4) работа с убыточными организациями. Проведение мероприятий в рамках работы с убыточными организациями, включающих в себя выявление организаций, неправомерно заявляющих убытки;

5) вовлечение объектов недвижимости в налоговый оборот, выявление земельных участков не предназначенных, но используемых в предпринимательской деятельности, либо используемых не по назначению. Перечисленные мероприятия проводятся с четким разделением функционала и порядка действия каждого члена Мобильной рабочей группы, в том числе применение административных мер, информационные мероприятия, обмен имеющимися данными между членами Мобильной рабочей группы;

6) снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в собственности городского округа Долгопрудный или государственная собственность на которые не разграничена, а также за имущество, находящееся в муниципальной собственности. Мероприятия включают в себя определение должников, информирование должников о наличии задолженности, определение имущества должников, на которое могут наложить арест уполномоченные органы исполнительной власти, а также принудительное взыскание в рамках процедур, предусмотренных законодательством. Особое внимание необходимо уделять должникам, имеющим значительный объем задолженности;

7) снижение задолженности предприятий и организаций по налоговым платежам в бюджет Московской области и по страховым взносам во внебюджетные фонды. Проведение мероприятий по определению должников, информированию должников о наличии задолженности, определению имущества должников, на которое могут наложить арест уполномоченные органы исполнительной власти, а также по принудительному взысканию в рамках процедур, предусмотренных законодательством.

5.9. Должностные лица и специалисты Мобильной рабочей группы имеют право:

1) запрашивать у юридических и физических лиц документы (или их копии) для осуществления деятельности Мобильной рабочей группы, кроме тех, которые можно получить в рамках межведомственного взаимодействия;

2) запрашивать и получать от территориальных органов, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к компетенции Мобильной рабочей группы;

3) обмениваться информационными материалами в целях отбора объектов для проведения выездных мероприятий.

5.10. Должностные лица и специалисты Мобильной рабочей группы обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Московской области, правовые акты городского округа Долгопрудный;

2) своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них обязанности;

3) информировать о результатах деятельности Мобильной рабочей группы главу городского округа Долгопрудный.

5.11. Проведение выездных мероприятий осуществляется не реже одного раза в месяц на основании предложений членов Межведомственной комиссии по вопросам мобилизации доходов бюджета городского округа Долгопрудный, а также по итогам её работы.

5.12. По итогам каждого выездного мероприятия оформляется протокол, который должен содержать конкретные поручения, сроки их исполнения. Протокол рассылается членам Мобильной рабочей группы, которые указаны в нем.

В случае выявления признаков нарушений по результатам выездных мероприятий оформляется рекомендательное письмо, которое должно содержать конкретные рекомендации по устранению выявленных признаков нарушений, сроки их исполнения. Рекомендательное письмо выдается руководителю организации или уполномоченному представителю любым доступным способом.»